



Letni delovni načrt šolsko leto 2021/22



foto Elizabeta Bonča, bralni kotiček v 3. razredu

RAVNATELJICA Karmen Simonič Mervic

september 2021

Kazalo

1 UVOD	6
2 NAŠA VIZIJA/himna/logotip/spletna stran	8
O NAŠI ŠOLI.....	10
KJE SMO?	11
3 OSNOVNI PODATKI	11
4 SHEMA ORGANIZACIJE ŠOLE	12
ORGANIZACIJA ŠOLE /OPIS.....	12
SVET ŠOLE	12
SVET STARŠEV	12
ŠOLSKA SKUPNOST	13
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	14
5 UČITELJSKI ZBOR	15
6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, shema področij delovanja	17
SVETOVALNA SLUŽBA.....	17
UČNA POMOČ (ISP, DSP, OPP, usmerjanje)	18
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	20
NADARJENI	21
KARIERNA ORIENTACIJA	22
VPIS V 1. RAZRED	22
<i>Pogoji za vpis</i>	23
<i>Ugotavljanje pripravljenosti</i>	23
<i>Odložitev šolanja</i>	23
<i>Šolski okoliš</i>	23
<i>Prepis na drugo osnovno šolo</i>	23
7 STROKOVNI AKTIVI	24
AKTIV UČITELJIC PRVE TRIADE IN AKTIV UČITELJIC DRUGE TRIADE	24
AKTIV RAZREDNIKOV PREDMETNE STOPNJE od 6. do 9. razreda	24
NARAVOSLOVNI AKTIV	25
AKTIV STROKOVNIH DELAVCEV PREDMETNE STOPNJE	25
AKTIV UČITELJEV DODATNE STROKOVNE POMOČI.....	25
8 ŠOLSKA KNJIŽNICA	26
Urn timer šolske knjižnice	29
UČBENIŠKI SKLAD	29

Rokovnik, načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada.....	30
Vrednost točke za zagotavljanje sredstev za učbeniške sklade	30
KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA (KIZ)	31
9 OSTALI ZAPOSLENI/ TEHNIČNE SLUŽBE.....	32
ŠOLSKA KUHINJA	32
Cenik obrokov.....	33
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	33
Predstavitev šolske sheme EU	33
Namen in cilj.....	34
Financiranje	34
10 ŠTEVILO UČENCEV	35
11 ŠOLSKI DAN.....	35
ŠOLSKI PREVOZI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	37
12 GLAVNA PODROČJA vzgojno-izobraževalnega dela	39
KULTURNO PODROČJE	39
JAZ IN SKUPNOST.....	40
Spremenjena vloga učitelja	40
OKOLJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ.....	42
ŠPORT IN ZDRAVJE.....	42
OBELEŽITEV 50-LETNICE SEDANJE ŠOLSKE STAVBE,.....	43
DNEVI DEJAVNOSTI.....	45
OPREDELITEV IN CILJI	45
ŠTEVILO, OBSEG IN POIMENOVANJE DNI DEJAVNOSTI.....	45
IZHODIŠČA	45
Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije za šol. 1. triada.....	46
Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije, 4. razred.....	47
Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije, 5. razred.....	48
Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije, 6., 7., 8. in 9. razred	49
13 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA	50
14 PEVSKI ZBORI	51
15 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	52
16 TEKMOVANJA	54
Angleška bralna značka (Epi reading badge) in Nemška bralna značka (Epi Lesepreis).....	54
Cankarjevo tekmovanje.....	54
Cici vesela šola.....	54
Evropski matematični kenguru.....	55

Kresnička	55
Logika.....	55
Računanje je igra	55
Sladkorna bolezen	56
Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. razred.....	56
Tekmovanje iz angleškega jezika, 9. razred.....	56
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje.....	56
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	57
Vesela šola	57
Zgodovina	58
ŠPORTNA ŠOLSKA TEKMOVANJA	58
17 PROJEKTI	60
Bralna značka, Jana Peternel	60
Bralna značka za starše, Jana Peternel	60
Kolesarski izpit, Drago Kavčič, Vera Rudolf	61
Praktično delo pri poučevanju naravoslovnih vsebin, Lilijana Homovec	61
Rastem s knjigo, Jana Peternel	61
Šolski projekt Angleščina, Tina Bajc Hlad	62
19. natečaj mestne občine Schwanenstadt, Maja Sever.....	62
Literarno-likovni natečaj Bralnice pod slamnikom, Mirjam Perez Zelenc.....	62
Tekmovanje Odprta knjiga GG4U, Mirjam Perez Zelenc.....	62
18 SODELOVANJE Z JAVNIMI ZAVODI	63
19 ŠOLSKI KOLEDAR.....	64
Datumi šolskih počitnic	64
Prazniki in dela prosti dnevi v Sloveniji do konca leta 2021.....	65
Prazniki in dela prosti dnevi v Sloveniji letu 2022	65
20 SODELOVANJE ŠOLA IN STARŠI.....	66
Govorilne ure.....	66
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	66
Roditeljski sestanki	67
Skupne govorilne ure.....	68
21 ŠOLSKI SKLAD.....	69
22 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	70
Namen nacionalnega preverjanja znanja	70
23 MEDNARODNI PROJEKTI	71
GEOEXPLORER Erasmus++.....	71

24 STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH	72
Karierno napredovanje ter nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	72
25 ŠOLSKA STAVBA.....	73

1 UVOD

Različni deležniki vsakodnevno znova in znova ustvarjamo šolski prostor. Vsak delovni dan je drugačen. Skupna nit našega dela je ustvarjalnost, iskanje ustreznih pedagoških rešitev, šolska snov, graditev medsebojnih odnosov in uresničevanje zahtev zakonov in pravilnikov, ki so osnova za organizacijo šolskega dela.

Vsaka šola organizira svoje delo sama, vsi pa izhajamo iz skupne osnove. Organizacija dela sledi specifikam šolskega okolja iz katerega prihajajo učenci. Dve tretjini učencev OŠ Črni Vrh se vsakodnevno vozi. Seštevek vseh šolskih poti v eni smeri je okoli 55 km. Organizacija dela izhaja iz predmetnika, ki narekuje sistematizacijo delovnih mest pedagoških delavcev. Število oddelkov šole narekuje število skupin pri izbirnih predmetih. Velikost šole vpliva tudi na delovne obveznosti ravnatelja.

Pri pedagoškem delu smo precej avtonomni. Učni načrti dopuščajo učitelju izbiro poti, sredstev, metod in oblik dela. Učitelj izbere tudi učbeniško gradivo, ki ga uporablja pri pouku.

Predstava o delu v šoli je prevečkrat enostransko povezana samo z izvajanjem pouka. Šolski prostor je prostor učenja v najširšem pomenu besede. Šola ponuja možnosti za razvoj najboljšega kar ima posameznik v sebi. Poleg pouka v šoli izvajamo dneve dejavnosti. V letošnjem šolskem letu smo se prvič odločili za izvedbo dvodnevnega pohoda. Šola ponuja učne vsebine v kroških in pripravi na različna tekmovanja ali sodelovanje na različnih natečajih. S to široko ponudbo lahko zadovoljimo tudi učence, ki hočejo in zmorejo več in imajo za določeno področje večji interes. Organiziramo celo vrsto tekmovanj v znanju. Letos je novo tekmovanje iz logike. Z rezultati na tekmovanjih lahko učenci kandidirajo za Zoisovo štipendijo. Šola je prostor učenja politike, učenja odločanja, participacije pri vodenju in učenje vodenja. S kar tremi šolskimi zbori pa ponujamo kvalitetno glasbeno ustvarjanje in poustvarjanje.

Šola kot prostor je tudi prostor srečevanja. V šolskih prostorih gostujeta Čipkarska šola Idrija, oddelek Črni Vrh in Glasbena šola Idrija, oddelek Črni Vrh. Učenci imajo tako možnost učenja instrumenta (klavirja in kitare) in pouka nauka o glasbi. Pestra je ponudba športnih popoldanskih aktivnosti, katerih treningi potekajo v šolski telovadnici (košarka, karate, kolesarjenje).

V šolski prostor vabimo naše dolgoletne sodelavce DPM Črni Vrh, črnovrške tabornike, klekljarice iz Društva klekljaric Črni Vrh-Godovič in vse, ki jim lahko naši prostori zagotovijo aktivnejše delo. Zavedamo se pomena socialnega kapitala in želimo prispevati k njegovemu negovanju.

Letos imamo na novo organizirane plesne vaje s Plesno šolo EL1 iz Ajdovščine, ki pripravlja plesne skupine za tekmovanje šolskih plesnih skupin. Nadejamo se, da bodo naše plesalke dobro izpilile plesne korake in da bomo imeli prvi tak nastop v zgodovini šole.

Šolski prostor ustvarjamo tudi z ustvarjanjem zunanje podobe, zato smo prenovili logotip šole, vizijo in imamo svojo himno, čisto našo, poskočno in spevno.

Šolski prostor smo na široko odprli z uporabniku prijazno novo spletno stranjo, z ažuriranimi dnevnimi novicami pa informiramo javnost.

Prenovili smo sistem spletnih učilnic. Vsi učenci imajo sedaj AAI račune in šolske elektronske naslove.

Z načrtovanjem vsebin smo usmerjeni v domači in širši prostor ter sedanjost in hkrati tudi v prihodnost. Učenje in uporaba IKT bo postalo prednostno področje dela v šoli. Oprema računalniške učilnice, novi prenosni računalniki za učitelje in dve pametni tabli ter veščine in znanje pa nam bo to področje omogočilo usvojiti.

Na koncu s posebnim poudarkom omenjamo še graditev medsebojnih odnosov. Izhajali bomo iz načel formativnega spremljanja učenčevega napredka. Vodenje šole pa izhaja iz zaupanja in delitve del in nalog.

V novembru bo napolnjenih 50 let od kar pouk poteka v sedanji šolski stavbi. Od takrat je stavba doživela mnoge spremembe. Lupina je samo lupina, daje osnovne pogoje za delo, mi pa bomo z življenjem in delom ustvarjali odnose, ki bodo lupini dajali raznovrstno vsebino in ustvarjali delovno energijo na visoki ravni. Z novim energentom in novo pečjo pa upamo, da nam bo tudi po tej plati toplo.

Na koncu ne morem mimo bolezni COVID 19. Vsa organizacija in izvedba pouka ji je prilagojena. Izdelali smo COVID protokol, ki je del Hišnega reda OŠ, seveda pa se nadajamo, da bo pouk potekal v šolskih prostorih.

Šolski prostor je prostor učenja sodelovanja v skupnosti. Vsak posameznik je svet zase, v skupini pa si ustvarja svoje mesto, se uči odnosov in preizkuša sebe in druge. Naloga šole je, da vsakemu posamezniku omogoča najti svoje mesto. Pred učitelje je postavljena težka in zahtevna naloga, na eni strani upoštevati vsakega posameznika, na drugi strani pa ustvarjati skupino. Brez staršev je šolski prostor ohromljen. Želimo si, da starši vanj vstopate s predlogi, idejami, vendar s premislekom, da je vaša ideja in predlog sprejemljiva za skupino in ne samo za posameznika.

2 NAŠA VIZIJA/himna/logotip/spletna stran

Naša vizija ni samo zbir besed. Naša vizija je upesnjena in uglasbena. Besedilo je napisala naša učiteljica Lilijana Homovec. Besedilo je uglasbil skladatelj Andrej Makor (1987), ki je trenutno v svetovnem merilu priznan, iskan in zelo plodovit ustvarjalec.

Besedilo je živahno, lepo in mladostno. Taka je tudi melodija, taki smo mi.

Verjamemo v sanje je šolska himna.

VERJAMEMO V SANJE (Lilijana Homovec)

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.

Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave,
slabe, dobre, vse so prave.

Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.
Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se veča.

Verjamemo v sanje

za otroški zbor in klavir

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.
Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave,
slabe, dobre, vse so prave.
Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.
Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se večja.

besedilo: Lilijana Homovec

glasba: Andrej Makor (roj. 1987)

Allegro ♩ = 120

The musical score is written for a children's choir and piano. It is in 4/4 time and the key of D major (indicated by two sharps). The tempo is marked 'Allegro' with a metronome marking of ♩ = 120. The score consists of two systems. The first system has five measures: the first four measures are for the piano, featuring a rhythmic pattern of eighth and sixteenth notes in the right hand and sustained chords in the left hand, marked with a forte 'f' dynamic. The fifth measure is a whole rest for the piano and a whole note for the choir. The second system has three measures: the first two are for the piano, continuing the rhythmic pattern, marked with a mezzo-forte 'mf' dynamic. The third measure is a whole note for the choir.

S tem glasbenim delom bo za zmeraj ostalo zapisano tudi ime šole. Ker je šola naročnik glasbenega dela, je skladba naša (šolska) eno leto. To pomeni, da jo lahko kopiramo in izvajamo za naše potrebe samo mi.

Na vrhu skladbe piše, da je skladba posvečena učenkam in učencem OŠ Črni Vrh in zborovodkinji Damjani Vončina.

Po enem letu skladatelj skladbo ponudi založbi (v tem primeru bo to Astrum). Založba s pridobljenimi pravicami skladbo prodaja in s tem je skladba na voljo vsem.

Vsak izvod skladbe pa bo opremljen s podatki, kdo je skladbo naročil in za koga je bila napisana.

O NAŠI ŠOLI

Osnovno šolo Črni Vrh obiskujejo učenci KS Črni Vrh nad Idrijo, ki prihajajo oz. se vozijo iz Črnega Vrha, Zadloga, Predgriž, Lom, Idrijskega Loga, Mrzlega Loga in Strmca.



Nadja Rupnik, 6 let, PLESNI NASTOP, mešana tehnika, mentorici Vera Rudolf in Tina Bajc Hlad, na Cici umetnijah med 2047 poslanimi izdelki izbrano likovno delo.

Pri načrtovanju in izvajanju vseh vsebin programa dela osnovne šole sledimo znaku naše šole, kjer štiri barve smrečic pomenijo različna področja našega dela.



Kultura
Šport in zdravje
Okolje in trajnost
Jaz in skupnost

Znak naše šole je oblikoval Domen Rupnik. Znak je v šol. letu 2021/22 doživel barvno spremembo. Domen Rupnik je pripravil tudi nekaj likovnih rešitev postavitve znaka. Z uporabo znaka šole gradimo enotno podobo šole.

Domen Rupnik je nekdanji učenec šole. Njegovo delo je dostopno na <https://www.rupnik.net/>

S šolskim letom 2021/22 ima šola tudi novo spletna stran, ki je moderno zasnovana in prijazna uporabniku. Spletno stran je izdelal Robert Rudolf. Spletna stran je dostopna na <https://oscv.si/>.



Vir: https://sl.m.wikipedia.org/wiki/Slika:%C4%8Crni_Vrh_nad_Idrijo2.JPG, pridobljeno 16. 8. 2021.

KJE SMO?

Črni Vrh je naselje v Občini Idrija. Je največje naselje na Črnovrški planoti, ki se nahaja na vzhodnem delu Trnovskega gozda. Je naselje z gručastim jedrom, na robu kraškega polja, pod obronki Špika (1068m) in Male ter Velike peči. Kraj leži ob regionalni cesti Godovič – Ajdovščina.

3 OSNOVNI PODATKI

OSNOVNA ŠOLA ČRNI VRH
ČRNI VRH 95
5274 ČRNI VRH NAD IDRIFO

IBAN SI56 0110 0600 8337 852
Matična št.: 5082978
Davčna št.: 55214959
Ravnateljica: Karmen Simonič Mervic
Telefon: +386 (0)5 37 43 654

ODGOVORNA OSEBA

Odgovorna oseba, ki je dosegljiva v okviru in izven poslovnega časa zavoda je **Karmen Simonič Mervic**.

Mobilni telefon: 031 699 900

Elektronska pošta: karmen.simonic-mervic@oscv.si

Druge odgovorna oseba je **Drago Kavčič**.

Elektronska pošta drago.kavcic@oscv.si

POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POUKA

Poslovni čas šole v času pouka je vsak šolski delovni dan med 6.15 in 16.00.

POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POČITNIC IN POUKA NA DALJAVO

Poslovni čas šole v času počitnic in pouka na daljavo je vsak delovni dan od 6.00 in 14.00.

Tajništvo 05 37 43 650

Knjižnica 05 37 43 651

Zbornica 05 37 43 653

4 SHEMA ORGANIZACIJE ŠOLE

ORGANIZACIJA ŠOLE /OPIS

SVET ŠOLE

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 46. členu navaja (izbor):

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Osebe, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda, ne morejo voliti in ne more biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oziroma dijaka, mandat predstavnikov študentov s statusom študenta, mandat predstavnikov odraslih pa s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače

(<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445>, pridobljeno 16.8. 2021).

Predsednik sveta šola je Ivan Vidmar.

Predstavniki šole v svetu šole so Vera Rudolf, učiteljica, podpredsednica sveta šole, Drago Kavčič, učitelj, Barbara Petkovšek, učiteljica, Tina Bajc Hlad, učiteljica in Melita Lukančič, kuharica.

Predstavniki staršev: Gregor Rupnik, Andrejka Rudolf in Peter Žgavec.

Predstavniki občine: Majda Lužnik, Andrej Rupnik in Ivan Vidmar.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivisti svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

IME IN PRIIMEK	Predstavniki razreda	ELEKTRONSKI NASLOV
TATJANA FAJDIGA	1.R	tatjana.fajdiga@gmail.com
MAJA MIVŠEK	2.R	maja.mivsek@guest.arnes.si
LEA ZAJEC	3.R	zajec85@gmail.com
(v primeru odsotnosti SILVANA RUPNIK)		silvana.rupnik@gmail.com
VALTER RUPNIK	4.R	rupnik.valter@gmail.com
VALENTINA TOMINEC	5.R	valentina.tominec@gmail.com
MARKO BIZJAK	6.R	subaru.bizjak@gmail.com
MIRO KREVS	7.R	mirokrevs@gmail.com
ANITA GNEZDA RUPNIK	8.R	anita.g.rupnik@gmail.com
GREGOR RUPNIK	9.R	gozdarstvo.rupnik@gmail.com

ŠOLSKA SKUPNOST

KAJ JE TO?

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (dva iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole.

KDO, KDAJ IN KAKO?

Sestanki šolske skupnosti bodo nekajkrat letno. Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori, pogovori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili.

Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti. Skoraj vedno pa se nekaj da narediti. Tu jih dodobra pretresemo in »kar pade ven« ovrednotimo: Kaj se da spremeniti in na kakšen način?

ZAKAJ SPLOH ŠOLSKA SKUPNOST?

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ...

Cilji:

- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijati vrednote (solidarnost, odgovornost, prijaznost, humanost, pozitivna naravnost optimizem ...),
- načrtno razvijati vrednoto pripadnosti,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,
- učiti se samostojnosti in aktivnega državljanstva,
- obeležiti pomembne spominske dneve – izdelava table za obeleževanje pomembnih datumov na šoli,
- izboljšati komunikacijo med predstavniki ŠS in razrednimi skupnostmi,
- večje aktivno sodelovanje članov ŠS pri dogajanju na šoli ,
- spremljati uresničevanje skupnih akcijskih projektov šole.

NALOGE ŠOLSKE SKUPNOSTI so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev ...
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravi učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- opravlja druge funkcije, ki si jih določi.

Šolsko skupnost vodi Tina Bajc Hlad.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je ena od dejavnosti ZPM Slovenije, ki ima svoj začetek v letu 1990. Glej <https://www.zpms.si/programi/otroski-parlamenti/>.

Šolski otroški parlament je oblika učenja aktivnega državljanstva, izražanja stališč in mnenj. Učenci imajo možnost razvijanja demokratičnega dialoga in možnost participacije v šolskem in splošnem družbenem življenju. Šolski parlament sestavljajo učenci 7., 8. in 9. razreda. Predsednik šolskega parlamenta je Maks Rupnik.

Šolski parlament razpravlja in podaja stališča na temo, ki jo vsako leto mladi parlamentarci izberejo na nacionalnem zasedanju. Tema Moja poklicna prihodnost je bila aktualna kar dve leti, saj je epidemija COVID 19 onemogočila izpeljavo vseh aktivnosti. Predstavniki šolskih parlamentov sodelujejo na občinskem parlamentu, ki poteka izmenično v Idriji in Cerknem (v občinski sejni sobi). Zasedanja se udeležita tudi župana idrijske in cerkljanske občine. Na občinskem parlamentu mladi poslanci izberejo predstavnike, ki se udeležijo regijskega parlamenta. Vsako leto pa enemu učencu iz idrijske in cerkljanske občine pripada poslanski stol na državnem zasedanju otroškega parlamenta.

Mentorica otroškega parlamenta je Tjaša Smolnikar.

5 UČITELJSKI ZBOR

razred	razredničarka	kontakt
1. razred	Andreja Rupnik	andreja.rupnik.oscv@gmail.com
2. razred	Vera Rudolf	vera.rudolf@oscv.si
3. razred	Elizabeta Bonča	boncaelizabeta.oscv@gmail.com
4. razred	Marija Rupnik Hladnik	marija.rupnik-hladnik@oscv.si
5. razred	Tea Brecelj	tea.brecelj@oscv.si
6. razred, MAT, FIZ	Andreja Pagon	andreja.pagon@oscv.si
7. razred, SLJ, DSP	Jana Peternel	jana.peternel@oscv.si
8. razred, TJA, NIP, DSP	Maja Sever	maja.sever@oscv.si
9. razred, KEM, BIO, NAR, ONA, POK, KEŽ	Lilijana Homovec	lilijana.homovec@oscv.si

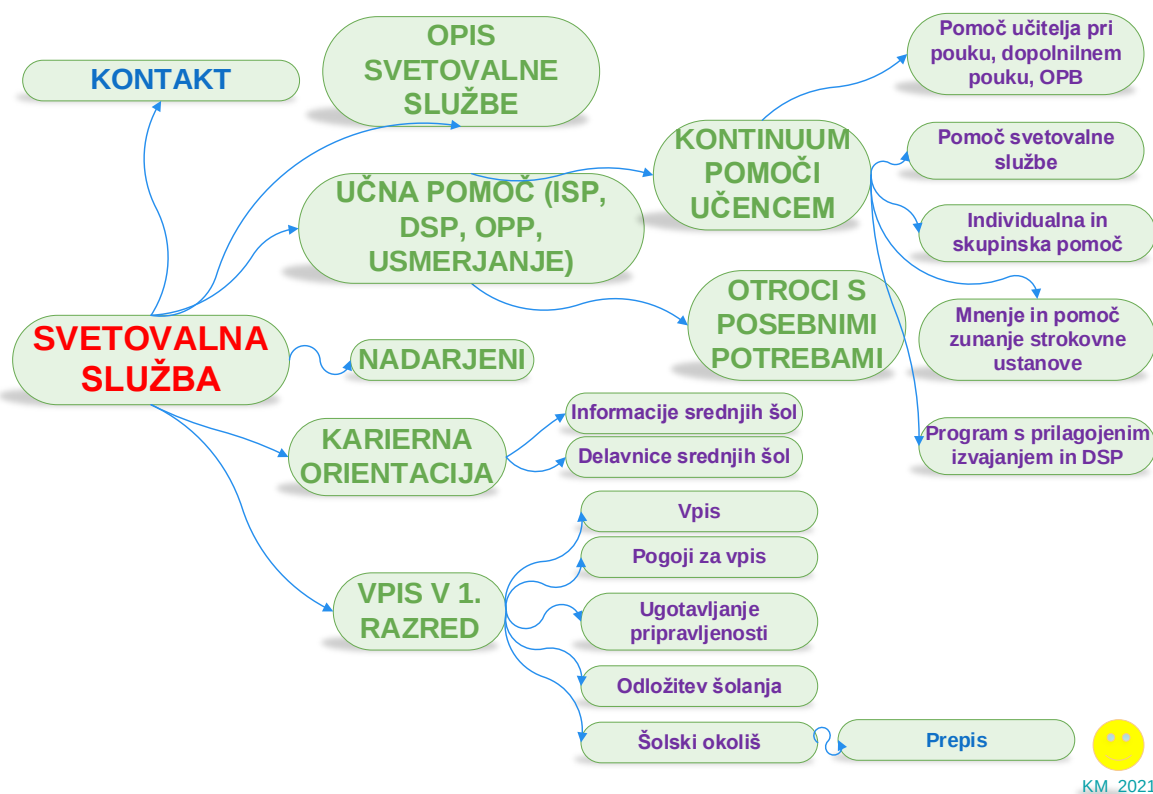
predmeti	učitelj	kontakt
DSP, ISP, N1A (1. razred), TJA (2. in 3. razred), OPB	Tina Bajc Hlad	tina.bajchlad.oscv@gmail.com
ŠPO 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9.r., NIPŠ 4.-6.r., IZBŠport 7.-9.,r.	Drago Kavčič	drago.kavcic@oscv.si
1.- 9. r. KIZ KNJIŽNIČARKA	Mirjam Perez Zelenc	mirjam.perez-zelenc@oscv.si
GUM 5., 6., 7., 8., 9.r.	Damjana Vončina	damjana.voncina.oscv@gmail.com

TVZ 7., 8.r, OPB, pevski zbori		
LUM 5., 6., 7., 8., 9.r TIT 6., 7., 8.r, LIS I III, NTE 4., 5., 6.r, OPB	Barbara Petkovšek	barbara.petkovsek@oscv.si
DKE 7., 8.r, OPB	Karmen Simonič Mervic	karmen.simonc-mervic@oscv.si
GOS 5., 6.r, NIT 6.r, drugi učitelj v 1. r, JV	Ivanka Erjavec	ivanka.erjavec@oscv.si
GEO	Barbara Milavec	barbara.sres@gmail.com
ZGO, DPS, UP	Tjaša Smolnikar	tjassa.smolnikar@gmail.com
OPB	Dolores Nagode (do začetka oktobra 2021)	dolores.nagode@oscv.si
OPB	Vanesa Gregorič	vanesa.gregoric@oscv.si

6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, shema področij delovanja

Šolsko svetovalno delo opravlja Katja Miklavič, prof. pedagogike.

Stik 05 37 43 652 katja.miklavic@oscv.si



SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli deluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni. Na podlagi svojega strokovnega znanja se preko svetovalnega odnosa vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli (učenci, učitelji, vodstvom šole in starši) in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Temeljne funkcije svetovalne službe so svetovanje, posvetovanje in koordinacija. V šoli se na svoj posebni način preko svetovalnega odnosa vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude.

Otrok se s svetovalno službo prvič sreča ob vstopu v osnovno šolo in le ta ostane njegov sopotnik do konca osnovnošolskega izobraževanja, ko je pred njim odločitev o nadaljevanju šolanja. Šolska svetovalna služba je na tej poti spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko nastanejo težave, zmanjka moči, se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Šolska svetovalna služba se enakovredno vključuje v delovanje šole pri razreševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Povezuje se z ustanovami, v katerih nudijo usposobljeni strokovnjaki staršem in otrokom poglobljeno pomoč.

Svetovalno delo temelji na osnovnih načelih svetovanja. Izhodišče dela na katerem gradi svetovalna služba, je dobrobit učenca. Svetovalno delo ne sme škoditi učencu, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk ali zadreg, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeleženi v njem, vsi udeleženci morajo vanj vstopati prostovoljno. Pri svetovalnem odnosu je pogoj še načelo zaupanja in zaupnosti povedanega, ki se dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov.

Svetovalna služba je pri svojem delu avtonomna.

Dejavnosti nudenja pomoči vključujejo neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini in vrsto posrednih strokovnih aktivnosti znotraj ali zunaj šole. V reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj se svetovalna služba vključuje preko dveh osnovnih, med seboj povezanih in prepletenih vrst dejavnosti:

- razvojnih in preventivnih dejavnosti (razvojno-analitično delo, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje, načrtovanje sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodenje in/ali koordinacija razvojnih, inovativnih, preventivnih projektov, odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju);
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije (se prepletajo z nudenjem pomoči, razvojnim in preventivnim delom).

Svetovalna služba preko osnovnih vrst dejavnosti nagovarja učence, učitelje, vodstvo in starše ter z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) ter socialni razvoj,
- šolanje in karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske.

UČNA POMOČ (ISP, DSP, OPP, usmerjanje)

Veliko otrok ima lahko občasne ali stalne težave pri učenju. S pojmom 'učenje' ne poimenujemo le usvajanja akademskih znanj, pač pa tudi usvajanje socialnih, čustvenih in drugih znanj, spretnosti ter veščin. S hitrim prepoznavanjem in pravilno obravnavo lahko veliko težav že v zgodnjem obdobju šolanja omilimo in tako zmanjšamo njihov vpliv na otrokovo kakovost življenja.

Vzroke težav pomaga odkrivati posvet z učiteljico ali svetovalno delavko. Po potrebi se začrta tudi smernice dela za zmanjševanje le-teh. Ob upoštevanju tako v šoli kot tudi doma, je pot do uspeha za otroka bistveno lažja.

Prepoznavanje otrokovih težav ter delo z njim zahteva timski pristop. Medsebojno sodelujejo učitelj, svetovalna delavka in starši kot osebe, ki otroka najdlje poznajo. Ob ugotovljenih dolgotrajnejših težavah pri učenju priporočamo staršem dodatno obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah (delovni nalog ali napotnico izda osebni zdravnik otroka). Tam otroka obravnavajo timi strokovnjakov z več področij, ki opredelijo vzroke njegovih učnih ali drugih težav.

Ker nekatere težave spremljajo otroka celo šolsko obdobje (izzvenijo namreč šele ob koncu mladostniške dobe ali pa sploh ne), je smiselno zaprositi za kontinuirano pomoč. To pomeni, da učenec s pomočjo odločbe o usmerjanju, ki jo izda Zavod za šolstvo, pridobi dodatno strokovno pomoč. V odločbi je glede na vrsto otrokovih težav opredeljen strokovnjak, ki bo delal z otrokom, tedensko število ur dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve, ki jih upoštevajo učitelji pri poučevanju, da bi otrok znotraj učnega programa lažje napredoval.

KONTINUUM POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI:

Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela Učne težave v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2007.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami opredeljuje pet osnovnih stopenj pomoči, saj se tudi učne težave razprostirajo na kontinuumu, od enostavnih do zapletenih in od lažjih do težjih oblik. Za učence, ki so vključeni v določeno stopnjo pomoči, je potrebno oblikovati zapis pomoči v obliki Izvirnega delovnega projekta pomoči. Le-ta se nanaša na opredelitev težav učenca, oblike in metode poučevanja, potrebne prilagoditve za učenca, izvajalce pomoči, način ugotavljanja učenčevega napredka in cilje, ki naj bi jih učenec dosegel ob koncu šolskega leta. Izvirni delovni projekt pomoči zahteva soustvarjanje vseh udeležencev v procesu poučevanja, vanj pa je potrebno od samega začetka in na vseh stopnjah pomoči vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami.

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja

Učitelj preživi največ časa z učencem pri pouku in je navadno prvi, ki odkrije učne težave. Njegova naloga je, da individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, upošteva časovne prilagoditve ter se po potrebi posvetuje s šolsko svetovalno službo. Oblike pomoči učencu je potrebno sproti ustrezno načrtovati, beležiti in ob koncu šolskega leta tudi ovrednotiti.

2. Pomoč šolske svetovalne službe in/ali mobilne specialno-pedagoške službe

V primeru, da pri učencu, kljub pomoči učitelja, ni opaziti zelenega napredka, se v projekt pomoči vključi šolska svetovalna služba. Šolski svetovalni delavec opravi pogovor z učencem, učiteljem in starši ter dopolni oceno učenčevega funkcioniranja, opredeli močna področja in poskusi odkriti vzroke za učenčeve učne težave. Na tej stopnji pomoči se za učenca ustvari osebna mapa, dokument, v katerega se vloži

Izvirni delovni projekt pomoči, pisna poročila učiteljev o učencu in pridobljeno pisno soglasje staršev.

3. Individualna in skupinska pomoč

Kadar se pri učencu učne težave kljub pomoči na prvih dveh stopnjah nadaljujejo in se ne odpravijo, se učenca vključi v individualno in skupinsko učno pomoč. Na tej stopnji pomoči se izvajalec še bolj poglobi v učenčeve težave in močna področja ter sproti načrtuje delo in potrebne prilagoditve v procesu poučevanja. Učenčev napredek je potrebno vseskozi spremljati in ga vrednotiti.

4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Šola lahko za učenca zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo ustanovo, če kljub pomoči na vseh treh stopnjah pomoči, učenec ne napreduje. Zunanja ustanova ustrezno svetuje staršem in učiteljem oziroma šolski svetovalni delavki glede oblik in metod dela z učencem ali pa staršem predstavi naslednjo, peto stopnjo pomoči.

5. Program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo

Kadar je iz vmesnih in končnih poročil o delu z učencem, ki jih napiše izvajalec pomoči na vsaki stopnji, razvidno, da ima učenec izrazite učne težave in kljub vsem prilagoditvam pri poučevanju in učenju, ne napreduje, se staršem predlaga postopek usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni, da učenec potrebuje še več pomoči in prilagoditev, kot jih je imel do sedaj. Postopek usmerjanja navadno sprožijo starši na predpisanem obrazcu Zahteva za začetek postopka usmerjanja. Na takšen način učenec dobi odločbo z opredeljenim številom ur dodatne strokovne pomoči in vrsto izvajalca ter potrebnimi prilagoditvami in je usmerjen v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- gluhi in naglušni otroci,
- slepi in slabovidni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter
- otroci z avtističnimi motnjami.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami tej skupini otrok omogoča izobraževanje v redni osnovni šoli pod pogojem, da ti z dodatno strokovno pomočjo in prilagojenim programom dela dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu.

Za učenca s posebnimi potrebami se na osnovi odločbe o usmeritvi izdelava individualiziran program dela, kjer so natančneje opredeljena področja pomoči, cilji in

prilagoditve. Individualiziran program dela oblikuje strokovna skupina, ki jo za posameznega učenca z odločbo o usmeritvi skliče ravnatelj šole. Pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši otroka in po svojih zmožnostih tudi otrok sam. Strokovna skupina skrbi prav tako za realizacijo in evalvacijo individualiziranega programa dela.

NADARJENI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (11. člen) na osnovi Koncepta odkrivanja nadarjenih učencev (Koncept je predstavljen na spletni strani Zavoda RS za šolstvo) delamo z nadarjenimi učenci. To so učenci, ki kažejo visoke potenciale na različnih učnih področjih, kot so: učno področje, ustvarjalno, vodstveno, umetniško (literarno, dramsko, glasbeno, filmsko) in psihomotorično področje. Ti učenci poleg rednega šolskega programa potrebujejo in želijo posebej prilagojene programe in aktivnosti. Prizadevamo si, da bi nadarjenim učencem omogočili ustrezne spodbude za njihov razvoj.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev poteka po treh stopnjah:

- evidentiranje
- identifikacija
- seznanitev in mnenje staršev.

1. Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Predlagani kriteriji so:

- Učni uspeh – učenec dosledno izkazuje odličen učni uspeh (v 1. triadi se upošteva opisna ocena).
- Dosežki – izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni in drugih dejavnostih.
- Učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom. Posebno pozornost pri presojanju mora posvetiti tistim učencem, ki kažejo znake nadarjenosti in nimajo odličnega uspeha, ki prihajajo iz socialno depriviligiranega okolja, drugačnega kulturnega okolja, ali imajo specifične učne ali vedenjske težave.
- Tekmovanja – udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih.
- Hobiji – trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate.
- Mnenje šolske svetovalne službe – šolska svetovalna služba oblikuje svoje mnenje na osnovi obstoječe evidence o učencu, razrednimi in drugimi učitelji, knjižničarjem in mentorji interesnih in drugih dejavnosti.

V skupino evidentiranih so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev. To je širša skupina učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- Ocena učiteljev – učitelji podajo oceno o že evidentiranih učencih s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka – ocenjevalnih lestvic učiteljev.
- Test sposobnosti (izvede ga psiholog).
- Test ustvarjalnosti (izvede ga psiholog).

Kot nadarjeni učenci so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. Seznani tev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev. Svetovalna služba in razrednik seznani ta starše, da je njihov otrok bil spoznan za nadarjenega ter pridobi ta tudi njihovo mnenje o otroku.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov pri postopku odkrivanja izpuščeni oz. spregledani, se lahko zanje v celoti izpelje postopek v drugi ali tretji triadi.

KARIERNA ORIENTACIJA

Izbira poklica oz. srednje šole je zelo pomembna odločitev vsakega devetošolca. Pri izbiri je pomembno upoštevati: interese, sposobnosti (umske in telesne), osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika, zdravstvene omejitve. Za ustrezno usmeritev je potrebno pridobiti čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole, informacij o poklicih in politiki zaposlovanja ter štipendiranja. Učenci spoznavajo različne poklice ter dejavnike poklicne odločitve. Seznani jo se z različnimi srednješolskimi programi in možnostmi nadaljevanja šolanja. Pridobijo informacije o samem poteku vpisa, posebnih pogojih za vpis, merilih za izbiro, dijaških domovih, štipendijah ... Sprotne informacije o vpisu, dnevih odprtih vrat, informativnih dnevih in drugih aktivnostih so učencem 9. razredov tekom celotnega leta posredovane pri urah pouka, razrednih urah, na oglasni deski, internetni strani, spletni učilnici in pisni obliki. Program karierne orientacije v 8. in 9. razredu usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitve. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spozna in išče v sebi potenciale, da samostojno pridobiva informacije, ki jih potrebuje, ter jih usklajuje z možnostmi v izobraževanju in svetu dela.

VPIS V 1. RAZRED

Vpis novincev v 1. razred poteka meseca februarja. Opravi ga šolska svetovalna služba.

Vpis otrok v javno osnovno šolo ureja Zakon o osnovni šoli.

Osnovnošolsko izobraževanje je obvezno in traja devet let.

Otroci se v 1. razred osnovne šole vpišejo v koledarskem letu, ko dopolnijo 6 let. Tako otroci v prvi razred osnovne šole vstopajo stari od pet let in osem mesecev do šest let in osem mesecev. Z vključitvijo postanejo učenci.

Več: Zakon o osnovni šoli (44.-49.člen):

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448>

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Starši so obveščeni z vabilom po pošti. Najmanj tri mesece pred začetkom pouka šola staršem otrok, vpisanih v prvi razred, izda potrdilo o šolanju oziroma obvestilo o odložitvi začetka šolanja.

Pogoji za vpis

Starši morajo v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

Ugotavljanje pripravljenosti

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

Odložitev šolanja

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog staršev oziroma šolske svetovalne službe ter zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto. O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

Šolski okoliš

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu, pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. Seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jih je javna ali zasebna šola s koncesijo dolžna vpisati v 1. razred, si šola pridobi iz evidence šoloobveznih otrok, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo si pridobi podatke o šoloobveznih otrocih iz registra stalnega prebivalstva in razvida začasnega prebivališča.

Prepis na drugo osnovno šolo

V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. Med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša. Če se učenec med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, ima pravico dokončati šolanje na šoli, v katero je vpisan. V primeru, da starši želijo otroka vpisati na drugo šolo (v drugem šolskem okolišu), a otrok spada v naš šolski okoliš, vpišejo otroka pri nas, na izbrano šolo (najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis) naslovijo pisno vlogo, v kateri navedejo razloge za prešolanje. Enak postopek velja za starše, ki želijo prepisati otroka na našo šolo in ne živijo v našem šolskem okolišu. O soglasju k prepisu se medsebojno dogovorita matična šola in šola, kamor starši želijo vpisati otroka.

7 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, povzeto 64. člen, <https://zakonodaja.com/zakon/zofvi/64-clen-strokovni-aktiv>, pridobljeno 20.9. 2021).

AKTIV UČITELJIC PRVE TRIADE IN AKTIV UČITELJIC DRUGE TRIADE

Strokovni aktiv prve triade sestavljajo razredničarke 1., 2. in 3. razreda. To so: Andreja Rupnik in Ivanka Erjavec, druga učiteljica v 1. razredu, Vera Rudolf ter Elizabeta Bonča.

Strokovni aktiv druge triade sestavljajo razredničarke 4., 5. in 6. razreda. To so: Marija Rupnik Hladnik, Tea Breclj in Andreja Pagon.

Po potrebi se v strokovna aktiva vključujejo tudi drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri vzgojno-izobraževalnem procesu v teh razredih.

Vodja strokovnega aktiva prve triade je Andreja Rupnik, razredničarka 1. razreda, vodja strokovnega aktiva druge triade pa je Tea Breclj, razredničarka 5. razreda.

Aktiv bo potekal enkrat na mesec oz. bolj pogosto po potrebi. Sam cilj le-tega je obravnavanje problematike predmetov oziroma predmetnih področji, usklajevanje meril za ocenjevanje, podajanje predlogov in idej za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavanje pripomb staršev in učencev, načrtovanje in evalvacije dni dejavnosti, medsebojna pomoč in svetovanje ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom. Vsebine se bodo tako navezovala na aktualno problematiko in dogajanje v drugem vzgojno izobraževalnem obdobju.

AKTIV RAZREDNIKOV PREDMETNE STOPNJE od 6. do 9. razreda

CILJ: Poenotenje izhodišč za razrednikovo delo z razredi, starši.

VSEBINA

- oblikovanje skupnih izhodišč in vsebine za delo razrednikov pri razrednih urah,
- oblikovanje skupnih izhodišč za roditeljske sestanke, oblikovanje skupnih obvestil, vabil, predstavitev v powerpointu,
- enotni dogovori v zvezi z obveščanjem učencev in staršev v zvezi s covid ukrepi (maske, samotestiranje), skupna obvestila staršem.

Vodja: Maja Sever

NARAVOSLOVNI AKTIV

Sestavlja ga osem učiteljic, ki poučujejo spoznavanje okolja in naravoslovje od prvega do devetega razreda. Na prvem strokovnem aktivu je bil določen vodja strokovnega aktiva. To nalogo je v tem šolskem letu dobila Marija Rupnik Hladnik, razredničarka 4. razreda. Strokovni aktiv se bo srečeval enkrat mesečno. Na prvem srečanju se je spregovorilo o pomenu medsebojnega povezovanja, sodelovanja, izmenjavi primerov dobre prakse ter medsebojnega hospitiranja. Naravoslovje je predmet, katerega poučevanje temelji na doživljanju sebe in sveta okrog sebe z vsemi čutili. V ta namen naj se v čim večji meri uporablja naravoslovna učilnica, ki je dobro opremljena z učili in učnimi pripomočki. Člani aktiva si bodo v prihodnje prizadevali za uvajanje novih učnih tehnologij, učil in pripomočkov, pri tem pa se ne bo pozabljalo na klasični eksperiment, kjer učenci izkustveno doživljajo naravne pojave.

AKTIV STROKOVNIH DELAVCEV PREDMETNE STOPNJE

Cilj: Poenotenje izhodišč za delo strokovnih delavcev v razredu in izven

Vsebina: Oblikovanje vsebin za delo na predmetni stopnji, dogovarjanje o dnevih dejavnosti, iskanje rešitev za učence s težavami in nadarjene učence, dogovori o merilih in kriterijih ocenjevanja, usklajevanje o aktualnih zadevah.

Vodja: Jana Peternel

AKTIV UČITELJEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Aktiv deluje v okviru povezovanja izvajalk dodatne strokovne pomoči. Članice aktiva so učiteljice šole, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, vanj sta vključeni tudi spremljevalki (po potrebi). Aktiv se sestaja v živo ali na daljavo na približno 3 tedne. Na sestanku bodo prisotne različne izvajalke DSP glede na dnevni red (prva triada, druga triada, tretja triada, razredna stopnja, predmetna stopnja).

Načrt dela

Dodatna strokovna pomoč se izvaja pri učencih, ki jim je z odločbo Zavoda za šolstvo to določeno. Izvajalec DSP se povezuje z učitelji predmetov, pri katerih izvaja DSP učencu. Pri urah DSP se odpravlja primanjkljaje na posameznih področjih, usvaja in utrjuje snov, pripravlja se na pisna in ustna preverjanja znanja, piše preverjanja in ocenjevanja znanja. Izvajalec DSP pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, starši, svetovalno delavko, vodstvom in zunanjimi institucijami.

Učitelj DSP je član strokovne skupine, ki jo določi ravnateljica. Strokovna skupina pripravi individualiziran program (IP) za učenca. Nosilec IP-ja je razrednik, ki tudi sklicuje timske sestanke.

Aktiv deluje po načrtu dela, obravnava pa tudi aktualne teme in probleme.

Povezovanje aktiva izvajalcev DSP je usmerjeno na izmenjavo izkušenj in seznanjanje z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, s katerimi morajo biti seznanjeni strokovni delavci šole.

Cilji:

- reševanje strokovnih problemov in vprašanj, ki se porajajo v praksi;
- sodelovanje z učenci, starši, svetovalno delavko, vodstvom, zunanjimi institucijami;
- izdelava didaktičnih pripomočkov;
- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti na šoli.

Vodja aktiva dodatne strokovne pomoči je Katja Miklavič.

8 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi Mirjam Perez Zelenc.

Naša šolska knjižnica je prostor branja, tišine, učenja, ustvarjanja in raziskovanja. V prvi vrsti je namenjena učencem šole, z veseljem gostimo otroke iz vrtca, prav tako pa lahko knjige v njej najdejo tudi dijaki in študentje iz Črnega Vrha. Učenci si lahko v knjižnici poleg izposoje in vračanja knjig poiščejo tudi mirno zavetje za branje, ustvarjanje in pisanje domačih nalog. Dejavnosti, ki potekajo znotraj knjižnice so: izposoja/vračanje knjig, izvajanje etnološko- knjižničarskega krožka, potek knjižnično informacijskega znanja, iskanje informacij na računalniku za namen pouka in drugi kulturni dogodki. Naša vizija je naučiti učence samostojnega in rednega obiskovanja knjižnice.

Delo šolske knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Povzeto iz pravilnika:

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>, pridobljeno 20. 9. 2021).

18. člen: Šolska knjižnica zagotavlja knjižnično gradivo za učence, dijake, študente in vajece (v nadaljnjem besedilu: učence) ter strokovne delavce šole. Šolska knjižnica mora imeti najmanj 3000 enot gradiva za učence in 1000 enot pedagoške in strokovne literature za strokovne delavce, oziroma v šolah, ki imajo več kot 300 učencev, najmanj 10 knjig na učenca in najmanj 40 knjig na strokovnega delavca šole ter ustrezno število serijskih publikacij, ki ne sme biti manjše od 25 tekoče naročenih naslovov.

Knjižnično zbirko se dopolnjuje z najmanj 1 knjigo na učenca, 5 knjigami na strokovnega delavca šole in posodablja z vsaj 1 naslovom serijskih publikacij letno. Število izvodov tekoče naročenih naslovov serijskih publikacij je odvisno od velikosti šole. Prirast neknjižnega gradiva obsega najmanj 10% skupnega prirasta gradiva v knjižnici.

Navedene minimalne količine gradiv veljajo za šolo kot celoto, vključno s podružnicami, organizacijskimi enotami, enotami in dislociranimi oddelki.

19. člen: Knjižnična zbirka šolske knjižnice mora biti v skladu s programi, ki jih šola izvaja, in z učnimi načrti. Ob spremembi programov šole knjižnica zagotavlja ustrezno knjižnično gradivo za poučevanje in učenje po novih programih.

Knjižnica ima ustrezno leposlovno in strokovno gradivo, gradivo v tujih jezikih, ki se poučujejo na šoli, ustrezno referenčno gradivo, zbirko gradiva, ki nastaja na šoli,

strokovno gradivo s področja pedagogike, metodike, didaktike, sociologije, psihologije, bibliotekarstva in informacijskih znanosti ter strokovno, pedagoško in poljudnoznanstveno periodiko za otroke in mladino.

Referenčno gradivo v prezenčni izposoji obsega vsaj 10% knjižnične zbirke. Serijske publikacije morajo zajemati vsa področja iz programa oziroma programov šole vsaj z enim naslovom.

20. člen: V knjižnici osnovne šole je gradivo za učence postavljeno ločeno od gradiva za strokovne delavce.

Leposlovno gradivo za učence je v prostem pristopu razvrščeno po starostnih stopnjah. Ljudsko slovstvo ter leposlovje v tujih jezikih je postavljeno posebej.

Strokovno gradivo je praviloma urejeno po sistemu UDK (univerzalna decimalna klasifikacija). Poučno gradivo za otroke in mladino je urejeno in postavljeno po prilagojenem sistemu UDK.

Šolska knjižnica ima računalniški katalog oziroma listkovni abecedni imenski in sistematski katalog po sistemu UDK za gradivo, ki še ni računalniško obdelano.

21. člen: Število zaposlenih v knjižnicah osnovne šole, srednje šole, glasbene šole, višje strokovne šole, zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter dijaškega doma določajo predpisi s področja šolstva.

22. člen: Vsaka šolska knjižnica mora imeti takšne prostorske pogoje, ki omogočajo varno in pregledno ureditev knjižničnega gradiva in tehnične opreme, delo zaposlenih in nemoteno uporabo knjižničnega gradiva.

23. člen: Knjižnica mora v prostorih knjižnice ali v okviru šole zagotavljati dostop do opreme za uporabo vseh vrst gradiva, ki je v njeni ponudbi.

Za dejavnost šolske knjižnice je potrebno zagotoviti naslednjo opremo: telefon, dostop do telefaksa, možnost uporabe preslikovalnega stroja, dostop do druge opreme za reproduciranje gradiva šolske knjižnice, ustrezno število multimedijskih osebnih računalnikov za delo knjižničarjev, za uporabnike pa ustrezno število računalnikov za iskanje informacij in individualno učenje, z ustrezno programsko opremo, vendar najmanj en računalnik za vsakega zaposlenega knjižničarja in najmanj en računalnik za uporabnike z dostopom do svetovnega spleta.

Dejavnosti knjižnice so:

- nakup knjig,
- katalogiziranje vsega knjižničnega gradiva,
- skrb za knjižnično gradivo (zavijanje knjig),
- izposoja knjig,
- urejanje učbeniškega sklada,
- izvajanje pouka knjižnično-informativnih znanj,

- možnosti učenja v prostoru knjižnice,
- možnost uporabe računalnika in ostale ITK tehnologije in dostop do interneta.

Koliko knjig imamo

Od leta 2019 naprej v knjižnici poteka temeljit pregled knjižnega gradiva, odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter vpisovanje gradiva v Cobiss sistem. Zaradi slednjega je trenutno nemogoče oceniti skupno število knjižnega gradiva. Staro gradivo, ki še ni vpisano v Cobiss, se vodi v Winknj sistemu, ostalo pa je že vodeno v Cobissu. Trenutno je v Cobissu evidentiranih 9319 enot knjižnega gradiva, predvidevamo, da je potrebno vpisati še približno 3000-4000 enot. Dokončni prehod v Cobiss predvidevamo do konca leta 2022. Takrat bo tudi možno navesti točno število enot knjižnega gradiva v šolski knjižnici.

Koliko periodike naročamo

V šoli letno prejemamo 24 periodičnih publikacij, od katerih je 9 namenjenih učencem, 9 strokovnim delavcem, 5 je brezplačnih, pri eni periodični publikaciji pa krijemo le stroške pošiljanja.

Koliko knjig kupimo

Količina nabavljenega knjižnega gradiva vsako leto variira, glede na ponudbo, potrebe tekmovanj, domačih branj in novosti. V letu 2020 smo nakupili 60 enot knjižnega gradiva, 6 enot knjižnega gradiva pa je bilo podarjenih. Količina knjižnega gradiva je odvisna od sredstev namenjenih šolski knjižnici. V letu 2020 je bilo za nakup za knjig, namenjenih 600 € sredstev. V to niso bile vključene knjige za Cankarjevo tekmovanje, domače branje, strokovne knjige. Za slednje smo v letu 2020 porabili 477,53 €. Skupaj smo porabili 1077,53 €.

Ali hranimo kaj posebnega

V šolski knjižnici hranimo knjižno gradivo, ki je namenjeno osnovnošolcem in pedagoškim delavcem šole. Nekaj izvodov knjig je primernih tudi za srednješolce. Posebnost naše knjižnice je ta, da hranimo nekaj izvodov starega knjižnega gradiva, ki ima zgodovinsko in kulturno vrednost, vendar je za tekočo uporabo neprimerno. Zaradi slednjega ga hranimo v posebni omari v predprostoru knjižnice. Namenjeno je ogledu, razumevanju nekdanjega oblikovanja knjižnega gradiva, spoznavanju zgodnejših verzij nekaterih pravljič in povedk ter raziskovanju.

Površina knjižnice meri 76 m². V šolskem letu 2021 /22 bomo v knjižnici uredili prostor za manjše nastope in druženje. Preko leta bo prostor dobil še likovno opremo, blazine za sedenje, predvsem pa bodo njegovo vrednost dokazovali in preizkušali nastopajoči.

Urnik šolske knjižnice

Od šolskega leta 2021/2022 dalje, se bo skupinskega obiska knjižnice udeleževal 1. razred, učenci drugih razredov pa **bodo knjižnico obiskovali samostojno** v času njenega odprtja, na podlagi dogovora z učitelji.

Učenci knjižnico obiskujejo tudi med odmori, glavnimi odmori, pred in po pouku.

V času jutranjega varstva vozačev, med 6.30 in 7.15, je izposoja in vračanje knjig prav tako možna, saj imamo na OŠ Črni Vrh jutranjo *potujočo knjižnico*. Učence v knjižnico pospremi knjižničarka ali učenec-ka, ki obiskuje etnološko knjižničarski krožek (nekdanji knjižničarski krožek).

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<u>6.30 -9.25</u>	<u>6.30 – 9.25</u>	<u>6. 30- 14.00</u>	<u>6. 30- 7.30</u>	<u>6. 30- 11.00</u>
Opomba: med 6.30-7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30-7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30-7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva
	8.20- 9.05 (1. razred)	9.25-10.10 (pouk)		7.30- 8.15 (pouk)
		<u>Etnološko- knjižničarski krožek</u> (potek krožka v drugem polletju) <u>12.55 – 13.40</u> <u>13.45 – 14.30</u>		

UČBENIŠKI SKLAD

Upravlja Mirjam Perez Zelenc.

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbenik je lahko v tiskani, elektronski ali v tiskani in elektronski obliki. Učenci uporabljajo učbenike, ki:

- ustrezajo ciljem sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- so usklajeni z veljavnimi učnimi načrti oziroma katalogi znanja,
- so skladni s sodobnimi strokovnimi spoznanji,
- so metodično-didaktično ustrezni,
- prispevajo k znižanju teže šolskih torbic,
- so primerni razvojni stopnji in starosti udeležencev izobraževanja ter

- so jezikovno pravilni in ustrezni, tehnično ustrezni ter estetsko in vizualno ustrezno oblikovani.

Ustreznost učbeniškega gradiva potrdi pristojni strokovni svet. Za učbenike prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezna tudi ocena razvojno-psihološke ustreznosti. Seznam potrjenih učbenikov objavlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Pri izbiri učbenikov in učnih gradiv so strokovni aktivni učitelji v šolah avtonomni. Sredi devetdesetih let so na ministrstvu, pristojnem za izobraževanje, vzpodbudili nastajanje učbeniških skladov, ki so za tretjinsko ceno učbenikov te izposojali učenkam in učencem. Tako so šole zagotovile dostopnost učbenikov vsem udeležencem izobraževanja. V letih od 2006 do 2008 so na ministrstvu postopoma v celoti prevzeli poravnavanje izposojevalnine in učenke in učenci si odtlej učbenike izposojajo brezplačno. Ministrstvo podatke o učbenikih zagotavlja s Katalogom veljavnih učbenikov, podatke o učbeniških skladih in podatke o gradivih, ki jih kupijo starši, pa z računalniškim programom v sistemu Cobiss.

Rokovnik, načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada

- **Do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam
 - učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
 - delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
 - učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
 - učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- **Do 15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.
- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, seznane obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

Vrednost točke za zagotavljanje sredstev za učbeniške sklade

Za leto 2021 znaša po sklepu ministrice, pristojne za izobraževanje (št. 021-4/2021/1 z dne 2. 2. 2021) vrednost točke iz drugega odstavka 8. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov 5,00 evrov (Pridobljeno <https://www.gov.si/teme/ucbeniki/>, 20.9. 2021).

Vse informacije v povezavi z učbeniškim skladom ter seznamom šolskih potrebščin (sezname učbenikov, delovnih zvezkov ter ostalih šolskih potrebščin) šola posreduje staršem preko uradne šolske spletne strani.

Od šolskega leta 2020/2021 starši ne potrebujejo izpolnjevati naročilnic za izposajo učbenikov v učbeniškem skladu, saj so vanj vključeni vsi učenci. Izjema je le prvi razred, kjer starši podpišejo naročilnico za vseh devet let šolanja na OŠ Črni Vrh.

Kdor želi svojega otroka izključiti iz učbeniškega sklada, o tem obvesti upraviteljico učbeniškega sklada Mirjam Perez Zelenc.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA (KIZ)

Izvaja Mirjam Perez Zelenc.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse prvine informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

9 OSTALI ZAPOSLENI/ TEHNIČNE SLUŽBE

Sandra Rudolf	računovodja	05 37 43 650	sandra.rudolf@oscv.si
Mirjam Perez Zelenc	tajnica	05 37 43 650	Mirjam.perez-zelenc@oscv.si
Maja Mikuž	spremljevalka otroka	gibalno oviranega	maja.mikuz@oscv.si
Katja Vončina	spremljevalka otroka	gibalno oviranega	katja.voncina@oscv.si
Robert Rudolf	računalničar (po pogodbi)		crnivr@gmail.com
Klemen Rudolf	hišnik		05 37 43 656
Melita Lukančič	kuharica		05 37 43 655
Cvetka Kavčič	čistilka		cistilke@oscv.si
Nina Kavčič	čistilka		cistilke@oscv.si
Edina Mulalić	čistilka		cistilke@oscv.si

ŠOLSKA KUHINJA

Kuhinjo si delimo z Vrtcem Idrija. Šolska kuharica je Melita Lukančič. Kuharica vrtca je Nadja Puc. Poleg priprave hrane Melita Lukančič pripravlja tudi tedenske in mesečne jedilnike (skupaj z organizatorjem prehrane v Vrtcu Idrija), naroča živila in opravlja vse naloge povezane z zagotavljanjem higiene varnosti živil in pripravljene hrane.

Obrok	Povprečno število (glede na stanje v septembru)
Zajtrk vrtec	max 35
Malica šola	153
Malica zaposleni	2

Kosilo vrtec	max 35
Kosilo zaposleni vrtec	4
Kosilo šola	116
Kosilo zaposleni	7
Popoldanska malica šola	17
Popoldanska malica vrtec	35
Skupaj	Okoli 395 enot obrokov.

Cenik obrokov

- malica otroci: 0,90 € (od septembra 2021 dalje)
- malica zaposleni: 1,10 € (od oktobra 2021 dalje)
- kosilo otroci 1.- 4.r.: 2,50 €
- kosilo otroci 4. – 9.r.: 2,60 €
- popoldanska malica otroci: 0,60 €
- kosilo zaposleni: 3,50 €
- kosilo zunanji: 4,10 €.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Predstavitev šolske sheme EU

Šolska shema se izvaja od 1. 8. 2017 in združuje prejšnji shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka v enotno shemo. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah. Ostali elementi šolske sheme so spremljevalni izobraževalni ukrepi, spremljanje, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti.

Namen in cilj

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Financiranje

Skupni proračun EU za šolsko shemo znaša 250 milijonov evrov na šolsko leto: 150 milijonov evrov za šolsko sadje in zelenjavo in 100 milijonov evrov za šolsko mleko (Vir <https://www.gov.si teme/solska-shema-sadja-zelenjave-in-mleka/>, pridobljeno 21. 9. 2021).

10 ŠTEVILO UČENCEV

Razred	Število učencev
1. razred	17
2. razred	16
3. razred	18
4. razred	17
5. razred	23
6. razred	14
7. razred	18
8. razred	13
9. razred	16
SKUPAJ	152

11 ŠOLSKI DAN

6.15	jutranje varstvo prvošolcev
6.30	jutranje varstvo vozačev
7.30	začetek pouka
7.30 - 8.15	1. šolska ura
8.20 - 9.05	2. šolska ura
9.05	malica
9.25	začetek tretje šolske ure
9.25 - 10.10	3. šolska ura
10.15 - 11.00	4. učna ura

11.05 - 11.50	5. učna ura začetek OPB za 1. razred
11.55 - 12.40	6. učna ura
12.40	začetek odmora za kosilo
12.55 - 13.40	7. učna ura
13.45 - 13.30	8. učna ura
16.05	zaključek dela v OPB

Organizirano je podaljšano bivanje. Učenci so razdeljeni v tri skupine. V OPB so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Delo v OPB se zaključi ob 16.05.

ŠOLSKI PREVOZI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Idrija, ki na javnem razpisu izbere ponudnika prevoznih storitev. Koordinacijo z izvajalcem prevoza na šoli izvaja Marija Rupnik Hladnik.

ODHODI OD DOMA

PREDGRIŽE– ČRNI VRH	IDRIJSKI LOG – ČRNI VRH	LOME – ČRNI VRH	MRZLI LOG – ČRNI VRH	GODOVIČ- ČRNI VRH	ZADLOG – ČRNI VRH
Lampe Peter	Lampe Peter	Lampe Peter	Sajovic	Sajovic	Sajovic
minibus	minibus	minibus	osebni avto	osebni avto	kombi
6.20 Postaja 1: Predgriže 27	6.41 Postaja 1: Idrijski Log 7	7.08 Postaja 1: Lome 11	6.20 Postaja 1: Mrzli Log 1	6.55 Postaja 1: Godovič 83	6.54 Postaja 2: Zadlog 1A
6.21 Postaja 2: Predgriže 33 Predgriže 34	6.44 Postaja 2: Idrijski Log 4	7.09 Postaja 2: Lome 9	7.12 Postaja 2: Mrzli Log 12		6.55 Postaja 3: Črni Vrh 27D
6.23 Postaja 3: Predgriže 22 Predgriže 21	6.45 Postaja 3 (pri Nagode - Idrijski Log 1): Idrijski Log 21	7.11 Postaja 3: Lome 6 Lome 13			6.56 Postaja 4: Črni Vrh 21
6.24 Postaja 4: Predgriže 9 Predgriže 5A	6.48 Postaja 4: Črni Vrh 110	7.16 Postaja 4 (pri Ozbič): Lome 30 Lome 28 Lome 28A Lome 14			
		7.17 Postaja 5: Lome 24A Lome 25A			
		7.20 Postaja 6 (Na Polju): Predgriže 45B			

ODHODI IZ ŠOLE

ČRNI VRH - PREDGRIŽE	ČRNI VRH - IDRIJSKI LOG	ČRNI VRH - LOME	ČRNI VRH - MRZLI LOG	ČRNI VRH - GODOVIČ	ČRNI VRH – ZADLOG
	Lampe Peter	Lampe Peter	Sajovic	Sajovic	
13.00, 15.40 Avtobus – avtobusna postaja minibus 14.55	minibus 14.25 Črni Vrh 21 Črni Vrh 27D Zadlog 1a Zadlog 14 Idrijski Log 7 Idrijski Log 4 Idrijski Log 21 Črni Vrh 110	minibus 15.10	osebni avto 14.00 Mrzli Log 1 14.35 Mrzli Log 12	osebni avto 14.25 Godovič 83	12.55, 14.45 Avtobus – avtobusna

12 GLAVNA PODROČJA vzgojno-izobraževalnega dela

KULTURNO PODROČJE



KULTURNA ŠOLA



V tem šolskem letu bomo izpeljali prijavo na razpis za naziv Kulturna šola. Glej https://www.jskd.si/financiranje/poziv_kulturna_sola/2021/razpis_kulsola_21.htm

Kaj je kulturna šola?

Je projekt, ki ga vodi in podpira Javni sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Namen:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih,
- podpirati kakovostne dosežke,
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju.

Spodbujali bomo:

- razvejanost kulturnih področji,
- številčnost udeležencev,
- izvajanje programov pri rednih in izbirnih predmetih,
- predstavljanje na šoli in izven šole,
- prirejanje kulturnih prireditev,
- obiskovanje zunanjih kulturnih institucij,
- izobraževanje strokovnih delavcev na šoli.

Po opravljeni prijavi na razpis odloča o nazivih strokovna komisija. Naziv se pridobi za štiri leta. Nato je potrebno ponovno vlagati vloge in dokazila, da se naziv ohrani.

CILJ prijave:

Spodbujanje kulturne dejavnosti učiteljev in učencev. Povezovanje navzven, spoznavanje drugih kulturnih programov.

Operativne naloge:

V naslednjih mesecih (sept. 2021- marec 2022) bomo pregledali vsa poročila strokovnih delavcev šole o delu za zadnja tri šolska leta.

Dejstvo je, da nas je ovirala pandemija covid-19 in smo v zadnjih dveh letih bili nekoliko manj kulturno dejavni navzven. Nekaterih nalog nismo mogli v celoti izvesti. Smo pa zato bili zelo dejavni z virtualnimi prireditvami, razstavami in različnimi dejavnostmi, ki jih lahko vključimo v poročila o našem delu.

Naš cilj je, da si naziv kulturna šola pridobimo v letošnjem šolskem letu (2021/22). Če pa nam zaradi zgoraj opisane situacije letos ne uspe, bomo poskusili tudi naslednje leto. Učitelji so seznanjeni z razpisom in vsemi možnostmi, ki jih imamo glede kulturnega udejstvovanja in ustvarjanja. V letošnjem šolskem letu (ne glede na to, da naziva še nimamo) bomo delovali še bolj povezovalno na različnih kulturnih področjih in iskali nove možnosti poustvarjanja in predstavljanja. Razpisne obrazce in celoten potek za prijavo na razpis je ravnateljica zaupala Damjani Vončina.

FORMATIVNO SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA

Moderne usmeritve šolstva po svetu uvajajo v svojo prakso model spremljanja učenčevega napredka

Formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Učenci vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij tako s strani učitelja kot sošolcev z namenom izboljševanja učenja (ugotavljanja, v kolikšni meri so dosegli zastavljene cilje) ter izboljševanja dosežkov.

Izdelki so učni dokazi, ki jih učenci praviloma hranijo v svojem portfoliju. Dokazi o učenju niso ovrednoteni z delnimi ocenami, plusi, minusi in drugimi simboli, ampak izključno s kvalitativnimi povratnimi informacijami, ki so zapisane na izdelkih ali podane v ustni obliki, pri čemer ima odnos med učiteljem in učenci pomemben motivacijski učinek.

Cilji formativnega spremljanja:

- izboljševanje učenja in razumevanja,
- izboljšati didaktiko poučevanja,
- izboljšati kakovost dosežkov (in ne le merjenja le-teh).

Za:

- dvig učnih dosežkov in kakovosti znanja,
- višjo motivacijo za učenje,
- izboljšanje medosebnih odnosov v razredu.

Spremenjena vloga učitelja

Ključna sprememba je spremenjena vloga učitelja, saj:

- so v središču učnega procesa učenci;
- učenci prevzemajo odgovornost za svoje učenje;
- je pomembna skrb za individualni napredek vsakega učenca;
- učenci vedo, kje so (kakšno je njihovo trenutno znanje);
- učenci vedo, kam gredo (poznajo namene učenja);

- učenci vedo, kako bodo tja prišli (kaj bodo morali narediti, da jim bo to uspelo) in
- učitelj učence podpira in usmerja v učnem procesu s kakovostnimi povratnimi informacijami.

Kako? **S poukom, ki sledi načelom formativnega spremljanja:**

- učenci skupaj z učiteljem oblikujejo namene učenja in kriterije uspešnosti;
- učenci postavljajo vprašanja;
- učenci so deležni/podajajo kakovostne povratne informacije;
- učenci vrednotijo delo sošolcev – vrstniško vrednotenje (medsebojne povratne informacije);
- učenci vrednotijo svoje delo – samovrednotenje;
- učenci pridobivajo raznolike dokaze.

Zakaj? **Za izboljševanje učnih pristopov, dvig dosežkov in zavzetosti za učenje:**

- učenci vedo, kaj se bodo učili, zakaj in kdaj bodo uspešni;
- vprašanja so naravna pot učenja in posredni kazalnik kakovosti pouka;
- učenci se učijo s postavljanjem vprašanj in iskanjem odgovorov nanje;
- učencem so v pomoč tudi v fazi razmisleka in samospraševanja o lastnem učenju;
- kakovostne povratne informacije imajo velik učinek na izboljšanje dosežkov, ker učencem povedo, kje so in kaj bodo morali narediti, da bodo še uspešnejši;
- podane so na način, da spodbujajo razmišljanje;
- kakovostne povratne informacije spodbujajo globlje učenje;
- z vključitvijo v vrstniško vrednotenje učenci razvijajo ključne kompetence (samoiniciativnost in podjetnost, učenje učenja, socialne kompetence, transverzalne veščine, kot so kritično mišljenje, ustvarjalnost, reševanje problemov, sprejemanje odločitev, konstruktivno obvladovanje čustev);
- vrstniško vrednotenje spodbuja interakcijo med učenci, bogati učne dejavnosti in spodbuja globlje učenje;
- samovrednotenje spodbuja motivacijo za učenje, razvoj kritičnega mišljenja, globlje učenje in učenje učenja;
- učenci prevzamejo odgovornost za svoje učenje, načrtujejo svoj nadaljnji proces učenja, kar vodi k izboljšanju rezultatov;
- s samovrednotenjem učenci razvijajo kritično mišljenje, metakognitivne spretnosti in globlje razmišljanje, kar prispeva k učinkovitejšemu učenju;
- raznoliki dokazi učencem omogočajo, da lahko pokažejo ne le, kaj vedo, ampak tudi, kako razumejo in kaj znajo narediti – uporabo znanja, spretnosti, ključne kompetence – reševanje problemov, ustvarjalnost ...) in jih usposablja za reševanje realnih problemov (Glej <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/formativno-spremljanje-2/>, pridobljeno 20.9. 2021).

v povezavi s tehniškim področjem in razvojem IKT kompetenc,

V sklopu dneva dejavnosti bodo učenci spoznavali program LEGO® Education, ki ga uporabljajo v e-hiši za izvedbo delavnic in tečajev. V E-HIŠI so razvili programe robotike z LEGO kompleti, primerne in prilagojene različnim starostnim skupinam. Glej <https://www.e-hisa.si/lego-robotika/>

Naša vizija je, da v letošnjem letu v računalniški učilnici začnemo graditi šolski LEGO center.

V šoli tradicionalno pripravljamo slovenski zajtrk kot del vseslovenske akcije Ministrstva za kmetijstvo in Ministrstva za šolstvo.

V šolski kuhinji se trudijo pripravljati uravnotežene obroke hrane. Skrbimo tudi za kulturno obnašanje pri posameznih obrokih. Šolsko malico razdelimo v razredih, kjer jo učenci tudi pojedjo. Pri kosilu po novem pri delitvi kosil in urejanju jedilnice sodeluje dežurni učenec iz višjih razredov. O opravljanju dežurstvu so učenci tretje triade sprejeli sklep na sestanku učencev zadnje triade, 1. septembra 2021. Organizacijo dežurstev učencev in učiteljev pri kosilu vodi Vera Rudolf.

Iskali bomo rešitve, kako doseči, da se razdeljena hrana pri kosilu poje in ne odvrže v smeti.

V lanskem letu sta bili šoli podarjeni dve visoki gredi. Poiskali jima bomo ustreznejšo lego in ju uporabili za učenje na prostem.

ŠPORT IN ZDRAVJE

Gibanje je osnova zdravega življenja. Poleg organizacije športnih dni v okviru dni dejavnosti, športnega pohoda v okviru obeležitve 50-letnice sedanje šolske stavbe, spodbujanja igre na prostem v času OPB bomo:

- organizirali aktivne odmore v dneh, ko učenci nimajo na urniku športa,
- organizirali aktiven glavni odmor zunaj, če je vreme lepo,
- devetošolci bodo v juniju 2022 organizirali tradicionalno medrazredno športno tekmovanje v košarki in nogometu (novost je to, da učenci participirajo pri organizaciji aktivnosti),
- pred poukom bo za učence organizirana korekturna 15 minutna vadba, ki jo bo izvajal Drago Kavčič,
- pozdravljamo in spodbujamo hojo iz šole oz. prihod in odhod s kolesom, učenci se lahko vključijo v ŠŠD (šolsko športno društvo), kjer delujeta dve skupini, ki jo vodita Drago Kavčič in Andreja Rupnik,

- na steni hodnika v garderobe oz. v šolsko telovadnico bo začela nastajati stena naših športnikov (sedanjih in nekdanjih, ki so pustili pečat v svetovnem športnem prostoru),
- šola bo organizirala plavalni tečaj za učence 3. razreda.

Smučarski tečaj bomo pripravili za učence od 4.- 6. razreda v januarju 2023. Računamo, da bomo nastanjeni v CŠOD Kranjska Gora ali CŠOD Bohinj.

Letna šola v naravi bo organizirana glede na stanje bolezni COVID. Vanjo bomo vključili tudi učence, ki jim je letna šola zaradi epidemije odpadla.

POSEBNA VSEBINA LETOŠNJEGA ŠOLSKEGA LETA

OBELEŽITEV 50-LETNICE SEDANJE ŠOLSKE STAVBE,

PROGRAM

- Predstavitev nove pesniške zbirke Lilijane Homovec in nove šolske himne, jesen 2021, javna prireditev za kraj.
- Korak na korak, za kocko na kocko, družinski pohod po okolici s štartnino. Zbrana sredstva bodo namenjena nakupu LEGO kock, pomlad 2022, javna prireditev za kraj.
- Milenino leto, povezovanje s Čipkarsko šolo Idrija, oddelkom Črni Vrh, ki letos praznuje 60 let delovanja. Vsa ta leta je bilo delo oddelka tesno povezano z šolo, ki je vsa ta leta nudila prostor za njihovo delovanje. Razstava izdelkov učencev čipkarske šole, junij 2022, javna prireditev za kraj.
- Spominčki - objave na šolski spletni strani, gradivo iz nekdanjega šolskega časopisa in šolske kronike, čez celo šolsko leto.
- Glasbeno-plesno-športno-likovna prireditev, pomlad 2022, javna prireditev za kraj.

PREDMETNIK

Osnovne šole z izvajanjem pouka in zagotavljanjem dodatnih dejavnosti vsem učencem omogočajo enake možnosti za izobraževanje in osebni razvoj.

Program osnovne šole določa obvezne in izbirne predmete z učnimi načrti ter usmerja delo strokovnih delavcev. Vsebuje tudi smernice za delo z učenci v šoli v naravi, v jutranjem in popoldanskem varstvu, interesne dejavnosti, knjižnično delo, informacijsko znanje ter druge obvezne in neobvezne aktivnosti, ki jih zagotavljajo osnovne šole. Obvezni program, ki so ga dolžne izvajati vse osnovne šole, vsebuje: obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznega programa šole izvajajo tudi dejavnosti, ki jih obsega razširjeni program: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov in interesne dejavnosti.

Učenci imajo v zadnjem triletju osnovne šole možnost izbire dveh ali treh predmetov po lastni presoji. S tem spodbujamo razvoj njihovih sposobnosti in jim dajemo možnost pridobivanja znanja s področij, ki jih najbolj zanimajo. Pri vzgojno-izobraževalnem delu s posebnimi skupinami in posamezniki so učiteljem na voljo različne smernice in navodila.

Izbirni predmeti - (OŠ)

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Kemija v življenju /i/	16	1	1
Likovno snovanje 1 /i/	7	1	1
Nemščina I /i/	10	1	2
Organizmi v naravi in umetnem okolju /i/	13	1	1
Poskusi v kemiji /i/	11	1	1
Šport za sprostitev /i/	12	1	1
Šport za zdravje /i/	11	1	1
Turistična vzgoja /i/	8	1	1
Urejanje besedil /i/	8	1	1

Neobvezni izbirni predmeti - (OŠ)

Triada	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
1. triada	NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	17	1	2
2. triada	NIP - Računalništvo	16	1	1
2. triada	NIP - Šport	21	1	2
2. triada	NIP - Tehnika	19	1	1
Skupaj		73	4	6

DNEVI DEJAVNOSTI

Koncept dni dejavnosti sta sprejela Nacionalni kurikularni svet na svoji 22. seji dne 23. junija 1998 in Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na svoji 19. seji dne 15. oktobra 1998.

OPREDELITEV IN CILJI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

ŠTEVILO, OBSEG IN POIMENOVANJE DNI DEJAVNOSTI

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, kar v celotnem programu obveznega izobraževanja znese 135 dni, to je več kot 75 % dni, namenjenih pouku v enem šolskem letu. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dan dejavnosti/ Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

IZHODIŠČA

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci in učenke znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletje.

Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije za šol. 1. triada

Kulturni dnevi (4)	Naravoslovni dnevi (3)	Tehniški dnevi (3)	Športni dnevi (5)
		Ureditev učilnice	
CAJON 1., 2., 3. razred september 2021 Damjana Vončina	Živalski vrt – ekskurzija 1., 2., 3. razred 10. september 2021	1., 2. razred 1. september 2021 Bazen – umetno okolje 3. razred maj, junij 2022	Pohod (1., 2., 3. razred) september, oktober 2021
DEKD - Dober tek! Izdelava žlikrofov 1., 2., 3. razred oktober 2021	Gasilci in okolje 1., 2., 3. razred september 2021	LEGO – tečaj robotike 1., 2., 3. razred 30. november 2021 (6,5€/učenca + potni stroški 30€)	Sankanje, igre na snegu 1., 2. razred januar 2022 Sankanje, igre na snegu 1., 2. razred januar, februar 2022
Šolstvo nekoč in danes (50 letnica šolske stavbe) 1., 2., 3. razred maj 2022	Sistematski pregled 1., 3. razred Zobozdravniški pregled 2. razred (datum določi ZD Idrija)	Izdelovanje daril za starše 1., 2., 3. razred februar, marec 2022	Ples in športne igre 1., 2., 3. razred 29. april 2022 (svetovni dan plesa) Orientacija, Lov na lisico 1., 2., 3. razred maj 2022
Praznična ustvarjalnica (novoletne voščilnice, okraski, okrasitev šole) 1., 2., 3. razred Prvi teden decembra 2021			Plavanje 3. razred maj, junij 2022 Plavanje 3. razred maj, junij 2022

Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije, 4. razred

Razred	Kulturni dnevi 3	Naravoslovni dnevi 3	Tehniški dnevi 4	Športni dnevi 5
4.	CAJON september 2021 Damjana Vončina 30. 09. 2021	Gozdna učna pot Sodelovanje z Geoparkom Idrija september 2021	Gasilci september 2021	Pohod oktober 2021
	DEKD (Dober tek! oktober 2021)	Občinsko središče Idrija: Mestni muzej Idrija, MKČ Idrija, OŠ Idrija maj 2022	Ekskurzija ali oblikovanje iz gline september 2021	Zimski – aktivnosti na snegu januar 2022
	Šolstvo nekoč in danes (50 letnica šolske stavbe) maj 2022	Zobozdravniški pregled (datum določi ZD Idrija)	Robotika z LEGO kompleti (We Do 2.0, Spike, Mindstorms EV3) 14. 12. 2021	Ples in športne igre 29. april 2022 (svetovni dan plesa)
			Spletne učilnice oktober 2021	Orientacija maj 2022
				Plavanje junij 2022

Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije, 5. razred

Raz red	Kulturni dnevi 3	Naravoslovni dnevi 3	Tehniški dnevi 4	Športni dnevi 5
5.	CAJON september 2021	Gozdna učna pot Sodelovanje z Geoparkom Idrija september 2021	Gasilci september 2021	Pohod oktober 2021
	Damjana Vončina DEKD (Dober tek! oktober 2021)	Občinsko središče Idrija: Antonijev rov Idrija, MKČ Idrija, OŠ Idrija maj 2022	Ekskurzija ali oblikovanje iz gline september 2021	Zimski – aktivnosti na snegu januar 2022
	Šolstvo nekoč in danes (50 letnica šolske stavbe) maj 2022	Zobozdravniški pregled (datum določi ZD Idrija)	Izdelek iz šolske delavnice- šivanje in ustvarjanje januar 2022	Ples in športne igre 29. april 2022 (svetovni dan plesa)
			Eko dan ali LEGO april 2022	Orientacija maj 2022
				Plavanje junij 2022

Plan kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter ekskurzije, 6., 7., 8. in 9. razred

61 učencev	6. razred 14 uč.	7. razred 18 uč.	8. razred 13 uč.	9. razred 16 uč.
KULTURNI 3	CAJON 20. – 25. september Damjana Vončina	CŠOD Seča	CŠOD Seča	CŠOD Seča
	DEKD oktober Maja Sever	DEKD oktober Maja Sever	DEKD oktober Maja Sever	DEKD oktober Maja Sever
	Bosna maj Jana Peternel	Bosna maj Jana Peternel	Bosna maj Jana Peternel	Bosna maj Jana Peternel
TEHNIŠKI 4	Promet 6. – 10. 9. Lilijana H., Barbara P.	CŠOD Seča	CŠOD Seča	CŠOD Seča
	Glinena piščal 14. 9. 2021 Barbara Petkovšek	Film (tema Divje babe) 14. 9. 2021 Jana Peternel	Glinena piščal 14. 9. 2021 Barbara Petkovšek	Glinena piščal 14. 9. 2021 Barbara Petkovšek
	Izdelek iz šolske delavnice Barbara Petkovšek	GEOPARK OŠ Idrija Jana Peternel	Karierna orientacija Katja Miklavič	Karierna orientacija Katja Miklavič
	E-hiša poskusov marec Andreja Pagon	E-hiša poskusov marec Andreja Pagon	E-hiša poskusov marec Andreja Pagon	E-hiša poskusov marec Andreja Pagon
NARAVO-SLOVNI 3	Zdravniški pregled razrednik	CŠOD Seča	CŠOD Seča	CŠOD Seča
	EKO dan / Dan zdravja April Lilijana Homovec	Zobozdravniški pregled + Rastem s knjigo razrednik	Zdravniški pregled razrednik	Zobozdravniški pregled + lekarna Razrednik, Katja Miklavič
	Učna pot Kraški gozd maj, junij Lilijana H., Maja S.	Divje babe, Zakojca 13. 9. 2021 Damjana Vončina	Divje babe, Zakojca 13. 9. 2021 Damjana Vončina	Divje babe, Zakojca 13. 9. 2021 Damjana Vončina
	Kolesarjenje	CŠOD Seča	CŠOD Seča	CŠOD Seča
ŠPORTNI 5 Vodja Drago Kavčič	Pohodništvo Kovk	Pohodništvo Kovk	Pohodništvo Kovk ali visokogorje?	Pohodništvo Visokogorje
	Pohodništvo Kovk	Pohodništvo Kovk	Pohodništvo Kovk ali visokogorje?	Pohodništvo Visokogorje
	ATLETIKA	ATLETIKA	ATLETIKA	ATLETIKA
	ZIMSKI	ZIMSKI	ZIMSKI	ZIMSKI

13 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Učenci od 1. do 5. razreda so, če se tako odločijo starši, vključeni v OPB. Glede na število vpisanih učencev je sistematiziranih 58 ur, ki so v okviru urnika razporejene različno. V prvih urah po pouku so učenci razdeljeni v tri skupine, proti koncu pouka se skupine združujejo in na koncu ostane ena.

1.ura 11.05 do 11.55	Sprostitutvene dejavnosti po izbiri
2.ura 11.55 do 12.45	Kosilo
3.ura 12.45 do 13.35	Učenje, domača naloga
4.ura 13.35 do 14.25	Usmerjene dejavnosti
5.ura 14.25 do 15.15	Sprostitutvene dejavnosti
6. ura 15.15. do 16.05	Sprostitutvene dejavnosti

Sprostitutvene dejavnosti običajno potekajo prvi dve uri in zadnjo uro OPB-ja.

- V razredu: namizne, miselne, konstrukcijske, socialne igre, igre vlog, samostojno likovno ustvarjanje ...
- V telovadnici: vodene športne ali socialne igre, samostojno razgibavanje.
- Zunanji igrišči: vodene ali samostojne skupinske ali individualne športne ali socialne igre (igre z žogo, ristanč, namizne igre, likovno ustvarjanje na asfaltu, ustvarjanje na blazinah ...).
- Uredili bomo možnost shranjevanja igrač za zunanjo igro in prostor s kupom peska, ki bo omogočal igro na prostem.
- Igralni kotiček bomo dopolnili z dvema visokima gredama, kjer bo omogočeno vrtnarjenje.

Skupine OPB-ja se bodo povezovale pri športnih aktivnostih, če bodo to dovoljevali pogoji COVID 19.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa

Glavne dejavnosti:

- Ustvarjanje večjih poligonov iz kartona, ki služijo kot igralo.
- Ročna dela

Učenci se bodo učili šivanja, kvačkanja in vezenja. Nekatere nastale izdelke bomo razstavili.

- Pred različnimi prazniki bomo izdelovali tematske likovne izdelke.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa se bo pogosto prepletalo s sprostitevimi dejavnostmi, predvsem zaradi interesa učencev ali pa zaradi zvrstitve zainteresiranih učencev pri eni dejavnosti.

Večina dejavnosti je neobveznih in si jih bodo učenci izbirali sami.

Samostojno učenje

Učenci opravijo pisne domače naloge, berejo, gledajo revije, obiščejo knjižnico.

14 PEVSKI ZBORI

Pri pevskem zboru se razvijajo posameznikove sposobnosti, spretnosti in znanja, ki pevca usmerjajo v sprejemanje, doživljanje in izražanje muzikalnosti.

Petje v pevskem zboru seznanja z lepoto slovenske ljudske in umetne zborovske pesmi ter pesmi drugih narodov, pevce usposablja za skupinsko glasbeno umetniško poustvarjanje, intenzivno razvija glasovne in muzikalne sposobnosti, uvaja v skupno reševanje problemov za doseganje skupnih ciljev, na nastopih in koncertih seznanja poslušalce z lepoto zborovske glasbe, vpliva na boljše psihično počutje pevcev in poslušalcev.

Na OŠ Črni Vrh delujejo trije pevski zbori.

OPZ Cekinčki je zbor, v katerem pojejo učenke in učenci 1. in 2. razreda. Navajajo se na skupinsko petje, jasno izgovorjavo, petje z gibi, odpiranje ust, oblikovanje vokalov. V tem obdobju se poslušatelj najbolj razvija, zato veliko pozornosti namenimo temu.

OPZ Cekin je zbor, v katerem pojejo učenke in učenci od 3. do 5. razreda. Stremimo k temu, da otroci pojejo čisto enoglasje. Poslušatelj še razvijamo. Širimo glasovni obseg. Skladbe so zahtevnejše melodično in ritmično.

Mladinska vokalna skupina je skupina pevk in pevcev od 6. do 9. razreda. Veseli dejstvo, da se je z letošnjih šolskih leto število pevcev povečalo. Izvajamo zahtevnejše skladbe (harmonsko, melodično in ritmično) v slovenskem in tujih jezikih. Spodbujamo jih k večglasnemu petju, medsebojnemu poslušanju in skupnemu muziciranju.

Nastope v tem šolskem letu bomo prilagajali gleda na situacijo zaradi covid-19. Nastopili bomo na vseh šolskih prireditvah. Radi bi obiskali tudi zunanje ustanove. Redno se udeležujemo medobčinske revije pevskih zborov.

Z mladinsko vokalno skupino bomo v sodelovanju z gledališkim krožkom ustvarili kantato *Kje je Tina?*.

Želja je, da se udeležimo Srečanja otroških gledaliških skupin in nastopimo tudi v zunanjih ustanovah (vrtci in šole).

Šolske pevske zbore vodi Damjana Vončina.

15 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šolsko športno društvo 1.-5. r. razred

IZVAJALEC: Andreja Rupnik

Šolsko športno društvo 6.- 9. razred

IZVAJALEC: Drago Kavčič

Vadba različnih športnih iger. Izvedba šolskih športnih tekmovanj.

Astronomija

IZVAJALEC: Andreja Pagon

Učili se bomo poiskati pomembne astronomske podatke za naš kraj, orientacije na nebu in uporabljati šolski teleskop. Spoznavali bomo lastnosti našega Osončja in pojave na Zemlji, ki so povezani z gibanjem Zemlje v Osončju. Če bo mogoče bomo obiskali observatorij na Javorniku.

Etnološko-knjižničarski krožek

IZVAJALEC: Mirjam Perez Zelenc

Knjižničarski krožek je v šolskem letu 2020/2021 potekal zadnjič. S šolskim letom 2021/2022 bomo knjižničarskem delu dodali še etnološkega, kjer se bomo z učenci učili raziskovanja različnih tradicij znotraj lokalne skupnosti. Namen krožka je povezati učence s krajem in tradicijo ter jih naučiti praktičnih del knjižničarja.

Dejavnosti: Opravljanje knjižničnih del (urejanje knjižnice, zavijanje knjig, bralne ure, sodelovanje na literarnih tekmovanjih), raziskovanje tradicijskih praks in zbiranje povedk na lokalnem območju.

Ročna dela

IZVAJALEC: Marija Rupnik Hladnik

Pri krožku Ročna dela bodo učenci spoznavali načine vezenja kot pomemben element kulturne dediščine. Pri praktičnem delu spoznavajo osnovne vbode, razvijajo ročne spretnosti, čut za estetiko, pridobivajo delovne navade, krepijo pozornost, natančnost, vztrajnost in potrpežljivost ter medsebojno pomoč.

Dramski krožek

IZVAJALEC: Jana Peterneš

Učenci bodo pri krožku razvijali zmožnosti izražanja z govorom, mimiko, gibi in kretnjami ter razvijali in bogatili govor. V letošnjem šol. letu se bomo povezali s pevskim zborom. V načrtu je priprava glasbene predstave.

Likovni krožek

IZVAJALEC: Barbara Petkovšek

Pri krožku učenci razvijajo likovno ustvarjalnost, spoznavajo nove motive in tehnike,

predvsem pa uživajo v sproščenem izražanju pri slikanju, risanju, kiparjenju in oblikovanju.

Kaligrafski krožek

IZVAJALEC: Barbara Petkovšek

Kaligrafski krožek je namenjen tistim, ki so se s kaligrafijo že srečali in tudi začetnikom. S posebnim pisalom (peresom) boste spoznali in osvojili pisavo gotica in na koncu oblikovali različne kaligrafske napise in besedila.

Zgodovinski krožek

IZVAJALEC: Tjaša Smolnikar

Priprava na tekmovanje iz zgodovine, študij predpisane literature.

16 TEKMOVANJA

Angleška bralna značka (Epi reading badge) in Nemška bralna značka (Epi Lesepreis)

VODJA: Maja Sever

Je bralno tekmovanje v znanju angleškega jezika, ki poteka v organizaciji Šolskega epicentra. Namenjeno je učenkam in učencem od 1. do 9. razreda. Njegov glavni cilj je na strokoven, vendar zabaven in zanimiv način učencem približati učenje tujega jezika in jih spodbuditi k branju tujejezičnih knjig že v osnovni šoli.

Cilji tekmovanja:

- spoznavanje književnosti drugih narodov v izvirniku,
- zvišati priljubljenost branja v tujem jeziku,
- spodbujanje nadarjenih,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja tujega jezika,
- privzgojiti učencem pozitiven odnos do knjige,
- zbuditi v učencih voljo do branja,
- drugačen, zanimiv in njihovi starosti in razvojni stopnji primeren način usvajanja jezikovnega znanja,
- neposredno pokazati privlačnost in koristnost medkulturne komunikacije.

Seznam knjig bo objavljen predvidoma v začetku oktobra.

Cankarjevo tekmovanje

VODJA: Jana Peternel

Že vrsto let Zavod za šolstvo RS organizira tekmovanje iz znanja slovenščine, imenovano po našem pisatelju Ivanu Cankarju. Namen tekmovanja je spodbujati in razvijati branje zahtevnih besedil. Učenci na pripravah na tekmovanje temeljito spoznajo vsebinske in slogovne značilnosti književnega besedila, ki jih povežejo z avtorjevim celotnim opusom. Na tekmovanju pišejo nalogo na književno temo; z njo dokažejo svoje razumevanje in vrednotenje književnega besedila ter vanjo vključijo svoje književno znanje.

Tekmovanje je razdeljeno na tri sklope: šolsko, regijsko (območno) in državno. Šolsko se običajno izvede v novembru, regijsko v januarju in državno v marcu. Podelijo se tri vrste priznanj – bronasta, srebrna in zlata.

Vsako leto si na naši šoli prizadevamo, da bi čim več otrok sodelovalo na tekmovanju. Veliko učencev je že doseglo zavidljive uspehe; naj bo tako tudi v prihodnje.

Cici vesela šola

VODJA: Vera Rudolf

Cici Vesela šola je namenjena učencem od 1. do 4. razreda, je vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti. Na naši šoli tekmujejo vsi učenci, ki jim je Cici Vesela šola namenjena, vsi dobijo priznanje za sodelovanje. Vsebina tekmovanja zajema

različne teme, s katerimi se otroci srečujejo v svojem življenju. Rubrika izhaja tudi v revijah Ciciban in Cicido.

Evropski matematični kenguru

VODJA: Andreja Pagon

Šolsko tekmovanje poteka v sredini marca.

Tekmovanje je namenjeno učencem od 1. do 9. razreda.

Priprave na tekmovanje potekajo pri dodatnem pouku.

Kresnička

VODJA: Elizabeta Bonča

Tekmovanje Kresnička je tekmovanje v znanju naravoslovja za učence od 1. do 7. razreda osnovne šole. Tekmovanje poteka predvidoma v mesecu februarju. Učenci tekmujejo v sedmih tekmovalnih skupinah, določenih glede na razred, ki ga obiskujejo. Tekmovanje traja praviloma 45 minut za prve tri skupine in 60 minut za drugi štiri skupine. Naloge, ki jih učenci rešujejo na tekmovanju, so pretežno izbirnega tipa.

Bistven del tekmovanja so eksperimenti, ki jih učenci lahko izvedejo doma ali pa v šoli, odvisno, kako se odločijo njihovi mentorji. (Na razredni stopnji so to učitelji razredniki, na predmetni stopnji pa učitelj naravoslovja.) Za vsako tekmovalno skupino so v razpisu objavljena navodila za izvedbo treh naravoslovnih poskusov. Vsebine, iz katerih se črpa, so biološke, kemijske, fizikalne, astronomske, geografske in geološke, po možnosti vsaj v katerem od poskusov povezane tudi medpredmetno. Sestavljalci nalog se opirajo na veljavne učne načrte, a se jih ne držijo togo in segajo tudi ven iz njihovih okvirov. Pripomočki, ki jih učenci za izvedbo poskusov potrebujejo, so preprosti. Vsa vprašanja na tekmovanju se nanašajo na opažanja pri opravljanju poskusov iz razpisa in na pojave, ki v teh poskusih nastopajo.

Logika

VODJA: Andreja Pagon

Šolsko tekmovanje poteka konec septembra.

Tekmovanje je namenjeno učencem od 1. do 9. razreda.

Priprave na tekmovanje potekajo pri dodatnem pouku.

Računanje je igra

VODJA: Elizabeta Bonča

Tekmovanje je namenjeno učencem od 1. do vključno 5. razreda osnovne šole. Matematične naloge so sestavljene po posameznih razredih in so v sklopu učnega načrta posameznega razreda. Mentorji tekmovanja so učitelji razredniki. Tekmovanje poteka v mesecu maju.

Sladkorna bolezen

VODJA: Ivanka Erjavec

Tekmovanje je namenjeno učencem od 6. do 9. razreda, ki bi radi širili in poglobili znanje o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni.

Tekmovanje organizira Zveza društev diabetikov Slovenije v sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami.

Tekmovanje poteka v dveh nivojih. Šolsko tekmovanje bo potekalo 15. 10. 2021 na šolah pod vodstvom mentorjev, državno tekmovanje pa bo potekalo 20. 11. 2021, lokacija bo znana konec oktobra 2021.

Tekmovalci bodo prejeli gradivo, s pomočjo katerega se bodo sami pripravljali, na pomoč pa jim bo priskočila mentorica, s katero se bodo sproti dogovarjali za termine.

Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. razred

VODJA: Maja Sever

Namenjeno je osmošolcem. Poteka na dveh ravneh: šolski in državni ravni. Organizator tekmovanja - IATEFL vsako leto določi temo, na katero je vezana vsebina tekmovalne naloge.

ŠOLSKO TEKMOVANJE: predvidoma oktobra

DRŽAVNO TEKMOVANJE: predvidoma novembra

Tekmovanje iz angleškega jezika, 9. razred

VODJA: Maja Sever

Namenjeno je devetošolcem. Poteka na treh ravneh: šolski, regijski in državni ravni. Šolska raven temelji na preverjanju bralnega razumevanja, rabi jezika ter pisnem sporočanju. Regijsko in državno tekmovanje pa temeljita na izbrani literarni predlogi (John Green: Turtles All the Way Down) in spodbujata veselje do branja, razvijanje bralnih zmožnosti ter pisno sporočanje.

ŠOLSKO TEKMOVANJE: predvidoma novembra

REGIJSKO TEKMOVANJE: predvidoma januarja

DRŽAVNO TEKMOVANJE: predvidoma marca

Več informacij o razpisu tekmovanj za 8. in 9. razred v šolskem letu 2021/22 bo znano v septembru.

Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje

VODJA: Lilijana Homovec

Tekmovanje iz znanja biologije je organizirano za učence 8. in 9. razreda. Vsako leto je razpisana druga tema s področja biologije in to temo morajo učenci poznati precej podrobno. Tema tekmovanja v šolskem letu 2021/2022 so Pajkovci.

Razpisani so tudi že datumi tekmovanja in sicer 20. oktobra 2021 ob 13.00 bo potekalo šolsko tekmovanje, 3. decembra 2021 ob 15.00 pa državno tekmovanje.

V septembru bodo potekale priprave za učence enkrat na teden ob dogovorjenem času. Za uspešen rezultat na tekmovanju pa se bodo morali vsi, ki jih področje Pajkovcev vsaj malo zanima, še dodatno potruditi sami.

Več informacij o vsebini, gradivu za pripravo in samem poteku tekmovanja lahko dobite na spodnji povezavi Prirodoslovnega društva Slovenije ([Pridobljeno https://www.proteus.si/solsko-let-2021-2022/](https://www.proteus.si/solsko-let-2021-2022/), 10. 9. 2021).

Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje

VODJA: Lilijana Homovec

Tekmovanje iz znanja kemije je organizirano za učence 8. in 9. razreda. Vsebine tekmovanja so povezane z učnim načrtom. Učenci torej za uspeh na tekmovanju poglobijo in nekoliko razširijo znanje, ki ga usvojijo pri rednem pouku kemije.

Običajno poteka šolsko tekmovanje v znanju kemije v januarju in državno tekmovanje v marcu. Upam, da bo tudi letos tako in da se ne bomo prilagajali posebnim razmeram zaradi epidemije.

S pripravami na tekmovanje bomo začeli v oktobru. Dobivali se bomo enkrat na teden ob dogovorjenem času, ki bo ustrezal vsem, ki bodo želeli dodatno poglobljati znanje kemije. Tekmovanja pa se lahko udeležijo tudi drugi učenci, ki se želijo preizkusiti na tem področju.

Vse o vsebini tekmovanja za 8. oziroma za 9. razred, o pravilih tekmovanja, nalogah iz preteklih let in po 1. septembru tudi o datumih, dobite na spodnji povezavi.

https://www.zotks.si/kemija/razpis_ZTKS_Kemija

Vesela šola

VODJA: Damjana Vončina

Vesela šola je izobraževalni projekt, namenjen osnovnošolcem od 4. do 9. razreda. Mlade spodbuja k celovitemu pridobivanju znanja, veščin in spretnosti. Teme tekmovanja so objavljene v reviji PIL in na spletu. Vsebine so raznovrstne in so vezane na aktualne teme današnjega časa. 9. marca 2022 bo šolsko tekmovanje. Kdor bo uspešen, se bo udeležil še državnega, ki bo 13. aprila 2022.

Na šoli bomo imeli skupne priprave na tekmovanje, da bo učencem lažje predelati in razumeti teme, ki pridejo v poštev. Tekmovanja se lahko udeležijo tudi učenci, ki niso naročeni na revijo PIL.

Zgodovina

VODJA: Tjaša Smolnikar

Tekmovanje iz znanja zgodovine je namenjeno učencem 8. in 9. razreda. Tekmovanje razpisuje Zavod za šolstvo RS, ki vsako leto izbere tekmovalno temo. Učenec ima možnost spoznati nove vsebine, poglobiti znanje in preizkusiti zahtevnejše načine učenja.

ŠPORTNA ŠOLSKA TEKMOVANJA

VODJA: Drago Kavčič

- Tekmovanja »Mladina in gore« izvajamo v sodelovanju z Markom Rupnikom iz PD Črni Vrh . Tekmovanje je v oktobru. Tekmovanje je na področni ravni, v primeru dobrega rezultata ekipa napreduje na državno tekmovanje.
- Udeležili se bomo občinskega prvenstva v košarki za starejše dečke v Idriji – tekmovanje bo predvidoma izvedeno do konca koledarskega leta.
- Udeležili se bomo občinskega prvenstva v nogometu za starejše dečke v decembru 2021.
- Udeležili se bomo področnega prvenstva v alpskem smučanju. Tekmovanje je običajno v februarju. Šolsko ekipo sestavljajo tekmovalci iz Smučarskega kluba Javornik.
- Udeležili se bomo področnega prvenstva v atletiki za posameznike v Novi Gorici. Tekmovanje bo v aprilu 2022. Najboljši napredujejo na državno tekmovanje.
- Udeležili se bomo tekmovanja ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL (ŠPF). Projekt je namenjen vsem učencem šole, ne glede na starost, spol ali plesno predznanje. K sodelovanju v projektu ŠPF so vabljene vse slovenske osnovne šole. Projekt vsako leto znova navduši mladino, učitelje, zunanje strokovne sodelavce in ostale sodelujoče, saj vsako leto privabi okrog 5.000 plešočih. S projektom ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL želimo plesno kulturo, ki je del splošne razgledanosti, približati celotni populaciji mladih v šolah. Na mnogih šolah ima projekt ŠPF vlogo nadgradnje plesnih vsebin rednega pouka predmeta šolske športne vzgoje. Šolskega plesnega festivala se udeležujejo učenci od 4. do 6. razreda in učenci od 7. do 9. razreda na področnem tekmovanju. Učenci od 7. do 9. razreda, ki na področnem tekmovanju dosežejo prvo ali drugo mesto, se uvrstijo na državno tekmovanje.

Plesne vaje izvaja na šoli:

Plesni klub EL1, Plesna scena, Ajdovščina.

Plesni klub EL1, Plesna scena je družina, v kateri se pleše s srcem. Skupaj se zabavamo, spoznavamo drug drugega, tkemo nova prijateljstva in preko plesa spoznavamo samega sebe.

Z učenjem, vztrajanjem in trdim delom pa vsak posameznik izpolnjuje svoje dostavljene cilje.

V našo družino sprejmemo čisto vse - najmlajše in tudi starejše člane. Vabljen je vsak, ki se želi naučiti novih plesnih korakov in nadgraditi svoje plesno znanje, vsak, ki ima rad nove izzive in Vsak, ki je pripravljen ustvariti svojo plesno zgodbo.

Povezujejo nas PLES, POZITIVA in LJUBEZEN.



VODJA plesnega kluba EL1, Elena Mikuž, EL1, Plesna scena.

17 PROJEKTI

Bralna značka, Jana Peternel

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki poteka že od leta 1961. Učenec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času. Bere različna leposlovna in poučna besedila. Bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, predvsem pa zato, ker v branju uživa.

Posebna pozornost je pri Bralni znački namenjena spodbujanju učencev k branju kakovostnih besedil slovenskih avtorjev.

S šolskim letom 2021/22 smo na šoli uvedli bralne kotičke, ki bodo učence še dodatno motivirali k branju in posledično opravljeni bralni znački. Za to bomo skrbale učiteljice razrednega pouka in predmetna učiteljica slovenščine, prav tako bo z nasveti pomagala šolska knjižničarka.

Z bralno značko vsako leto začnemo na dan zlatih knjig, tj. 17. septembra, zaključimo pa 2. aprila. Ob koncu leta učence nagradimo s priznanjem, prvošolce in zlate bralce s knjižnim darilom Društva BZ Slovenije, zadnjih nekaj let pa so zlati bralci, to so učenci, ki so zvesti bralni znački vseh devet let šolanja, povabljeni tudi na nagradni izlet.

Učenci lahko berejo poljubne knjige, mentorice branja pa smo pripravile tudi priporočilne bralne seznane, ki so lahko v pomoč pri izbiri gradiva.

Bralna značka za starše, Jana Peternel

Projekt *Bralna značka za starše* se bo v šolskem letu 2021/22 izvajal prvič. Z njim želimo spodbuditi starše naših učencev, da bi z branjem mladinske in poučne literature bili zgled svojim otrokom.

K projektu ste vabljeni prav vsi, spoštovani starši. Seznam knjig je pester in raznolik, zajema knjige, ki jih učencem ponujamo na bralnih seznamih od 1. do 9. razreda. Vaša naloga je, da s seznama izberete 4 poljubne knjige in jih preberete, potem pa na e-naslov jana.peternel@oscv.si pošljete kratko mnenje o prebranem. Veseli bomo, če se nam boste kdaj želeli pridružiti tudi pri uri in skupaj z učenci razmišljali o prebranem delu.

Obetamo si, da se bomo ob zaključku projekta, to je konec maja, srečali na šoli v živo in podelili priznanja vsem sodelujočim.

Kolesarski izpit, Drago Kavčič, Vera Rudolf

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Izpit je razdeljen na teoretični in praktični del. Pri teoretičnem delu učenci spoznajo cestno prometne predpise ter pravilno opremo kolesa za vožnjo po prometnih površinah. Učenci v sklopu priprav na izpit vadijo spretnostno vožnjo po poligonu. Poleg vožnje po poligonu v spremstvu učitelja vadijo tudi vožnjo v prometu z upoštevanjem cestno prometnih predpisov.

Najprej se učenci s prijavnici, ki so jih podpisali starši, prijavijo k opravljanju kolesarskega izpita. Teoretični del poteka v učilnici in se zaključi z uspešno opravljenim zaključnim izpitom, ki poteka preko računalniškega programa Kolesar.

Učenci uspešno opravijo kolesarski izpit, ko opravijo teoretični in praktični del izpita (izpitno vožnjo spremljajo policisti iz Policijske postaje Idrija) in dobijo kolesarsko izkaznico, ki pa je veljavna šele s podpisom staršev, da otroku dovoljujejo samostojno vožnjo v prometu.

Praktično usposabljanje vodi Drago Kavčič.

Praktično delo pri poučevanju naravoslovnih vsebin, Lilijana Homovec

Učiteljice, ki poučujejo naravoslovje po vertikalni si bodo med sabo izmenjevale izkušnje predvsem pri izvajanju praktičnih vaj. Pouk naravoslovja naj bi tako postal bolj dinamičen in zanimiv in znanje naj bi temeljilo na praktičnih izkušnjah otrok. Tak način poučevanja omogoča tudi razvoj spretnosti, ki jih otroci s pridom uporabijo v vsakdanjem življenju.

Rastem s knjigo, Jana Peternel



Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Glavni namen projekta je motiviranje osnovno in srednješolcev za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter spodbujanje učencev k obiskovanju knjižnic.

V osnovni šoli so v projekt vključeni sedmošolci, ki prejmejo vsak svoj izvod knjige, ki je bila izbrana z javnim razpisom. Ob podelitvi knjig učenci obišejo tudi najbližjo splošno knjižnico, kjer spoznajo delovanje knjižnice, se seznanijo z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavijo avtorja in izbrane knjige.

Na naši šoli se trudimo izpeljati projekt v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija, izbrano knjigo pa učenci preberejo za domače branje pri pouku slovenščine.

Skupaj navijajmo za branje!
(slogan projekta Rastem s knjigo)

Šolski projekt Angleščina, Tina Bajc Hlad

Projekt "angleščina" je vpeljava CLIL metode (Content and Language Integrated Learning) v učni proces naše šole. Gre za poučevanje/dopolnjevanje poučevanja vsebine nekega šolskega predmeta v povezavi s tujim jezikom. Učenci pri takšnem načinu dela spoznavajo, da se lahko o vseh temah pogovarjajo v maternem ali tujem jeziku. Projekt je v prvi fazi namenjen učencem prvega triletja, kjer se bo učiteljica tujega jezika povezala z razredničarkami in obravnavanim vsebinam dodajala izhodišča v tujem jeziku.

19. natečaj mestne občine Schwanenstadt, Maja Sever

Od leta 1997 Mestna občina Schwanenstadt organizira mednarodni natečaj za najboljšo otroško in mladinsko knjigo.

Cilj natečaja je privabiti mlade ustvarjalce (od 1. do 9. razreda) na literarnem in likovnem področju ter skozi otroško in mladinsko literaturo odkriti in nagraditi nadarjene ustvarjalce. V preteklih letih so posamezni učenci naše šole že uspešno sodelovali na natečaju in posegali tudi po najvišjih nagradah.

Okvirna tema za leto 2022 bo objavljena predvidoma januarja.

Literarno-likovni natečaj Bralnice pod slamnikom, Mirjam Perez Zelenc

Učenci predmetne stopnje se pod okriljem knjižničarke Mirjam Perez Zelenc, že drugo leto uspešno udeležujejo natečaja Bralnice pod slamnikom in dosegajo odlične rezultate. Literarno-likovni natečaj tako postaja vsakoletna dejavnost, ki bodri kreativnost in domišljijo učencev. Natečaj poteka v drugem polletju in je namenjen vsem, ki si želijo preizkusiti različnih pristopov (video, pisanje, risanje ...) na različne teme.

Tekmovanje Odprta knjiga GG4U, Mirjam Perez Zelenc

Celoletno tekmovanje že drugo leto navdušuje učence predmetne stopnje, da preko aplikacije Classcraft rešujejo različne uganke in kvize, ki jih vodijo do naslovov šestih knjig. Po prebranih knjigah učenci v skupinah s tremi tekmovalci preizkušajo svoje meje domišljije, kreativnosti in oddajajo različne naloge, katere sproti ocenjuje komisija založbe Sodobnost. Celotno tekmovanje poteka preko platforme Classcraft.

18 SODELOVANJE Z JAVNIMI ZAVODI

Organizirana zdravstvena vzgoja je del šolskega programa, ki ga izvajajo strokovni delavci ZD Idrija. Vpeljana je obvezna in poenotena vzgoja za zdravje v vsakem razredu osnovne šole z razširjenim programom, ki izhaja iz Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS; številka 19/98). Sodelovali bomo s Centrom za krepitev zdravja in vodjo centra Špelco Velikajne.

Sestavni del zdravstvenega varstva so sistematski pregledi otrok in mladostnikov. Šolska zdravnica je Tina Svetlik, dr. medicine, specialistka.

V dogovoru z ZD Idrija in ravnatelj OŠ v idrijski občini bodo šole sodelovale pri izvedbi sistematskega pregleda. Zato je sistematski pregled vključen v dan dejavnosti.

Zaradi bolezni COVID 19 bo vsa zobozdravstvena sistematika odpadla. Zobozdravnica Marjana Karčnik vabi starše, naj svoje otroke pripeljejo sami na preventivni pregled.

Sodelovali bomo z/s:

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami OE Nova Gorica,

Center za duševno zdravje Nova Gorica in Postojna,

Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana,

Univerzitetno rehabilitacijski inštitut Soča,

Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana.

19 ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole ureja vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prostih dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roke za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. Šolski koledar določi minister.

Šolsko koledar za šolsko leto 2021/22 je bil naknadno spremenjen. Ponedeljek, 7. februar 2022 je za učence prost dan.

Datumi šolskih počitnic

Jesenske počitnice so zadnji teden v oktobru. Šolarji bodo prosti od sobote, 23. oktobra, do vključno ponedeljka, 1. novembra 2021.

Božično-novoletne počitnice bodo potekale od sobote, 25. decembra do vključno nedelje, 2. januarja.

7. februar je pouka prost dan.

8. februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (torek).

Zimske počitnice 2022:

- termin 19. do 27. februar za učence z območja Gorenjske, Goriške Notranjsko - Kraške, Obalno – Kraške, Osrednjeslovenske, Zasavske in dela Jugovzhodne regije (občine Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel).

Velika noč v letu 2022, 16. - 17. april in takrat imajo učenci prost velikonočni ponedeljek, 18. aprila 2022.

Prvomajске počitnice bodo v letu 2022 potekale od srede, 27. aprila do vključno torka, 2. maja 2022.

Konec šolskega pouka in podelitev spričeval je predvidena za devete razrede v sredo, 15. junija, za vse ostale razrede v petek, 24. junija 2022.

**Prazniki in dela prosti dnevi v Sloveniji
do konca leta 2021**

nedelja, 31.10. 2021 - dan reformacije

ponedeljek, 1.11. 2021 – dan spomina na
mrtve

sobota, 25.12. 2021 – božič

nedelja, 26.12. 2021 - dan samostojnosti in
enotnosti

**Prazniki in dela prosti dnevi v Sloveniji
letu 2022**

sobota, 1.1. 2022 - novo leto

nedelja, 2.1. 2022 – novo leto

torek, 8.2. 2022 - Prešernov dan, slovenski
kulturni praznik

nedelja, 17.4. 2022 – velika noč

ponedeljek, 18.4. 2022 – velikonočni
ponedeljek

sreda, 27.4. 2022 - dan upora proti
okupatorju

nedelja, 1.5. 2022 – praznik dela

ponedeljek, 2.5. 2022 – praznik dela

nedelja, 5.6. 2022 – binkoštna nedelja

sobota, 25.6. 2022 – dan državnosti

ponedeljek, 15.8. 2022 - Marijino
vnebovzetje

ponedeljek, 31.10. 2022 - dan reformacije

torek, 1.11. 2022 – dan spomina na mrtve

nedelja, 25.12. 2022 – božič

ponedeljek, 26.12. 2022 - dan samostojnosti
in enotnosti

20 SODELOVANJE ŠOLA IN STARŠI

Govorilne ure

Učitelji imajo enkrat mesečno **skupne govorilne ure**. Termin le-teh je objavljen v naprej. Takrat lahko starši oz. skrbniki pristopite do vsakega učitelja in ga povprašate o delu svojega otroka. Je pa zelo priporočeno, da se na govorilne ure najavite.

V primeru, da se bo na šoli v zvezi z vašim otrokom zgodila kakšna izredna situacija, vas bo učitelj sam kontaktiral in vas povabil na govorilno uro.

Učitelji imajo tudi **dopoldanske govorilne ure**, ki pa so vsak teden v sklopu njihovega urnika.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

KDO

KDAJ

Bajc Hlad Tina	sreda, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Bonča Elizabeta	ponedeljek, 4. šol. ura (10:15 – 11:00)
Brecelj Tea	petek, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Erjavec Ivanka	ponedeljek, 3. šol. ura (9:25 – 10:10)
Homovec Lilijana	torek, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Kavčič Drago	torek, 2. šol. ura (8:20 – 9:05)
Miklavič Katja	po dogovoru
Mikuž Maja	po dogovoru
Milavec Barbara	četrtek, 2. šol. ura (8:20 – 9:05)
Nagode Dolores	petek, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Pagon Andreja	sreda, 3. šol. ura (9:25 – 10:10)
Perez Zelenc Mirjam	po dogovoru
Peternel Jana	sreda, 3. šol. ura (9:25 – 10:10)
Petkovšek Barbara	petek, 2. šol. ura (8:20 – 9:05)

Rudolf Vera	petek, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Rupnik Andreja	ponedeljek, 3. šol. ura (9:25 – 10:10)
Rupnik Hladnik Marija	torek, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Sever Maja	petek, 3. šol. ura (9:25 – 10:10)
Simonič Mervic Karmen	sreda, 4. šol. ura (9:25 – 10:10)
Smolnikar Tjaša	sreda, 2. šol. ura (8:20 – 9:05)
Tuta Bojan	
Vončina Damjana	sreda, 5. šol. ura (11:05 – 11:50)
Vončina Katja	po dogovoru

Roditeljski sestanki

Na roditeljskem sestanku starše seznanimo s potekom šolskega leta, šolskim koledarjem, učnimi dosežki, vzgojno problematiko in drugimi dejavnostmi, ki se zgodijo med šolskim letom. Sestanke vodi razrednik, lahko pa je prisoten tudi zunanji predavatelj oz. gost, ki spregovori o določeni temi. Priporočeno je, da na roditeljskih sestankih predstavnik staršev poroča staršem razreda o dogovorih na Svetu staršev in posreduje pobude, ideje, želje, pripombe staršev razreda na Svet staršev. Predvidoma sta planirana vsaj dva roditeljska sestanka

RODITELJSKI SESTANKI, uvodni/ termin

KDAJ	URA	KDO	KJE
7.9.2021	17:00	1. razred	Andreja Rupnik Ivanka Erjavec Učilnica 2
22.9.2021	17:00	2. razred	Vera Rudolf Učilnica 3
16.9.2021	16:00	3. razred	Elizabeta Bonča Učilnica 1
20.9.2021	17:00	4. razred	Marija Rupnik Hladnik Učilnica 5

21.9.2021	17:00	5. razred	Tea Brecelj	Učilnica 4
9.9.2021	17:00	6. razred	Andreja Pagon	Učilnica 8
23.9.2021	16:30	7. razred	Jana Peternel	Učilnica 12
23.9.2021	17:00	8. razred	Maja Sever	Učilnica 11
20.9.2021	17:00	9. razred	Lilijana Homovec	Učilnica 8

Termini ostalih roditeljskih sestankov bodo sporočeni sproti po e- pošti.

Za starše bomo organizirali predavanja v sodelovanju z ZD Idrija (Majda Troha, dr. med, Tina Svetlik, dr. med.) in Centrom za krepitev zdrava ZD Idrija.

Skupne govorilne ure

Učitelji imajo enkrat mesečno **skupne govorilne ure**. Termin le-teh je objavljen v naprej. Praviloma je to prvi četrtek v mesecu. Takrat lahko starši oz. skrbniki pristopite do vsakega učitelja in ga povprašate o delu svojega otroka. Priporočamo, da se na govorilne ure najavite.

Skupne govorilne ure so vsak prvi četrtek v mesecu, od 16.30 do 18.00 ure.

7. oktober 2021
4. november 2021
2. december 2021
6. januar 2022
10. februar 2022
3. marec 2022
7. april 2022
5. maj 2022

Zaradi bolezni COVID 19 v šolo vstopajo samo osebe s pogoji PCT. Učitelji se s starši dogovarjajo, kako bodo izvedli govorilne ure. Lahko se izvedejo po telefonu ali zoom-u.

21 ŠOLSKI SKLAD

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19) v 135. členu navaja:

- Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.
- Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.
- Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.
Šolski sklad se bo imenoval na novo.

22 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.

Ob koncu 6. razreda osnovne šole preverjanje znanja obsega naslednje obvezne predmete:

- slovenščino
- matematiko,
- prvi tuji jezik.

Ob koncu 9. razreda osnovne šole preverjanje znanja obsega naslednje obvezne predmete:

- slovenščino,
- matematiko,
- tretji predmet, ki ga vsako leto določi minister, pristojen za šolstvo.

V šolskem letu 2021/22 je za OŠ Črni Vrh v 9. razredu določena **kemija**.

Namen nacionalnega preverjanja znanja

Temeljni namen NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

Dosežek učenca pri NPZ-ju ima formativno funkcijo in ne vpliva na zaključno oceno, ki jo ima učenec pri pouku določenega predmeta, niti na uspešen zaključek osnovne šole. Prav tako niso dosežki NPZ namenjeni temu, da bi le na podlagi dosežkov učencev pri NPZ-ju celostno ocenjevali kakovost dela posamezne šole, ravnatelja ali posameznega učitelja (<https://www.gov.si teme/nacionalno-preverjanje-znanja/>, pridobljeno 20.9.2021).

23 MEDNARODNI PROJEKTI

GEOEXPLORER Erasmus++

V sodelovanju z globalnimi geoparki: NATURE AND GEOPARK STYRIAN EISENWURZEN, ZAVOD ZA TURIZEM IDRIJA, MAGMA GEOPARK AS, FONDEN GEOPARK ODSHERRED ter z avstrijsko šolo NMS Weissenbach bo **Osnovna šola Črni Vrh** vključena v triletni projekt **GeoExplorer**.

Namen projekta je izboljšati kakovost poučevanja in učenja z inovativnim učnim pristopom, ki povezuje naravoslovno in jezikovno izobraževanje z metodo vsebinsko in jezikovno integriranega učenja ter z medpredmetnim sodelovanjem. Učenje se lahko odvija v razredu ali v naravi (UNESCO Globalnih) geoparkov, ki so kot živ laboratorij in kot taki primer inovativnega učnega okolja.

V projekt sta vključeni Maja Sever in Lilijana Homovec.

Partnerji v projektu:



<https://nmsweissenbach.ac.at/>

NÖMS + MMS Weissenbach

Niederösterreichische Mittelschule und Musikmittelschule

24 STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

Karierno napredovanje ter nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju lahko napredujejo v nazive mentor, svetovalec in svetnik. Za napredovanje v nazive morajo strokovni delavci pridobiti dovolj delovnih izkušenj, izkazati uspešnost pri svojem delu, uspešno končati programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobiti dodatna funkcionalna znanja ter opraviti različna dodatna strokovna dela.

V iLDN je z vsakim strokovnim delavcem določen plan, kako v naslednjih petih letih napredovati za eno stopnjo.

Strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju je na voljo vrsta kakovostnih programov ter načinov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki so na voljo Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) ter določi pogoje za njihovo sofinanciranje.

Strokovni delavci si znotraj kataloga KATIS izberejo izobraževalno vsebino.

V šol. letu 2021/22 so planirana skupna izobraževanja:

- Uvodno o Formativnosti je bilo izvedeno v avgustu 2021, izvajalka Mateja Peršolja, glej <https://formativno.si/formativno-spremljanje/>.
- Predavanje mag. Maja Mivšek, Pristopi k sodobnemu poučevanju, povezava gibalnega razvoja in učne uspešnosti.
- Praktični primeri iz prakse poučevanja v 1. triadi, mag. Maja Mivšek.
- Samoizobraževanje, Webinarji po izbiri.
- Tjaša Smolnikar, študijski primeri, Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta
- Učenje na primerih prakse kolegov, kolegialne hospitacije in nastopi.

S šol. letom 2021/22 je uvedena mapa dosežkov, kjer strokovni delavec zbira podatke o svojem vzgojno-izobraževalnem delu. Zbrani podatki bodo namenjeni ugotavljanju doseženih standardov poučevanja, načrtovanju izboljšav, ugotavljanju kvalitete in kvantitete opravljenega dela.

25 ŠOLSKA STAVBA

Občina Idrija bo predvidoma konec septembra 2021 zaključila s popolno prenovo šolske kurilnice (nova peč, zalogovnik za sekance, novi ventili). Z novim energentom računamo na precejšnje zmanjšanje stroškov ogrevanja.

Na zunanjem igrišču bomo v hišici uredili shrambo za igrače, ki jih učenci potrebujejo za igro na prostem.

Na podstrešju (nad jedilnico) se bo izvedla delna izolacija (zapora med streho in ploščo). Pripravilo se bo prostor za nov arhiv, ki zahteva negorljivo oblogo tal, stropa in sten.

V telovadnici je nujna postavitvev zaščitnih mrež. Stene telovadnice so obložene z zvočno izolacijskim materialom, ki ni odporen na udarce žoge. Dokler tega varovala ne bo, v telovadnici ne bodo potekali treningi nogometa.

Glede na starost stavbe je zelo verjetno za pričakovati, da bo potrebno popolno zamenjati instalacijo in opremo stranišč.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na zboru pedagoških delavcev, 7. 10. 2021.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na Svetu staršev, 14. 10. 2021.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Črni Vrh, 14. 10. 2021.

Št.: 6006-1/2021-1

Ivan Vidmar

Predsednik Sveta šole

Karmen Simonič Mervic

Ravnateljica