

14OSNOVNA ŠOLA ČRNI VRH
Črni Vrh 95
5274 Črni Vrh nad Idrijo

SVET STARŠEV

Štev.: 013-1/2021-2
Datum: 14. 10. 2021

Zapisnik

konstitutivne **seje Sveta staršev**, ki je potekala v četrtek, **14. 10. 2021, ob 17. 00** v učilnici 6 v OŠ Črni Vrh.

Prisotni člani: Tatjana Fajdiga, Maja Mivšek, Lea Zajec, Marko Bizjak, Miro Krevs, Anita Gnezda Rupnik, Valentina Tominec.

Opravičeni člani: Gregor Rupnik

Neopravičeni člani: Valter Rupnik.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Poročilo o imenovanju predstavnikov staršev v Svet staršev, izvolitev predsednika Sveta staršev, namestnika predsednika ter zapisnikarja.
3. Obravnavanje in sprejem Letnega poročila o delu OŠ Črni Vrh za šolsko leto 2020/21.
4. Obravnavanje in sprejem Letnega delovnega načrta OŠ Črni Vrh za šolsko leto 2021/22.
5. Obravnavanje in sprejem Evalvacije vzgojnega načrta OŠ Črni Vrh za šolsko leto 2020/21.
6. Obravnavanje in sprejem Vzgojnega načrta OŠ Črni Vrh za šolsko leto 2021/22.
7. Imenovanje upravnega odbora šolskega sklada.
8. Razno.

K točki 1/

Ravnateljica, sklicateljica konstitutivne seje, ugotovi, da je svet sklepčen. Uvodoma predstavi shemo šole, pri čemer je na podlagi 66. člena Zofvi predstavila funkcije Sveta staršev.

K točki 2/

Seznamimo se z imenovanjem predstavnikov staršev v Svet staršev, izvolimo predsednika Sveta staršev ter namestnika in zapisnikarja. Predsednik Sveta staršev je tako Miro Krevs, namestnica Tatjana Fajdiga, zapisnikarica pa Valentina Tominec.

K točki 3/

Ravnateljica predstavi Letno poročilo o delu OŠ Črni Vrh za šolsko leto 2020/2021. Ravnateljica za lansko šolsko leto izpostavi pouk na daljavo in rezultate NPZ-ja. Predstavila je razloge, ki so v OŠ Črni Vrh vplivali na rezultate NPZ-ja. Pojasni, da smo ne glede na epidemiološko stanje dosegli cilje učnega programa. Poudari, da si moramo ozavestiti, da je pouk na daljavo ne glede na dosežene standarde vseeno prinesel primanjkljaj, predvsem v prvo triado.

K točki 4/

Formativno spremljanje učenčevega napredka – uresničevanje diferenciacije pouka – kje je otrok danes, ne kje bi moral biti, temveč kje je danes. Ugotavlja se, koliko je otrok sposoben rešiti, da se pogleda na otroka individualno. Rezultate bomo lahko videli šele po približno treh letih, ko bo prva triada zaključila. Ga. ravnateljica Svet obvesti tudi o drugih novostih, kot je nov računalničar, nova elektronska tabla, novih 6 prenosnikov ter nov stacionarni računalnik, vsi učenci imajo svoje elektronske naslove, spremembo bo potrebno narediti v prvi triadi- spletne učilnice, naziv Kulturna šola; obrazloži, da so zahteve velike, ampak vseeno prilagojene manjšim šolam. Delali bomo še na področju plesa in filma. Ukvarjanje s 50-letnico stavbe. Razširjen program: novo tekmovanje – logika. Potrebno je skrbeti za vse učence, ki so zelo različni, DSP, ISP, UP ... v računalniški učilnici bi želeli narediti Lego učilnico. To so kocke, s katerimi se lahko izvaja program naravoslovja, programiranja in matematike. Kocke bi se nakupilo na podlagi sponzorskih sredstev ter startnine pohoda, uvedli bi prostor za kuhanje v naravoslovni učilnici. Ravnateljica prosi za pomoč člane Sveta, da ji svetujejo, kako rešiti težave s ključavnicami.

K točki 5/

Ravnateljica je predstavila ključne točke evalvacije vzgojnega načrta.

K točki 6/

Ravnateljica je povzela ključne elemente vzgojnega načrta.

K točki 7/

Glede upravnega odbora šolskega sklada bomo glasovali naslednjič.

K točki 8/

1. Hišnega reda in Covid protokola nismo spreminjali, smo pa ugotovili, da je treba narediti še nekaj popravkov.
2. Vprašanje o šolskem skladu: ravnateljica obvesti, da je potrebno šolski sklad še ustanoviti. Ravnateljica obrazloži, zakaj se je šolski sklad sploh v prvi vrsti ustanovil. Šolski sklad si zamišlja tako, da se vse, kar sklad dobi, nameni za nakup nečesa, kar je v dobrobit vseh, ter da se v šoli dela tako, da je za vse enako.

3. Vprašanje glede vročanje odločb o karanteni oz. tem, kdo določa, kdo bo v karanteni, ker nekje (po slišanem) so v karanteni vsi iz razreda, nekje samo po dva, trije. Ravnateljica obrazloži, da ima vsak primer svoje lastnosti ter da tudi vsaka šola odreagira na določene situacije tako, kakor se ji zdi v tistem trenutku najprimernejše oz. po najboljših močeh.
4. Ravnateljica je pojasnila, da je gospod Erik Čuk sprožil želje, da bi se urnik začetka šole premaknil. Pojasni, da smo v okviru zakona, da pouk začnemo ob 7:30. Pojasni tudi, da bi se ob tem zamiku spremenilo marsikaj, da bi se spremenili tudi urniki kuharic, popoldanskih dejavnosti ipd. Pojasni, da so rešitve mogoče, ampak jih je potrebno prediskutirati. Ga. ravnateljica je dodala še, da je potrebno prevoziti kar 60 km, da se pobere vse otroke vozače.
5. Na koncu ravnateljica prosi, da tudi starši s svojim zgledom in vedenjem svojim otrokom pokažejo, kako se v šoli in do šole spoštljivo vesti. V šoli se tudi ubadajo z vprašanjem, kako reševati verbalne napade staršev preko telefona. Prav tako glede tega starše prosi za razpravo.
6. Obrazloži, da je podpisnik, ki lahko namesto ravnateljice podpisuje račune, Drago Kavčič. Ravnateljica je delo zelo razdelila, tako da vsi podsistemi delujejo.
7. Staršem ravnateljica tudi obrazloži, da kljub ravnateljskem delu poučuje še pet ur, prav tako pa na podlagi dovoljenja Sveta šole poučuje še nekaj ur v podaljšanem bivanju.
8. Problemi so delitev malic, ključavnice, gretje, ki bo na leasing, da se bo plačevalo samo porabo, težave dela tudi telovadnica, parket se namreč dviguje. O hrani se bo treba še veliko pogovarjati, prav tako je prosila starše, da ji dajo dovoljenje, da slika biološke odpadke. Ravnateljica prav tako prosi starše, da ko razmišljajo, da razmišljajo o vseh 153-ih učencih v šoli.
9. Ravnateljica je prosila, da se ji vprašanja pošilja vnaprej, da se na vprašanja pripravi.
10. Predstavniki posameznih razredov so podali vsa vprašanja, pobude, pripombe in pohvale, ki so jih zbrali od staršev posameznih razredov:
 - **Pohvale** spletne strani in izvedbe športnih dni, predvsem dvodnevne športnega dne, kar je novost, nad katero so bili navdušeni tako starši kot otroci,
 - sprejem prvošolcev,
 - spletna stran (pogoste in hitre objave),
 - dnevi dejavnosti (Zoo, cajon, žlikrofi),
 - obveščanje (pravočasno, podrobno),
 - nemoten pouk (kljub odsotnosti ene od učiteljic je zagotovljena stalnost učiteljice v razredu – ni menjav učiteljic),
 - telefonsko dežurstvo (prihodi staršev po otroke),
 - roditeljski sestanki niso bili vsi na isti dan,
 - oblikovanje smernic izobraževanja na daljavo (v Vzgojnem načrtu),
 - izvedeno ekskurzijo, dneve dejavnosti in dan poklicev. Naj se leto nadaljuje s takim tempom,
 - na parkirišču, najbližje vhoda v vrtec, so zdaj vedno prosta mesta za hitro parkiranje.

- **Vprašanja:**
- Kdaj je v načrtu nabava mreže in nogometnih golov v telovadnici?
- Kakšen je odstotek cepljenih učiteljev na šoli?
- Kakšen je načrt v primeru, da gre v karanteno učitelj zaradi rizičnega stika zven šole, kar pomeni, da so učenci lahko v šoli?
- Kdaj je v načrtu izvedba šole v naravi za 6. r., ker je bilo rečeno, da je leto odvisno od novega vodstva?
- Katera komunikacija poteka po e-mailih (ime.priimek@oscv.si), odprtih prejšnji teden? So učitelji in učenci dogovorjeni – se maile redno/dnevno spremlja? V primeru mlajših otrok to odpade na starše? (Lani smo namreč otrokom za potrebe šole na daljavo odpirali gmaile, naenkrat je teh računov za normalno obvladovanje preveč).
- Ali starši otroke počakamo pred šolo ob polnih urah in 'ob pol' in pride učiteljica do vhoda preverit, kdo gre domov?
- Ali kadarkoli pridemo, pokličemo in ne čakamo na učiteljico?
- Ali lahko vstopimo v šolo? (na enem od listov na vhodnih vratih piše, da starši učencev 1., 2. in 3. razreda lahko vstopajo v šolo). Na vratih so tri obvestila, ki si malo nasprotujejo.
- Kako je z razsvetljavo na stopnišču do šole in na dohodu do šole? Tudi na mestu, kjer se začne šolska pot (pri Adiju), bi bilo potrebno postaviti kakšno razsvetljavo.

- **Pobude, predlogi:**
- Vpis v prvi razred (za otroke je to pomemben dan; naj ne bo samo neosebna procedura);
- Dnevi dejavnosti naj ne bodo na isti dan v tednu (odpadanje dejavnosti poleg pouka – verouk);
- Starši bi radi prejeli fotografije otrok iz šole (na spletni strani pomanjšane, slabša kakovost);
- Dogovor z zunanjimi izvajalci dejavnosti v šoli, da na mobilno številko podaljšanega bivanja pošljejo sms o odpovedani dejavnosti (karate, košarka, glasbena šola). Ali šola to dovoli? Lahko starši posredujemo telefonsko številko?
- Da se predstavnike v svet staršev imenuje za 2 ali 3 leta (morda 3, za čas trajanje triade);
- Nabava vseh likovnih pripomočkov s strani šole in plačilo materiala na položnico;
- Na spletni strani objava nadomeščanj učiteljev;
- Da se kosilo za zadnjo triado izvede v razredu.

- **Pripombe:**
- Kljub temu, da so mesta za hitro parkiranje vedno prosta, nekateri, predvsem pa en starš, vedno parkira na prostor za invalide. Dve mesti, na kateri lahko parkirajo starši gibalno oviranih otrok, sta tam z razlogom, in nobene potrebe ni, da tam parkira kdo drug.

- Nekateri starši puščajo medtem, ko pospremijo otroka v šolo/vrtec, svoje avtomobile prižgane, kar je z ekološkega in varnostnega vidika nedopustno. Kakšen zgled smo otrokom?

11. Člani se dogovorijo, da bodo vsi skupaj poslali vprašanja, pohvale in pripombe ravnateljici na e-mail.

12. Prvo sejo Sveta staršev bi bilo treba sklicati čimprej, lahko že čez mesec dni.

Zapisa: Valentina Tominec



PREDSEDNIK

MIRO KREVS