
Knjižnični red Osnovne šole Črni Vrh

UVODNA DOLOČBA

Knjižnični red ureja odnose med šolsko knjižnico OŠ Črni Vrh in člani kot uporabniki njenih storitev. Določa pravice in dolžnosti knjižnice ter uporabnikov (članov knjižnice), etiko poslovanja, dostopnost in pogoje uporabe knjižnice, časovne in druge omejitve pri izposoji gradiva, storitvah in uporabi knjižnice.

1. ČLEN: ČLANSTVO

Član šolske knjižnice postane vsak učenec ob vpisu v OŠ Črni Vrh in vsak zaposleni OŠ Črni Vrh. Vpisnine in članarine ni. Uporabnikom knjižnice je vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

2. ČLEN: IZKAZNICA

Vsak član ob vpisu prejme brezplačno člansko izkaznico. Izkaznica ni prenosljiva. Prvič se izkaznico nadomesti brezplačno. Če učenec izgubi izkaznico ponovno, lahko pridobi novo z doplačilom 1 EUR.

3. ČLEN: URNIK KNJIŽNICE

Urnik delovanja knjižnice se določi za vsako šolsko leto posebej. Objavljen je na spletni strani šole, izobešen na panoju pred knjižnico in panoju v jedilnici. Kadar v knjižnici poteka pouk, vstop v knjižnico in izposoja nista možna.

4. ČLEN: IZPOSOJA IN VRAČANJE GRADIVA

Član mora z gradivom, ki si ga je izposodil, ravnati spoštljivo in je zanj odgovoren. Izposojenega gradiva ne sme izposojati naprej. Če to stori, je zanj še vedno odgovoren sam. Dolžan je sporočiti tudi vse nastale poškodbe gradiva.

Knjižno gradivo, če ni zavedeno drugače, si član lahko izposodi za 21 dni, CD-je, DVD-je in revije pa za 7 dni. Učbeniki se v učbeniškem skladu izposojajo za obdobje enega šolskega leta. Učenci si po opravljeni bralni znački lahko izposodijo največ dva DVD-ja. Učenec, ki mu je pretekel rok izposoje gradiva, si ne more izposoditi novega gradiva, dokler ne povrne izposojenega. Ob koncu pouka je potrebno izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico. Izposoja gradiva med poletnimi počitnicami ni možna, oziroma le izjemoma, na podlagi dogovora s knjižničarko/jem.



- Maksimalno število knjig, ki si jih lahko izposodijo učenci OŠ Črni Vrh: 3.
- Maksimalno število knjig, ki si jih lahko izposodijo zaposleni OŠ Črni Vrh: 3.
- Maksimalno število knjig, ki si jih lahko izposodijo zunanji obiskovalci: 3.

Zaposleni v OŠ Črni Vrh vrnejo izposojeno gradivo ob zaključku pouka, po dogovoru s knjižničarko lahko gradivo izjemoma obdržijo tudi med poletnimi počitnicami. Pedagoškemu osebju se določena strokovna gradiva lahko izjemoma izposodi tudi za obdobje enega šolskega leta, oziroma vse dokler po gradivu ni povpraševanja. Ob preklicu pogodbe o zaposlitvi, oziroma ob upokojitvi, vrnejo vse izposojeno gradivo in s tem poravnajo svoje obveznosti do šolske knjižnice.

5. člen: REZERVACIJA IN NAROČANJE GRADIVA

Gradivo lahko član rezervira preko platforme Cobiss, oddelek *Moja knjižnica*. Obvestilo o rezervaciji gradiva prejme član preko elektronske pošte. Prehodno mora predložiti naslov svojega elektronskega naslova, preko katerega je nato obveščen o rezervacijah, opominih itd. Rezervirano gradivo čaka člana 3 dni.

6. ČLEN: IZGUBLJENO IN POŠKODOVANO GRADIVO

Če učenec izgubi knjigo, mora kupiti novo. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem ali plača tržno ceno nove knjige. Navodila ob ravnanju izgubljenega ali poškodovanega učbenika iz učbeniškega sklada, so podana v splošnem *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov*, dostopnem v uradnem listu RS, oziroma na spletni strani <<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873>>.

7. člen: OBNAŠANJE V PROSTORIH ŠOLSKE KNJIŽNICE

V šolski knjižnici veljajo vsa pravila hišnega reda OŠ Črni Vrh. S knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici moramo ravnati skrbno in odgovorno. V knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice. V knjižnico vstopamo tiho, pozdravimo, se pogovarjamo tiho in skrbimo da imajo tudi drugi učenci mir za delo in branje. Prehranjujemo se pred ali po vstopu v knjižnico. Uporaba elektronskih naprav je opredeljena v hišnem redu Osnovne šole Črni Vrh. Računalniška oprema, ki se nahaja v knjižnici je na voljo vsem članom knjižnice po dogovoru s knjižničarjem. Knjižničarjeva informacijsko komunikacijska oprema je na voljo uporabi izključno knjižničarki/ ju. Če član ne ve, iz katere knjižne police je vzela gradivo, ga izroči knjižničarki/ju.

Črni Vrh, 28. 9. 2022

Evid. Št.: 007-1/2022-5

Pripravila: Mirjam Perez Zelenc, knjižničarka

Knjižnični red je dne 28. 9. 2022 potrdila Karmen Simonič Mervic,
ravnateljica

