

VZGOJNI NAČRT

Šolsko leto 2021/22



Foto Elizabeta Bonča, bralni kotichek v 3. razredu

September 2021

VSEBINA

UVOD.....	2
NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA	3
DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT	3
VREDNOTE NAŠE ŠOLE.....	4
VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE.....	4
NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	6
PREDNOSTNO PODROČJE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	8
USMERITVE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	8
KULTURNA ŠOLA	8
RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU	8
EPIDEMIJA IN RAZMERE POVEZANE Z NJO.....	9
UČINKOVITE REŠITVE MEDSEBOJNIH ODNOSOV	15
STROKOVNA RAZPRAVA: RAZISKOVANJE PRAKSE UČENJA IN POUČEVANJA TER VODENJA NA RAVNI ŠOLE	16
POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	18
SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV IN SPOROV	19
VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	19
VZGOJNI OPOMINI	21
SODELOVANJE S STARŠI	23

UVOD

Vrednote so etična vodila, smernice, ideje in življenjski cilji, s katerimi posamezniki in družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Človeku pomagajo uravnati njegove odnose s samim seboj, nudijo mu oporo pri njegovem življenjskem slogu in **mu povedo, kaj je pomembno in vredno truda, kaj je prav in kaj narobe.**

Vrednote so pomembni kompleksni pojavi, ki pomagajo človeku uravnati svoje odnose tudi z drugimi živimi bitji in so pomembne za celotno človeško družbo.

Naše družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, Konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, Evropski resoluciji o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorseve komisije in drugih dokumentih.

Šola načrtuje svoje delo na področju vzgoje z vzgojnim načrtom. Cilji vzgojnega načrta so posredno opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli in so prav tako sestavni del učnih načrtov za posamezne predmete.

V Zakonu o osnovni šoli je **vzgojno delovanje šole** opredeljeno kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v **Pravilih šolskega reda** natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

Vzgojni načrt nastaja na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole in vključuje vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji RS in dokumentih, usklajenih na nivoju EU. Podpira uresničevanje tretjega (učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim) in četrtega (učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj: učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme) Delorsovega stebra izobraževanja.

Na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in učenci šola določi način uresničevanja ciljev in vrednot, pohvale, priznanja, nagrade, vrsto vzgojnih ukrepov ter sprejme pravila šolskega reda, v katerih opredeli pravila obnašanja in ravnanja ter kršitve pravil, odgovornosti in dolžnosti učencev, vzgojne ukrepe, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načine zagotavljanja varnosti in druga področja (Hišni red OŠ Črni Vrh, 1. september 2021, Pravila šolskega reda, 19. januar 2018).

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena.

Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosežati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Uresničevanje Vzgojnega načrta je sestavina samoevalvacije zavoda, kar pomeni, da bomo njegovo učinkovitost in uporabnost letno preverili, po potrebi dopolnili ali preoblikovali.

Dokument je nastajal v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev. Sprejme ga Svet šole v istem roku in postopku kot Letni delovni načrt šole. Vzgojni načrt je sestavni del Letnega delovnega načrta in je namenjen učencem, staršem ter vsem delavcem šole.

NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja;
- načelo aktivnega sodelovanja učencev in staršev pri dejavnostih šole;
- načelo vzgajanja za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, za sprejemanje drugačnosti, za razvoj odgovornosti in upoštevanje pravil skupnega življenja;
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline;
- načelo doslednosti in usklajenosti izvajanja vzgojnih načel in postopkov v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda, da bomo ustvarili primerno okolje za uresničitev naše vizije ZNANJE NAS POPELJE V SANJE;
- načelo osebnega zgleda.

DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

V šoli bomo :

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, z razvojem njihove samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- ob osebnih praznikih osebam, ki praznujejo, s pozornostjo polepšali dan;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji razvijali pri učencih pismenost v slovenskem jeziku, kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

Preko učnih vsebin različnih predmetov razvijamo dojemljivost za vrednote pomembne za življenje v sodobni demokratični družbi, predvsem razvijamo možnost uresničevanja različnih potreb, ki jih je potrebno znati javno razbrati in sporočiti (delovanje oddelčnih skupnosti, delovanje šolske skupnosti, otroški parlament).

S prireditvami pred državnimi prazniki vzgajamo k domoljubju in državnosti (dan državnosti, dan samostojnosti, kulturni dan).

Na primerih iz krajevne zgodovine spodbujamo spoznavanje preteklosti, razumevanje pomena ohranjanja in varovanja kulturne dediščine (vsebine družboslovja, šolska zgodovinska raziskovalna naloga) in naravoslovne ter tehniške dediščine.

Učence seznanjamo, kaj je intelektualna lastnina in spodbujamo skrb za njeno dosledno spoštovanje (upoštevanje varstva intelektualne lastnine).

Ne glede na osebna prepričanja, stališča in mnenja je strokovni delavec dolžan informirati učenca in s tem zagotavljati pravico do informiranja in razvijanja kritičnega razmišljanja.

VREDNOTE NAŠE ŠOLE

Glede na analizo stanja na vzgojnem področju in na osnovi rezultatov anketnih vprašalnikov za starše (Anketa - Kaj nikoli ne bi dovolili, da bi drug otrok naredil vašemu in kako ravnati, če bi vaš otrok naredil nekaj nedopustnega drugemu otroku, september 2015, Učinkovite rešitve medsebojnih odnosov, september 2018) smo strokovni delavci, učenci in starši posebej opredelili vrednote.

Vse navedene vrednote (znanje, zdravje, odgovornost, spoštovanje, delovne in učne navade, poštenje, sprejemanje drugačnosti, zaupanje, varnost v svojem okolju, resnično prijateljstvo, strpnost, dobri medsebojni odnosi, družina, sodelovanje, skrb za čisto okolje, skrb za lastno zdravje in osebno higieno, pomoč ljudem v stiski) je potrebno upoštevati in vključiti pri nadaljnjem oblikovanju in izvajanju vzgojnega načrta šole, posebno pozornost pa bomo namenili **delovnim in učnim navadam, znanju, odgovornosti, spoštovanju, poštenju, zdravju in dobrim medsebojnim odnosom.**

V okviru preventivnih in proaktivnih dejavnosti bomo neprestano načrtovali projekte, ure oddelčnih skupnosti, dneve dejavnosti in druge priložnosti, kjer bomo še posebej pozorno razvijali te vrednote.

VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemata več temeljnih področij. **Prvo** se nanaša na vzpostavlanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Učiteljeva skrb za učence se kaže v dovzetnosti za njihove potrebe in interese, upoštevanju individualnih posebnosti posameznih učencev, uporabi raznovrstnih aktivnosti, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja vsakega posameznika, zanimanju za počutje, razpoloženje, pripravljenost za šolsko delo in sodelovanje, pomoč ob morebitnih težavah (družinski konflikti, razveze, zlorabe hospitalizacije staršev, bolezni, karantena, smrt itd.).

Drugo področje je povezano s kakovostjo učnega procesa in z uporabo učnih metod in oblik dela, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev. Udeležencem je omogočeno aktivno sodelovanje in preprečevanje doživljanja trajnejših neuspehov.

Tretje področje pa se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda.

Kaj želimo? Kako bomo to dosegli? Kaj za to potrebujemo?

Raznolikost je naša priložnost, vključenost je naš cilj, formativno spremljanje pa je naša pot. Zato želimo slišati vsakega učenca, podpreti vsakega učitelja ter ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete in vključene ter bodo lahko razvijali svoje potenciale. To bomo dosegli s strategijami formativnega spremljanja, z vključujočim vodenjem razreda, z razvijanjem čustveno socialnih veščin in z ustvarjanjem učeče se skupnosti. Za to potrebujemo: znanje in veščine, pripravljenost videti in slišati vsakogar, empatijo, spodbudne medosebne odnose, podporo kolegov, zmožnost refleksije, dobro psihično in fizično počutje, vključujoče vodenje, pripravljenost za učenje in izzive ter voljo in pogum, da naredimo prve korake.

Formativno spremljanje je v podporo vsakemu učencu. Poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

Vzgojne dejavnosti se določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Na šoli bomo dali poseben poudarek obravnavi sledečega:

Dejavnosti	Vrednote	Ciljna skupina	Izvajalci
	delovne in učne navade, znanje, odgovornost, spoštovanje, poštenje, zdravje, dobri medsebojni odnosi		

- 1. Preventivne dejavnosti**
- 2. Razvijanje socialnih veščin**
- 3. Dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost**
- 4. Humanitarnost**
- 5. Sodelovanje v projektih in projektnih oblikah dela**

NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Osnovna šola Črni Vrh	
POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	Znanje nas popelje v sanje.
PREDNOSTNI CILJI IZBOLJŠAV	<p>PODROČJE VREDNOT IN STALIŠČ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje odgovornosti. - Učinkovite rešitve medosebnih odnosov. - Varni in odgovorni na spletu. - Skrb za kulturo, šport in zdravje za vsakega posameznika in skupnost ter zeleno okolje in trajnost. <p>PODROČJE UČENJA IN POUČEVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znanje nas popelje v sanje. - Razvijanje branja z razumevanjem. - Razvijanje e-kompetenc.
<p>DEJAVNOSTI NA RAVNI ŠOLE</p> <p>(vključeni učenci, učitelji, starši idr.)</p> <p>Nosilci dejavnosti so učitelji.</p>	<p>Načrtovanje akcijskih načrtov.</p> <p>V okviru izbranih ciljev za šolsko leto 2021/22 bomo določili prednostne cilje, dejavnosti in izdelali akcijske načrte na ravni posameznih učiteljev, triad in šole.</p> <p>Vzgojno izobraževalno delo bomo spremljali tako, da bom zbirali podatke o vsebinah, metodah in oblikah ter strategijah dela. Metodologija dela pri samoevalvaciji in evalvaciji bo vključevala spremljanje, analizo ter vrednotenje didaktičnih enot in dokumentov, refleksije, kvalitativno oceno otroških izdelkov in nastopov ter analizo anketnih vprašalnikov.</p> <p>Izhodišče procesa je iskanje poti za trajno izboljševanje temeljnih elementov učenja in poučevanja ter ustvarjalnosti in učinkovitosti učenja.</p> <p>Na osnovi rezultatov bomo ocenili kvantiteto in kvaliteto opravljenega dela ter načrtovali spremembe in novosti v vzgojno izobraževalnem procesu.</p> <p>Načrtovanje in uvajanje sprememb je sistematičen in celovit proces, ki mora vključevati vse vpletene ter upoštevati izzive, s katerimi se soočamo pri svojem delovanju in načrtovanju razvoja.</p>
MERILA IN PODATKI	Zbiranje, obdelava in vrednotenje podatkov.
ROKI ZA IZVEDBO	<p>Do konca 1. ocenjevalnega obdobja (31. 1. 2022).</p> <p>Do konca šolskega leta (31. 8. 2022).</p>
UPORABA UGOTOVITEV	<p>Analiza stanja na področju kakovosti.</p> <p>Beleženje spreminjanja učenčevega procesa na poti do dosežkov.</p> <p>Beleženje pozitivnih sprememb.</p>

	Načrtovanje izboljšav v naslednjih šolskih letih.
VAROVANJE IN DOSTOPNOST PODATKOV	V skladu z veljavno zakonodajo. Celostna obdelava in prikaz podatkov brez osebnih podatkov učencev. Podatke hrani nosilec dejavnosti, zbirnike pa ravnateljica.

Opomba 1: Koncept 90-10. Posvetimo se dobrim stvarim.

Opomba 2:

Naša vizija ni samo zbir besed. Naša vizija je upesnjena in uglasbena. Besedilo je napisala učiteljica Lilijana Homovec. Besedilo je uglasbil skladatelj Andrej Makor.

Verjamemo v sanje je tudi šolska himna.

VERJAMEMO V SANJE

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.

Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave,
slabe, dobre, vse so prave.

Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.

Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se večja.

Opomba 3:

RAZLAGA ZNAKA



V šolskem letu 2021/22 je bil znak šole posodobljen. Le-ta nosi svoj pomen, našo vizijo, kateri sledimo. Sestavljen je iz 4 smrečic, vsaka svoje barve. Rdeča smreka ponazarja kulturo, modra šport in zdravje, zelena okolje in trajnost ter rumena vsakega posameznika in skupnost nasploh.

PREDNOSTNO PODROČJE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

1. **Uporaba besed in čutna ostrina:** moteče vedenje, nemoteče vedenje, dogovorjeno vedenje, prilagojeno vedenje ...
2. Postavljanje pravil **ničelne tolerance** (npr. nasilje, zloraba mobitela in spleta, izostajanje, motenje).
3. Povečevanje odgovornosti učencev od 1. do 9. razreda. Okrepiti vlogo učencev, ki s svojim odnosom, nastopom in komunikacijo lahko ugodno vplivajo na konstruktivno vedenje in sodelovanje sovrstnikov.
4. **Prednostni področji kakovosti za šol. l. 2021/22**

KULTURNA ŠOLA	RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU
---------------	---

USMERITVE ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2021/22 si bomo prizadevali, da bomo pridobili naziv kulturne šole. Kulturna šola je projekt, ki ga vodi in podpira Javni sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Sam namen je krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih, podpirati kakovostne dosežke ter motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju. Tekom projekta se spodbuja razvejanost kulturnih področji, številčnost udeležencev, izvajanje programov pri rednih in izrednih predmetih, predstavljanje na šoli in izven šole, prirejanje kulturnih prireditev, obiskovanje zunanjih kulturnih institucij ter izobraževanje strokovnih delavcev na šoli.

Strokovna komisija bo ob koncu šolskega leta obravnavala našo prijavo na razpis in odločila o pridobitvi naziva Kulturna šola. Naziv se pridobi za štiri leta. Nato je potrebno ponovno vložiti vlogo in dokazila, da se naziv ohrani.

CILJI PROJEKTA:

Spodbujanje kulturne dejavnosti učiteljev in učencev. Povezovanje navzven, spoznavanje drugih kulturnih programov.

RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU

Na osnovi strokovne razprave pedagoških delavcev smo sklenili, da bo prednostno področje VN za šol. l. 2021/22 določeno tako kot v šolskem letu 2020/21, tudi z izrednimi razmerami epidemije COVID-19 in posledično s tem izvajanje pouka na daljavo.

Od 9. 11. 2020 dalje pa do 9. 2. 2021 je potekal pouk na daljavo. Spremenjene okoliščine za vse deležnike (učence, učitelje, starše) in ugotovitve EVN za šol. l. 2019/20 in 2020/21 bodo poleg drugih dejavnikov vplivale na spremembe učenja in poučevanja. Zaradi možnosti, da se pandemična situacija nadaljuje tudi v šol. l. 2021/22, zaradi pripravljenosti šole na tehničnih

(računalniki, oprema računalnikov, spletne učilnice, Zoom idr.), didaktičnih, organizacijskih in psiholoških izzivih poučevanja in učenja na daljavo, bomo ohranili izpostavljene prednosti in priložnosti ter izzive takega pouka. Dobre izkušnje (branje navodil, samostojnost pri delu, razvoj digitalne pismenosti, uporaba spletnih učilnic v 2. in 3. triadi, idr.) in usvojena e-znanja so priložnost za njihovo ohranjanje in vnašanje sprememb v sam način učenja in poučevanja.

Dejstvo je, da učenje, ki je podprto z informacijsko tehnologijo, omogoča večjo individualizacijo in diferenciacijo zahtev, boljše pomnjenje informacij, tudi hitrejšo usvajanje snovi in učenje z lastnim tempom idr. Informacijska tehnologija je bila za številne učence odlično orodje za učenje na daljavo, posebej ranljivi za učenje na daljavo pa so bili učenci s posebnimi potrebami in učenci z različnimi učnimi težavami.

Izkušnja poučevanje na daljavo in potreba po večjem prilagajanju pouka v šol. l. 2021/22 bo še vedno velik izziv in idealna priložnost za razvoj in oblikovanje kombiniranega načina poučevanja in učenja "klasičnega poučevanja v šoli" z informacijsko tehnologijo.

EPIDEMIJA IN RAZMERE POVEZANE Z NJO

Zaradi trenutnih razmer je bilo na šoli uvedenih kar nekaj protokolov, katerih se morajo držati tako učitelji, učenci in vsi, ki prihajajo v šolo. Protokoli so zapisani v naslednji preglednici.

COVID PROTOKOL	
<p>VHOD</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvestilo - plakat - maska - dezinfekcija - plakat o ravnanju 	<p>JUTRANJE VARSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> -1. r: mehurček/v razredu 6:15 -2. do 5. r.: po razredih 7:00 -6. do 9. r.: jedilnica/razpršeno
<p>ŠPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ČIMVEČ ZUNAJ - telovadnica ima dodatno odzračevanje (učitelj športa vklaplja/izklaplja) - aktivni odmori po mehurčkih, kot jih načrtujejo učiteljice - umivanje rok po športu 	<p>ODMOR PO RAZREDIH</p>

<p>POUK</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. do 5. r.: MEHURČKI PO RAZREDIH - 6. r.: slovenščina - 7. r.: angleščina - 8. r.: zgodovina <p>9. r: matematika</p>	<p>MALICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - po razredih (splošna higiena) - ZRAČENJE med uro (na 20 min) - ZRAČENJE (odmor) <p>DODATNO VENTILIRANJE</p>
<p>GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI</p> <p>Dosledno upoštevanje vseh ukrepov ALI izvedba na daljavo.</p>	<p>SPLOŠNO</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenca prisotnih - učenci uporabljajo svoje šolske potrebščine <p>ustrezna razdalja (1,5 m – 2 m)</p> <p>-PCT obvezen za učence od 12 leta starosti naprej</p>
<p>KOSILO PO MEHURČKIH</p>	<p>ZDRAVI UČENCI</p> <p>V primeru prepoznave COVID simptomov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostor - obvestiti starše oz. skrbnike <ol style="list-style-type: none"> 1. RAZREDNIK (dokler je na šoli) 2. SVETOVALNA DELAVKA 3. RAVNATELJICA
<p>POGOJ PCT ZAPOSLENI</p> <p>mapa v zbornici</p>	<p>GARDEROBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - čim manjše, homogene skupine preoblačenje po mehurčkih
<p>EVIDENCA ZUNANJIH OBISKOVALCEV</p> <p>Vodi Maja Mikuž, če M. Mikuž ni, vodi Mirjam Perez Zelenc.</p>	<p>SPECIALNE UČILNICE (naravoslovje, računalniška učilnica, knjižnica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - razkužila, krpe - dodatno razkuževanje miz, dodatno zračenje <p>obisk KNJIŽNICE po mehurčkih</p>
<p>OPB</p> <ul style="list-style-type: none"> -MEHURČKI PO RAZREDIH -v razredu nosijo maske -pogosto zračenje - umivanje rok -čim več zunaj 	<p>Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu</p> <p>Številka: 6030-1/2021/80</p>

Poleg določenih protokolov delovanja na šoli, so bili na pedagoških sejah dorečeni še nekateri sklepi.

- Učenci se držijo v svojih razredih.
- Vse dejavnosti potekajo po mehurčkih.
- Učilnice moramo redno prezračevati.
- Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda nosijo maske v vseh prostorih šole, ostali pa samo izven učilnice. Zaposleni nosijo zaščitne maske v vseh prostorih šole.
- Maske so obvezne tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.
- Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok.
- Velik poudarek je na umivanju rok. Učenci so pozorni na to, da si roke umijejo pred in po malici, po športni vzgoji, po opravljanju potrebe na wc-ju in vsakič, ko je to potrebno.
- Hoja po hodniku je usmerjena ob desnem robu, v koloni in je tvorjena po abecedi.
- Učenci so odgovorni za svoje zdravje in zdravje drugih. Starši naj v šolo pošiljajo zdrave otroke.

Šolsko leto se začne po modelu B. V primeru, da bo šolanje potekalo na daljavo, pa se bodo učitelji po triadah ravnali po skupnih smernicah. Na tak način bo delovanje triad bolj enotno in tekoče.

SKUPNE SMERNICE PRI IZOBRAŽEVANJU NA DALJAVO

NAČRT ZA DELO NA DALJAVO V 1. IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

V letu 2021/22 se bo prvo izobraževalno obdobje ravnalo po naslednjih smernicah.

1. Učitelj razrednik organizira enourno Zoom srečanje vsak dan. Srečanja potekajo vsak dan ob isti uri. V eni uri izvede učitelj eno šolsko uro (45 min), predmet izbere sam, po potrebi. Urnik Zoom-ov je naslednji:

PRVI RAZRED: ob 9.10,

DRUGI RAZRED: 8.20,

TRETJI RAZRED: 7.30.
2. Komunikacija med učiteljem in učenci poteka preko spletne pošte, ARNESovih učilnic in prek Zoom-a.
3. Učitelj podaja snov in ostala navodila na Zoom srečanjih v živo ali prek spletnih učilnic. V spletnih učilnicah lahko snov in navodila poda pisno v Wordu, v obliki PPT-jev, posnetkov, delovnih listov, kvizov in drugih načinov.
4. Navodila za delo so podana dnevno, za vsak dan posebej, za en dan vnaprej. Prav tako bodo imeli učenci v spletnih učilnicah navodila pregledno razporejena po dnevih.
5. Izvedba ur bo potekala skladno z urnikom, občasno bodo ure strnjene v dve uri skupaj. Vse ure bodo izvedene po urniku.
6. Učitelj vsak teden izbere naloge, ki jih učenci oddajo preko spletne pošte oz. spletnih učilnic.
7. Večina komunikacije poteka s pomočjo staršev.
8. Za starše bo potrebno izobraževanje, ki ga izvede Andreja Pagon.
9. Ocenjevanja bodo potekala ustno, ocene pa bodo pridobljene tudi z drugimi oblikami ocenjevanja.
10. Gradivo objavljeno v spletnih učilnicah mora biti primerno otrokovi starostni skupini in varno.
11. Učitelj uvaja zabavne, zanimive in vzpodbudne vsebine, ki motivirajo in pomagajo učencem pri delu.
12. Vsem učencem je potrebno omogočiti dostop do spletnih vsebin že pred odhodom na tovrsten način poučevanja. Dostop do vsebin spletne strani LiliBi naj bi imeli vsi učenci.
13. Učencem prve triade je potrebno ustvariti AAI račune in dostop do spletnih učilnic.
14. Učitelj se pozanima, če je kdo v razredu, ki nima računalnika ali kamere.
15. Učitelji, ki niso razredniki in poučujejo v prvi triadi, si lahko smernice po potrebi prilagodijo oz. spremenijo.

NAČRT ZA DELO NA DALJAVO V 2. IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

V letu 2021/22 se bo drugo izobraževalno obdobje ravnalo po naslednjih smernicah.

1. Učitelj razrednik organizira enourno Zoom srečanje vsak dan. Ta srečanja potekajo vsak dan ob isti uri. V eni uri izvede učitelj eno šolsko uro (45 min), predmet izbere sam, po potrebi. Učiteljice se dogovorijo, da Zoom srečanja ne potekajo ob istem času.
2. Komunikacija med učiteljem in učenci poteka preko arnesove pošte, arnesovih učilnic in prek Zoom-a.
3. Učitelj podaja snov in ostala navodila na Zoom srečanjih v živo ali prek spletnih učilnic. V spletnih učilnicah lahko snov in navodila poda pisno v Wordu, v obliki PPT-jev, posnetkov, delovnih listov, kvizov in drugih načinov.
4. Navodila za delo so podana dnevno, za vsak dan posebej, za en dan vnaprej. Prav tako bodo imeli učenci v spletnih učilnicah navodila pregledno razporejena po dnevih.
5. Izvedba ur bo potekala skladno z urnikom. Vse ure bodo izvedene.
6. Učenci oddajajo naloge v spletne učilnice.
7. Ocenjevanja bodo potekala ustno, ocene pa bodo pridobljene tudi z drugimi oblikami ocenjevanja.
8. Učence 4. razreda bo potrebno predčasno uvajati na tovrsten način dela oz. na spletne učilnice.
9. Gradivo objavljeno v spletnih učilnicah mora biti primerno otrokovi starostni skupini in varno.
10. Vsem učencem je potrebno omogočiti dostop do spletnih vsebin že pred odhodom na tovrsten način poučevanja. Dostop do vsebin spletne strani Radovednih 5 naj bi imeli vsi učenci.
11. Učencem 4. razreda je potrebno ustvariti račune AAI in dostop do spletnih učilnic.
12. Učitelj se pozanima, če je kdo v razredu, ki nima računalnika ali kamere.
13. Učitelj uvaja zabavne, zanimive in vzpodbudne vsebine, ki motivirajo in pomagajo učencu pri delu.
14. Zaradi večjega števila udeležениh učiteljev v procesu poučevanja v 6. razredu, lahko le-ti od smernic nekoliko odstopajo.

NAČRT ZA DELO NA DALJAVO V 3. IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

1. Pouk na daljavo poteka po urniku, ki je enak urniku na šoli. Po potrebi ga bomo prilagajali. Urnik Zoom ur bodo učenci dobili za tekoči teden v spletnih učilnicah razredništvo za vsak razred posebej.
2. Komunikacija med učitelji in učenci poteka preko arnesovih učilnic. Razen v primerih, ko se učitelj z učenci dogovori drugače.
3. Učencem, ki potrebujejo učno pomoč, se le-ta ponudi. Učitelji jo izvajajo po dogovoru.
4. Učenci so dolžni redno spremljati navodila in gradiva pri vseh predmetih.
5. Učenci redno oddajajo svoje naloge, ki jih učitelji zahtevajo, po dogovorjenih kanalih. V kolikor učenec nalog ne oddaja redno, je učitelj dolžan obvestiti starše.
6. Vsem učencem je potrebno omogočiti dostop do spletnih učilnic že pred poukom na daljavo.
7. Razredniki se pozanimajo, če je kdo v razredu, ki nima računalnika, kamere. Šola učencu omogoči izposojiti te opreme.

Za delo na daljavo je bilo sprejetih kar nekaj sklepov. Učitelji in učenci se morajo držati spodaj navedenih.

- Snemanje razlag preko ZOOM srečanj ni dovoljeno. Brez soglasja vseh sodelujočih je kaznivo dejanje, saj krši zakon, ki govori o varovanju osebnih podatkov. Zaradi varovanja pravic otrok in zaposlenih v šolstvu, se snemanja ne dovoli.
- Učitelji naj aktivirajo vse učence in tako od njih pridobijo vsaj minimalna znanja in minimalne povratne informacije.
- Učitelji naj bodo pozorni na težave učencev.
- Učitelji učence opogumljajo za delo pred kamero. Ob morebitnih težavah naj se pri razrednih urah pogovorijo o sprejemanju drugačnosti in sprejemanju vseh nastopajočih.
- Pri ranljivejših skupinah oz. pri učencih z večjimi učnimi težavami, naj učitelji nudijo prilagoditve na različnih področjih.
- Če učenci zamujajo oz. ne prihajajo na ure Zooma, se o tem obvesti starše. Starše se obvesti tudi o pasivnosti učencev.
- Izvajanje ur DSP in ISP v vseh treh izobraževalnih obdobjih poteka po urniku.

Predlogi za VN 2021/22

Na podlagi preteklih izkušenj bomo v vzgojno izobraževalno delo vnesli razvijanje e-kompetenc tudi na področju učenja in poučevanja:

- Usmerjanje k uporabi digitalnih storitev, kot so Word, Powerpoint, Padlet, Kahoot, Quizziz ipd.
- Razvijanje zmožnosti iskanja, zbiranja, analiziranja, uporabe in vrednotenja zbranih informacij.
- Navajanje internetnih virov.
- Spremljanje lastnega napredka, razvoj samokritičnosti.
- Spoštovanje dogovorjenih rokov za oddajo nalog.

Ob morebitnem ponovnem poučevanju na daljavo bomo pozorni na:

- to, da bomo prilagodili delo (glede na št. otrok, njihove sposobnosti, št. naprav ...),
- spoštljivo e-komunikacijo (učenje spoštljivosti),
- uporabo s strani ministrstva priporočenih aplikacij,
- pošiljanje le varnih in preverjenih spletnih strani,
- vzpodbujanje staršev za nadzor varne uporabe spleta,
- delovanje na podlagi pridobljenih izkušenj.

UČINKOVITE REŠITVE MEDSEBOJNIH ODNOSOV

Na osnovi rezultatov anketnih vprašalnikov za starše *Učinkovite rešitve medsebojnih odnosov* (september 2018) in predlogov Šolske skupnosti, učiteljev in staršev bomo v okviru izbranih ciljev za šolsko leto 2021/22 določili prednostne cilje, dejavnosti in izdelali akcijske načrte na ravni posameznih učiteljev, triad in šole.

V luči uvajanja izboljšav smo ugotovili, da mali koraki vodijo do napredka na dolgi rok. Vsi rezultati dela niso vidni takoj, nekateri se pokažejo šele čez nekaj časa. Pri doseganju pozitivnih sprememb moramo delovati po principu 'manj je več' – bolje je, da si zastavimo manj ciljev in dejavnosti, vendar smo bolj dosledni in redni pri njihovem izvajanju. Izbirati moramo kakovostne cilje, ki morajo biti merljivi, primerljivi in preverljivi.

Smiselno je nadaljevanje tistega, kar se je izkazalo za dobro ter nadgradnja tistih dejavnosti, ki se jih da izboljšati. Izvajanje naših dejavnosti lahko sicer hitro spremenimo, a napredek in rezultat pri učencih se bo pokazal sčasoma. Zato je zelo pomembna vpeljava prakse že v prvo triado, saj se bodo le-tako na dolgi rok pokazale pozitivne spremembe. Moramo se truditi za trajno izboljševanje temeljnih elementov učenja in hkrati ne smemo zanemarjati priložnosti, ki jih imamo vsak dan. Oblikovati je potrebno taka učna okolja, da bodo imeli tudi nadarjeni svojo priložnost. Spoštovati je potrebno učenčeva merila uspeha, njegove zmožnosti in sposobnosti pri vrednotenju učnega izdelka ter merila za razvoj predstavljanja in osmišljanja osebne cilja (formativno spremljanje učenčevega napredka).

Zelo pomembno je celostno uvajanje odgovornega samostojnega dela pri pouku, vztrajnost in doslednost pri zahtevi po celotnih odgovorih pri vseh predmetih, sodelovanje med učitelji OPB in učiteljem v razredu ter izobraževanje staršev.

Nenazadnje je kakovost poučevanja povezana tudi z raziskovanjem učiteljevega lastnega dela, z odkrivanjem novih postopkov pri poučevanju, z nenehnim obnavljanjem znanj, z razmišljanjem o svojem delu in vplivom na učinek pri učencih. Pomembno je tudi v učenje

usmerjeno vodenje. Spremembe pa so seveda tudi stvar družbenega konsenza. Naš šolski prostor je strašansko razpršen in izhaja iz osebnih prepričanj in starih navad.

Glede na to, da smo manjša podeželska šola, je potrebno upoštevati dejstvo, da znotraj razreda nimamo oddelkov in s tem ni možnih primerjav različnih skupin učencev. Rezultati so odsev skupine, skupina pa ustvari dinamiko dela. V tem smislu primerjave skupin med seboj niso ustrezne, saj so skupine v različnih razvojnih fazah, ki jim je prilagojeno tudi delo. Izvajanje istih dejavnosti v isti skupini v prihodnjih letih nam bo dalo primerjavo z letošnjimi rezultati. Kljub vsemu je primerjava rezultatov nujna pri dejavnostih, ki potekajo že več let, kot na primer bralna značka, orientacija, obisk šolske knjižnice.

Pomembno je, da dosežek učencev v šoli analiziramo, skupaj s starši razmislimo o uspešnosti učencev, se pogovorimo o njihovem odgovornem in natančnem branju in razumevanju navodil, načinu reševanja posameznih nalog, o napredku posameznega učenca in na tej podlagi načrtujemo nadaljnje učenje.

V procesu uvajanja izboljšav in samoevalvacije so pomembne jasne informacije, ki morajo biti podane v korist otroka.

Vprašalnik za starše *Učinkovite rešitve medsebojnih odnosov* in prikaz rezultatov vprašalnika, zapisi evalvacij VN za šol. l. 2019/20 po triadah ter predlogi Šolske skupnosti so poleg drugih usmeritev osnova za izdelavo akcijskih načrtov za področje vzgojnega delovanja po oddelkih in triadah za šolsko leto 2021/22.

STROKOVNA RAZPRAVA: RAZISKOVANJE PRAKSE UČENJA IN POUČEVANJA TER VODENJA NA RAVNI ŠOLE

Strokovna razprava

Raziskovanje kot pot do izboljšav: podatki, ki jih (ne) želimo zbirati, njihova interpretacija in dokazi, ki potrjujejo, da se je sprememba zgodila

Dr. Eva Boštjančič je na VIII. znanstvenem posvetu vodenje v vzgoji in izobraževanju Raziskovanje prakse vodenja, učenja in poučevanja v predstavitvi referata Različni pristopi k raziskovanju vedenj v organizacijah izpostavila vprašanje, kako se razvijajo posamezne kompetence zaposlenih in učencev, kot so na primer ustvarjalnost in kritično mišljenje, poleg tega pa še vprašanje, kako zavzeto ljudje v organizaciji delajo oz. se učijo in ali je kultura v organizaciji sodelovalna. Da bi se ognili subjektivnim sodbam o učinkovitosti, uspešnosti opravljenega dela zaposlenih in učenja učencev, je treba poiskati ustrezne načine za merjenje. Predstavila je osnovne pristope k merjenju: a) individualno, skupinsko merjenje, b) retrogradno, trenutno merjenje, c) kvalitativno, kvantitativno merjenje. Predstavila je nekatere metode analize in interpretacije podatkov. Krog pa je sklenjen šele takrat, ko rezultate raziskovanja predstavimo in na osnovi skupne razprave o ugotovitvah načrtujemo nadaljnje ukrepe.

V okviru strokovne debate smo gradili odprti prostor in spregovorili o tem, kje nas ob ustvarjanju učeče se skupnosti čevlji žuli.

- Kako mora biti skupnost učenja sposobna raziskovanja s pomočjo nenehnega analiziranja in interpretacije podatkov ter iskanja dokazov, ki potrjujejo, da so se spremembe v resnici zgodile?
 - Zakaj zanikamo ali ignoriramo nekatere podatke? Čemu iščemo izgovore, da je nekatere podatke nesmiselno ali jih je celo nemogoče zbrati? Kako uporabimo podatke?
 - Ali pri učenju spodbujamo ustvarjalnost in inovativnost učencev – s čim to ugotovitev lahko podpremo?
 - Zbrani podatki sami ne smejo biti dovolj, ker nam tako ničesar ne povedo. Kaj počnemo z njimi?
 - Če ne vem, da ne obstaja, me ne moti. Ali sploh raziskujemo prakso učenja in poučevanja?
 - Naša šola je uspešna. Pri nas dobro delamo. Pa je temu res tako?
 - Različni deležniki različno razumejo podatke – da ali ne in zakaj?
 - Trdimo, da nekaterih podatkov ni mogoče zbrati ali pa da je to nesmiselno. Zakaj je temu tako?
 - Kje vidite ovire ali pasti objektivne interpretacije podatkov?
- (Vir: Raziskovanje kot pot doboljšav: podatki, ki jih (ne) želimo zbirati, njihova interpretacija in dokazi, ki potrjujejo, da se je sprememba zgodila, mag. Katja Arzenšek Konjajeva, mag. Lidija Goljat Prelogar, Andreja Hazabent, VIII. Znanstveni posvet vodenje v vzgoji in izobraževanju: Raziskovanje prakse vodenja, učenja in poučevanja, Šola za ravnatelje, Ljubljana 2019.)

Primeri: Skupinske refleksije

BRANJE – SPREMLJANJE NAPREDKA

- Sistematično uvajanje učencev v vsakodnevno branje. Sodelovanje staršev.
- Oblikovanje opisnika za samooceno branja.
- Samooceno branja učenci skupaj s starši izvedejo dvakrat v šolskem letu (oktober, februar).
- Na podlagi zbranih podatkov se vrednoti napredek.
- Začetna samoocena nam da vpogled v učenčevo začetno znanje branja.

RAZUMEVANJE NAVODIL IN USTREZNO MERJENJE

- Učitelj da ustna ali pisna navodila za delo.
- Učenec navodila ponovi, demonstrira ali razloži s svojimi besedami pred razredom ali v skupini.
- S kolikšno mero razumevanja učenec izvaja dejavnost, ki je bila načrtovana z navodili, ki se kaže v kvaliteti izdelka.
- Merimo aktivnost učenca.

POENOTENI KRITERIJI ZA ANALIZO IN VREDNOTENJE

Podatke lahko vedno zberemo. Težave nastopijo pri analizi in vrednotenju. Pomembno je, da so kriteriji poenoteni za skupino.

DELO V SKUPINI

- Spremljanje dela učencev enkrat tedensko v začetku šolskega leta, potem pa vse pogosteje. Spremljanje: vključenost, spodbude, posebnosti posameznikov in skupine. Učence spremljamo pri igri in učenju.
- Skupine se oblikujejo na različne načine (skupino določi učitelj, učenci sami oblikujejo skupino ...).

- Spremljavo bomo beležili. Služila bo pri komunikaciji s starši.

DIFERENCIACIJA DELA

- Učenci imajo možnost izbire.

- Skupinsko delo.

- Delo na izbranem nivoju.

- Medpredmetno povezovanje.

- Delo z besedilom (razumevanje, tvorba).

- Dokazi (izdelki, posnetki, predstavitev idr.).

- Delo na izbranem področju in nivoju ocenimo ob upoštevanju vloženega truda in napredka.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posebno obliko preventivnih vzgojnih dejavnosti predstavljajo pohvale in nagrade. Pohvala otroku pomeni priznanje in zadoščenje ter na pozitiven način spodbudi socialno zeleno vedenje. Pohvale, nagrade in priznanja učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj.

Ustne pohvale se izrečejo sproti, kadar se učenec ali več učencev izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo na razredni ravni ob koncu šolskega leta za:

- sodelovanje v humanitarnih akcijah ali drugih oblikah medsebojne pomoči;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, v šolskem parlamentu, v interesnih dejavnostih;
- solidarnost in nudenje pomoči sošolcem in vrstnikom;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom.

Smrečica in štor

Smrečico se podeli skupini učencev ali učencu za pozitivne vzgibe.

Štor se podeli skupini učencev ali učencu za negativne vzgibe.

Za vsak primer pohvale se presoja posebej. Tudi za vsak primer štora se presoja posebej.

Pisne pohvale skupini učencev podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj šole, in sicer za dosežke, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti. Podeljuje jih tudi za izjemne dosežke na enem ali več področjih ob koncu triad.

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Nagrade se učencem podeljujejo v obliki pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih, knjižnih nagrad, nagradnih izletov, ogledov predstav ali drugih posebnih ugodnosti.

Priznanje ali nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali celotna oddelčna skupnost.

SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV IN SPOROV

- **Učitelji in razredniki usmerjajo in svetujejo** učencem, kadar se pojavijo individualni in skupinski problemi.
- S postopkom **restitucije** učenec poravnava etično, socialno, psihološko ali materialno škodo.
- **Šolska svetovalna služba** lahko svetuje učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske, ter se posvetuje z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in karierno orientacijo.

Oblike pomoči učencu so lahko še: organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju, vključevanje v določene dejavnosti, dogovori z učencem o občasnih individualnih programih, nudenje oblik zunanje pomoči ipd.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega reda in se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Vzgojno ukrepanje strokovni delavci v šoli uporabljajo, ko želijo zagotoviti optimalne pogoje za uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo in vzgojnimi načeli šole. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Kadar učenec ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa tudi izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...), o tem obvesti starše in za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces**.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na **vzgojne opomine**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Pogovor je način mirnega in dogovornega reševanja konfliktov. Posamezniki, ki so v sporu, se lahko ob pomoči tretje osebe (vrstnika, učitelja, razrednika, svetovalnega delavca) pogovorijo in ugotovijo, zakaj se je pojavil konflikt. Udeleženci pogovora izmenjajo stališča, ideje, težave, strahove in druga čustva ter poskušajo najti sprejemljive rešitve. Pogovor udeležencem omogoča sprejemanje odgovornosti za razrešitev konflikta in ponovno vzpostavitev medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Restitucija je poravnava povzročene škode. Kadar učenec povzroči škodo, se lahko odloči za metodo restitucije. Pri tem bo s strani strokovnih delavcev šole poleg nasveta glede materialne poravnave deležen predvsem usmeritve v samopresojo in poravnavo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Omogočeno mu bo ustvarjalno soočenje z napakami in dobil bo priložnost za učenje novih, ustrežnejših vedenj. Npr. če je učenec poškodoval šolsko imovino, ga vprašamo, kaj bi bil pripravljen storiti za poravnavo nastale materialne škode. Če se je

škoda zgodila na področju medosebnih odnosov, lahko premisli, kako bi prispeval k boljšim medosebnim odnosom v skupnosti.

Kakovosten pogovor in restitucija sta priložnosti za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev. Vsi vpleteni razvijajo sposobnosti reševanja konfliktov, svobode izbire in prevzemanje odgovornosti.

Pri uporabi vzgojnih ukrepov **strokovni delavci šole** upoštevajo individualnost učenca ter težo kršitve in **izbirajo med vzgojnimi ukrepi**, o katerih vodijo evidenco.

Vzgojne ukrepe uporabijo v primerih, ko:

- a) je potrebno takojšnje ukrepanje zaradi ogrožanja varnosti in zdravja učencev ali/in delavcev šole, zaščite lastnine ipd.;**
- b) učenec ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti;**
- c) učenec ne upošteva pravic in potreb drugih;**
- d) ko učenec zavrača tvorno sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti.**

a 1) Ko je potrebno takojšnje ukrepanje zaradi ogrožanja varnosti in zdravja učencev ali/in delavcev šole, zaščite lastnine ipd. delavci šole posredujejo in odstranijo vzrok nevarnosti in skličejo "krizni tim", ki se odloči o nadaljnjih postopkih, in poleg razrednika, staršev, šolske svetovalne službe ter ravnatelja po potrebi vključi tudi sodelovanje ustreznih zunanjih institucij, kot so Center za socialno delo, Policija idr.

Strokovni delavci vodijo evidenco in zapise vzgojnega ukrepanja. Ukrepe zabeležijo v Lopolisu pod opombe za učitelja. (učna ura, vsebina, opombe za učitelja) Vodijo pogovore in restitucijo. Vsak pogovor je ukrep. Razrednik spremlja zapise.

a 2) Ko je potrebno takojšnje ukrepanje pri obravnavi nasilja v družini v skladu z *Zakonom o preprečevanju nasilja v družini*. Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini so določena pravila in postopki za vzgojno-izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje v družini je uporaba fizičnega, psihičnega, spolnega ali ekonomskega nasilja oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katero koli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročitelja nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

Ravnanje ob zaznavi nasilja

Strokovni delavec ali drug delavec vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju VIZ), ki je na otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je doživel ali da doživlja nasilje, ali ima informacijo o nasilju od tretje osebe oziroma je bil sam priča nasilja takoj:

- obvesti svetovalnega delavca VIZ, v njegovi odsotnosti pa ravnatelja VIZ;
- sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka obvesti pristojni Center za socialno delo oz. izven poslovnega časa interventno službo centra za socialno delo, da poskrbi za ustrezno zdravstveno oskrbo oz. varnost otroka;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij in pogovora z otrokom.

b) Ko učenec ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti, ga strokovni ali drug delavec šole:

- opozori zaradi neprimerne vedenja in obrazloži kršitev šolskih pravil;
- zahteva spoštovanje šolskih pravil.

Strokovni delavec:

- Učenca opozori in vpiše v Zvezek vzgojnih ukrepov in mu pojasni nadaljevanje vzgojnega ukrepanja.

Učencu naloži ukrep samopresoje vedenja z namenom, da z njim preneha.

- Z učencem opravi pogovor. Po presoji je pri pogovoru prisoten tudi razrednik ali svetovalna služba.

- Obvesti starše, ki jih, če je potrebno, vključi v vzgojni postopek.

c) Ko učenec ne upošteva pravic in potreb drugih (sošolcev, delavcev šole ...), ga delavec šole opozori zaradi neprimerne vedenja in mu pojasni kršitve šolskih pravil.

Strokovni delavec:

- opozori in seznaniti učenca, da bo dogodek zapisal v Zvezek vzgojnih ukrepov, hkrati pa mu odvzame morebitne moteče predmete;

- vpiše učenca v Zvezek vzgojnih ukrepov in mu pojasni nadaljevanje vzgojnega ukrepanja;

- učencu naloži ukrep samopresoje vedenja z namenom, da z njim preneha;

- z učencem opravi pogovor, po presoji vključi tudi razrednika ali svetovalno službo in obvesti starše, ki jih lahko vključi v vzgojni postopek.

Učitelj začasno izključi učenca, ki moti pouk. Učenca prevzame učitelj, ki nima učne ure z učenci, ali svetovalna delavka. Po učitelja gre dežurni učenec (reditelj). Učitelj prevzame učenca, ki je motil pouk v učilnici. Učenec ima pod nadzorom učitelja za določen čas pouk izven matične skupine. Po končanih učnih obveznostih učitelj o dogodku obvesti razrednika, ta pa starše.

Učencu se ukinejo nekatere pravice, ki so pridobljene s statusi in nadstandardnimi dejavnostmi šole. Povečamo nadzor nad učencem v času bivanja v šoli. Obvestimo starše, da prevzamejo otroka, ki ne more tvorno sodelovati.

d) Ko učenec zavrača tvorno sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti oz. če vzgojno ukrepanje ne doseže namena – spremembe učenčevega neustreznega vedenja – mu šola po predpisanem postopku izreče 1. vzgojni opomin.

VZGOJNI OPOMINI

Šola pred izrekom 1. vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda. Ko so izčrpane vse možnosti, se učencu izreče vzgojni opomin, kot določa 60 f člen *Zakona o osnovni šoli*: »Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Evidentiranje vzgojnih opominov

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Izrek opomina razrednik zabeleži v **Mapo vzgojnih opominov** in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila. Hrani se ga do zaključka šolanja učenca.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta. Načrt se hrani do zaključka šolanja učenca.

Prešolanje

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. členom *Zakona o osnovni šoli*.

Od kršitve šolskih pravil do vzgojnega opomina in individualiziranega vzgojnega načrta ter prešolanja

Kdo reagira?

Strokovni delavec šole, ki je dogodek opazil, prisotni učitelj ali prisotna odrasla oseba. Učitelj, ki opazi kršitev, rešuje problem sam, po potrebi vključi še druge (razrednika, svetovalno delavko, starše ...), z učencem opravi pogovor in ustrezno vzgojno reagira (restitucija in drugi ukrepi).

Kako reagira?

1. Prekine nasilno dejanje, opozori, izloči nasilne osebe, potolaži žrtev, vodi pogovor in vzgojno ukrepa.

2. Prekine neprimerno vedenje, pridobi imena vpletenih, ob manjših sporih izpelje pogovor z opravičilom.
3. Pisno opiše dogodek in zapis preda razredniku, ki ga vloži v Zvezek za spremljavo vzgojnega ukrepanja v oddelku. Razrednik napiše kratko poročilo o kršitvi.
 - Kršitve razrednik redno dokumentira in o njih obvešča starše in šolsko svetovalno službo.
 - Sledi timski dogovor za nadaljnjo vzgojno spremljavo.
4. V Mapo vzgojnih opominov se vložijo osebna mapa učenca z individualiziranim vzgojnim načrtom in vzgojni opomini.
5. Izrekanje vzgojnih opominov
Prvi vzgojni opomin (individualizirani vzgojni načrt za učenca), drugi vzgojni opomin (obvestilo staršem o možnosti prešolanja učenca brez soglasja staršev), tretji vzgojni opomin (prešolanje).

SODELOVANJE S STARŠI

Starši, učenci in strokovni delavci vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod.

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: Center za socialno delo, Svetovalni center in ostale pristojne institucije.

Vzgojni načrt sta uredili, dopolnili

Ivanka Erjavec, prof. in Tea Brecelj, prof. v sodelovanju s Karmen Simonič Mervic, prof..

Vzgojni načrt je bil potrjen

- na sestanku učiteljskega zbora, 14. 10. 2021
- na redni seji Sveta staršev, 14. 10. 2021
- na redni seji Sveta šole, 14. 10. 2021

Karmen Simonič Mervic
ravnateljica

Evid. št.: 6006-1/2021-4