

OSNOVNA ŠOLA ČRNI VRH
Črni Vrh 95
5274 Črni Vrh nad Idrijo

SVET STARŠEV

Štev.: 013-1/2021-4
Datum: 11. 11. 2021

Zapisnik

1. redne seje Sveta staršev, ki je potekala v četrtek, **11. 11. 2021 ob 17:00** preko zooma.

Prisotni člani: Tatjana Fajdiga, Maja Mivšek, Lea Zajec, Valter Rupnik, Valentina Tominec, Marko Bizjak, Miro Krevs, Anita Gnezda Rupnik, Gregor Rupnik.

Odsotni/opravičeni/neopravičeni člani: /

Vabljeni in prisotni na seji je bila tudi ga. Karmen Simonič Mervic, ravnateljica.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika Konstitutivne seje staršev z dne 14. 10. 2021.
3. Pohvale in vprašanja članov Sveta staršev, pridobljenih s strani staršev učencev OŠ Črni Vrh.
4. Upravni odbor šolskega sklada – razlaga postopkov imenovanja.
5. Razno.

K točki 1/

Predsednik Sveta staršev OŠ Črni Vrh nad Idrijo, g. Miro Krevs, ugotovi, da je svet sklepčen, in potrdi točke dnevnega reda.

K točki 2/

Člani Sveta staršev potrjujejo zapisnik Konstitutivne seje staršev z dne 14. 10. 2021.

K točki 3/

Ravnateljica, ga. Simonič Mervic, se je staršem zahvalila za vse izražene pohvale v zvezi z njenim dosedanjim delom, pripravila pa je tudi izčrpne odgovore na vprašanja in predloge, ki smo jih starši izrazili na konstitutivni seji 14. 10. 2021. Odgovori sledijo spodaj.

Mreže v telovadnici: V proračunu za leto 2021 je imela OŠ Črni Vrh za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje na voljo 15.000 € in ta sredstva so že porabljena. V

proračunu za leto 2022 pa so predvidena sredstva v isti višini in v okviru teh se lahko načrtuje nabavo mreže (odgovor ge. Maje Majnik, Občina Idrija, 3. november 2021). Glede načrtovanja opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2022 nam je ga. ravnateljica naštel naslednje nujne nakupe oz. posege:

- Kuhinja (hladilniki, lupilec krompirja, aparat za pomivanje posode, ureditev prostora za administrativno delo),
- Stranišča (vodovod in kanalizacija sta stara 50 let),
- Arhiv (uskladitev z zakonom o varovanju arhivskega gradiva),
- Tehnična učilnica (drobno orodje, manjša električna orodja),
- Gospodinjska učilnica (pomivalni stroj, pečica, dve kuhalni plošči, pult za delo),
- Hišnik (osnovni aparati za delo),
- Računalniški kotički za učence v razredu,
- Nova računalniška mesta v zbornici,
- Čajna kuhinja za zaposlene.

Odstotek cepljenih zaposlenih na OŠ Črni Vrh: Odgovor je vezan na Zakon o varstvu osebnih podatkov. Ministrstvo za šolstvo je zbiralo podatke o precepljenosti in glede na zbrane podatke se zaposleni na OŠ Črni Vrh močno zavedajo pomena precepljenosti.

Učitelj v karanteni zaradi rizičnega stika izven delovnega mesta: Učitelj v karanteni pripravi delo za izvajanje pouka v spletni učilnici (računalniška učilnica), ZOOM uro s projekcijo na platno, namesto njegovih ur pa se lahko izvaja tudi nadomeščanje (izvajanje pouka po učiteljevi pripravi klasično v razredu).

Šola v naravi: Odvisna je od učnega načrta. Če je določen razred šole v naravi zaradi epidemije zamudil, se tega v naslednjem šolskem letu ne da nadoknaditi. Šola v naravi se organizira v 5. oz. v začetku 6. razreda. Izvedba šole v naravi bo odvisna od razpoložljivih možnosti bivanja v domovih ČŠOD, ki omogočajo tudi izvedbo plavanja (prijaviti se je potrebno eno leto prej, ČŠOD določi termin in kraj, šola na to nima vpliva). Na izvedbo bo seveda vplivala tudi epidemija. Šola v naravi bo izvedena lahko v času dni dejavnosti, kar pomeni, da je potrebno v načrtovanju LDN šole to upoštevati in da se na to veže ves ostali program dela in obremenitev učiteljev.

Maili učencev: Na novo so vzpostavljene spletne učilnice, zato so bili potrebni tudi novi e-naslovi. Izvedeni so bili tehniški dnevi, kjer se je praktično uporabljalo e-naslove in preverjalo njihovo delovanje. Na področju računalniškega opismenjevanja bo potrebno še veliko dela in učenja. Vsak teden naj bi del vsebin učnega načrta učenci opravili v spletnih učilnicah.

Na razpis računalničarja (polovični delovni čas, zahtevana 7. stopnja izobrazbe) se ni prijavil kandidat, ki bi ustrezal pogojem. Zato računalniško opismenjevanje prevzemajo učitelji in je to dodatno delo. Vendar šola išče vse možnosti sodelovanja med učitelji in načine, kako učencem ponuditi ta znanja.

MAILI UCENCEV so enotni in se uporabljajo za VSE šolske zadeve, učenje, obvestila in sporočila učiteljev. V primeru pouka na daljavo se bo delalo preko SU in preko šolskega maila. Otroci morajo znati vstopati v svoj predal. In to vsakodnevno, ter preverjati obvestila, sporočila, ki jih prejema.

Vstop v šolo, odhod otrok domov: Telefonska številka na vratih omogoča, da lahko starši napovedo odhod otroka iz šole. Lažje je, če se starši držijo določenih ur. Vsekakor pa lahko vedno odpeljejo otroka domov, ko jim to omogoča njihov čas.

Eno od obvestil na vratih je za starše (ki otroke samo prevzameje), drugo pa za tiste, ki vstopajo v šolo po službeni dolžnosti in se morajo za vhod v šolo evidentirati v zvezku

vpisov in s podpisom jamčiti pogoje PCT. Po uredbi Vlade RS bi lahko v šolo vstopali starši učencev od 1. do 3. razreda.

Razsvetljava v neposredni okolici šole: Na spletno stran <http://www.jrl.si/prijava-napak> je ravnateljica v času svojega mandata že trikrat javila, da javna luč pred šolo ne dela. Vzdrževalci so pred tremi tedni prišli napako odstraniti. Trenutno luč gori zvečer, zjutraj pa ne. Premaknili so senzor za vklop luči pred vrati šole. V načrtu imajo njegovo zamenjavo. Pot v šolo je, kot je bilo zapisano v sredstvih javnega obveščanja, na vrsti za sanacijo čez tri leta. Lahko pa kot šola/svet šole/svet staršev podamo pobudo glede ureditve razsvetljave na Javno razsvetljavo Ljubljana. Napako na javni razsvetljavi lahko prijavi vsak.

Vpis v šolo: Vpis v šolo je administrativno dejanje, ki ga opravijo starši skupaj z otrokom. Kljub delu na daljavo je ga. Miklavič januarja 2021 opravila vpis v »živo« in vsakemu otroku namenila pol ure (norma je sicer 15 min).

Razporeditev dni dejavnosti: Dneve dejavnosti (v letu jih je 15) skušajo v šoli razporediti po različnih dnevih, ker je to potrebno tudi zaradi zagotavljanja realizacije ur predmetov po predmetniku. Na izbiro dneva pa vplivajo tudi vreme, čas tistega, ki izvaja dejavnost, prisotnost učiteljev na določen dan v tednu, določeni dnevi, prazniki, obeležitve. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa OŠ. Interesne dejavnosti pa so prostovoljna izbira posameznika.

Fotografiranje otrok: V šoli imajo za fotografiranje na voljo en telefon (ki ni pameten) in en fotoaparat (starejše sorte). Vse fotografije nastanejo z osebnimi napravami učiteljev.

Odpoved popoldanskih izvenšolskih dejavnosti: To se izvaja, v šoli zelo skrbijo, da gredo staršem naproti in skrbijo tudi za del otrokovega preživljanja prostega časa izven šole, čeprav je otrok pravzaprav v šoli.

Nabava likovnih pripomočkov v okviru šole: Material in pripomočki, ki jih učenci dobijo v šoli: tempera barve v litrskih plastenkah, kadar potrebujejo večjo količino ali kadar delajo skupinske projekte, akrilne barve, barve za tiskanje grafike, valjčki za tiskanje grafike, nožki za linorez, palete (ostale so od bivših učencev), različni barvni papirji, glina (se obračuna glede na to, kateri razred jo potrebuje), modelirke za kiparstvo, olfa nožki, oglje, krede. Izkazalo se je, da je bolje, da imajo nekatere stvari sami, saj so tako bolj varčni in skrbni. Predvsem komplet tempera barv in čopiče.

Risalne liste bi bilo v prihodnje smiselno nabaviti na šoli, letos imajo še svoje. Za vso hrambo in nabavo, ko je potrebno, skrbi ga. Petkovšek. (Za vse razrede). Vsak učenec mora imeti svojo škatlo z naslednjim likovnim materialom: komplet tempera barv, komplet čopičev, ploščo linoleja za grafiko (6.–9. r), blok z risalnimi listi, nekateri imajo palete (ni obvezno!).

Imenovanje predstavnikov v svet staršev in predlog, da bi imeli starši v svetu mandat več let: Imenovanje in mandat določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19), 66. člen, <https://zakonodaja.com/zakon/zofvi/66-clen-svet-starsev>, kjer je določeno, da mandat v svetu staršev traja eno leto, lahko pa je starš naslednje leto ponovno izvoljen.

Nadomeščanja: Šola je v začetni fazi uporabe programa LOPOLIS. Ta bo omogočal tudi obveščanje o nadomeščanjih. V razredih od 1. do 5. poteka razredni pouk, kar pomeni,

da lahko znotraj dneva učitelj razporeja ure glede na vsebine in ne na urnik. Iz dosedanjih izkušenj pa se je pokazalo, da so se nadomeščanja spreminjala iz ure v uro, včasih tik preden je bilo potrebno začeti s poukom. S sprotno objavo bi morda delali večjo zmedo kot pa korist. Pomembno je, da je nadomeščanje kvalitetno izvedeno in da so ure realizirane.

Kosilo: Po oceni šole organizacija kosila poteka optimalno glede na prostor in zagotavljanje Haccp sistema. Izuriti se bo potrebno še v strpnosti. Uvedlo se je dežurnega učenca (čemer se mnogi izogibajo in ne želijo prispevati k življenju skupnosti, so pa tudi mnogi, ki to delo z veseljem opravijo). Veliko energije dežurni učitelj porabi za vzpostavljanje kulturnega okolja za uživanje hrane.

Parkiranje: Na enih prvih pedagoških sej v avgustu 2021 je ravnateljica pozvala vse zaposlene, da ne parkirajo na parkirnih mestih blizu vrtca (s tem omogočajo staršem hiter dostop do vrtca). Občina je nato zarisala cone parkiranja, omejene na 15 min. Na parkirišču izvaja nadzor redarska služba Občine Idrija, na katero se lahko obrne vsak občan. Na parkirišču veljajo cesto-prometna pravila in splošna kultura voznika.

K točki 4/

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, kamor npr. spada nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Svet staršev imenuje upravni odbor. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima **predsednika** in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Tri predstavnice OŠ Črni Vrh so Barbara Petkovšek, Maja Sever in Jana Peternelj, treba pa je izbrati še tri predstavnike staršev. Kandidate za predstavnike staršev za delo v šolskem skladu se zbira do torka, 16. 11. 2021.

Sejo smo zaključili ob 19:00.



Miro Krevs, l.r.
Predsednik Sveta staršev

Zapisala: Valentina Tominec