



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ ČRNI VRH

Šolsko leto 2022/23

Karmen Simonič Mervic
Ravnateljica

Evidenčna številka 007-4/2022-1

September 2022

1 UVOD	4
2 SPLOŠNI PODATKI	6
1. SPLOŠNA DOLOČILA	6
2. STATUSNA DOLOČILA	6
3. DEJAVNOST ZAVODA	6
4. ORGANI ZAVODA	7
SVET ŠOLE	8
RAVNATELJ	8
UČITELJSKI ZBOR	9
SVET STARŠEV	9
5. VIZIJA	10
6. HIMNA, LOGOTIP IN PODROČJA DELOVANJA	10
3 UČENCI	12
1. ŠTEVILO ODDELKOV	12
2. ŠOLSKI PREVOZ	13
3. VARNA POT V ŠOLO	14
4 POGOJI ZA DELO	20
1. PROSTORSKA IN POHIŠTVENA OZ. POSEBNA OPREMA	20
2. KADROVSKI POGOJI	21
1 VODSTVENI DELAVCI	21
2. UČITELJI RAZREDNIKI	21
3. UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI	21
4. ADMINISTRATIVNI DELAVCI	22
5. TEHNIČNO OSEBJE	23
6. SPREMLJEVALCI	23
7. ZAPOSLENI PO POGODBI	23
3 OBVEZNI PROGRAM OŠ	23
1. PREDMETNIK	23
2. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	31
2. URE ODDELČNE SKUPNOSTI	31
4 RAZŠIRJENI PROGRAM	33
1. PODALJŠANO BIVANJE	33
2. JUTRANJE VARSTVO	34
3. DODATNI POUK	35
4. DOPOLNILNI POUK	35

5. POUK NEOBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV	35
6. INTERESNE DEJAVNOSTI	36
7. SLOVENŠČINA ZA TUJCE	39
5 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	40
1. TRAJANJE ŠOLSKEGA LETA.....	40
2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	40
3. POPRAVNI IZPITI	42
4. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZA ZAPOSLENE.....	42
5. ČASOVNA ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023.....	43
a. SEJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	43
b. TEKMOVANJA.....	44
c. KOLEDAR PRIREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	44
d. DELO AKTIVOV	45
6 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	46
1. RAZDELITEV DELOVNIH PODROČIJ	46
2. SVETOVALNA SLUŽBA.....	47
3. KONTINUIRANO POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI:	48
4. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	49
5. NADARJENI.....	50
6. KARIERNA ORIENTACIJA	51
7. VPIS V 1. RAZRED	52
7 PROGRAM DELA KNJIŽNICE.....	54
1. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	54
2. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA (KIZ).....	54
3. UČBENIŠKI SKLAD	55
8 SODELOVANJE STARŠI/ ŠOLA.....	55
1. SKUPNE GOVORILNE URE	55
2. DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	55
3. RODITELJSKI SESTANKI.....	56
4. POSLOVANJE PO E-POŠTI.....	57
9 VZGOJNI NAČRT.....	57
1. PODROČJA DELA VZGOJNEGA NAČRTA.....	57
2. PREDNOSTNO PODROČJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	58
10 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	60
1. SPLOŠNE INFORMACIJE	60

2. POSEBNOSTI PRI OPRAVLJANJU NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA.....	60
3. KOLEDAR IZVAJANJA NPZ	60
11 ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TEČAJ SMUČANJA, KOLESARSKI IZPIT, SLOfit 61	
1.CŠOD	61
2.PLAVALNI TEČAJ, 3. RAZRED	62
3.SMUČARSKI TEČAJ.....	62
4.KOLESARSKI IZPIT	62
5.SLOfit.....	62
12 PARTICIPACIJA UČENCEV	63
1.ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	63
2.ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	64
13 SPODBUJANJE BRANJA	65
1.BRALNA ZNAČKA.....	65
2.UČITELJI BEREJO	65
3.STARŠI BEREJO.....	65
4.ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	65
14 KULTURNA ŠOLA	67
15 SODELOVANJA Z ZD IDRIJA.....	67
16 PREHRANA	68
1. ŠOLSKA KUHINJA	68
2. CENIK.....	69
3.PRIJAVA PREHRANE	69
4. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	70
5. DAN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	70
17 ŠOLSKI SKLAD	70
18 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	71
19 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	72
20 EVAKUACIJA IN VARSTVO PRI DELU	73
21 ARHIV	73

1 UVOD

Različni deležniki vsakodnevno znova in znova ustvarjamo in gradimo šolski prostor. Vsak delovni dan je drugačen. Skupna nit našega dela je ustvarjalnost, iskanje ustreznih pedagoških rešitev, šolska snov, graditev medsebojnih odnosov in uresničevanje zahtev zakonov in pravilnikov, ki so osnova za organizacijo šolskega dela.

Vsaka šola organizira svoje delo sama, vsi pa izhajamo iz skupne osnove. Organizacija dela sledi specifikam šolskega okolja iz katerega prihajajo učenci. Dve tretjini učencev OŠ Črni Vrh se vsakodnevno vozi. Seštevek vseh šolskih poti v eni smeri je okoli 60 km. Organizacija dela izhaja iz predmetnika, ki narekuje sistematizacijo delovnih mest pedagoških delavcev. Število oddelkov šole narekuje število skupin pri izbirnih predmetih. Velikost šole vpliva tudi na delovne obveznosti ravnatelja.

Pri pedagoškem delu smo precej avtonomni. Učni načrti dopuščajo učitelju izbiro poti, sredstev, metod in oblik dela. Učitelj izbere tudi učbeniško gradivo, ki ga uporablja pri pouku.

Predstava o delu v šoli je prevečkrat enostransko povezana samo z izvajanjem pouka. Šolski prostor je prostor učenja v najširšem pomenu besede. Šola ponuja možnosti za razvoj najboljšega kar ima posameznik v sebi. V šoli vsi skupaj, zaposleni in učenci, ustvarjamo prostor priložnosti. Vsi skupaj ustvarjamo prostor učenja medsebojnih veščin komunikacije, sodelovanja in učenja socialnih veščin.

Poleg pouka in podaljšanega bivanja v šoli izvajamo dneve dejavnosti. Šola ponuja učne vsebine v krožkih in pripravi na različna tekmovanja ali sodelovanje na različnih natečajih. S to široko ponudbo lahko zadovoljimo tudi učence, ki hočejo in zmorejo več in imajo za določeno področje večji interes. Organiziramo celo vrsto tekmovanj v znanju. Z rezultati na tekmovanjih lahko učenci preverijo svoje znanje z drugimi učenci in z dosežkom – priznanji kandidirajo za Zoisovo stipendijo. Šola je prostor učenja politike, učenja odločanja, participacije pri vodenju in učenje vodenja. S kar tremi šolskimi zbori pa ponujamo kvalitetno glasbeno ustvarjanje in poustvarjanje.

Glavni cilji

- V šol. letu 2022/23 je glavni cilj doseči naziv Kulturna šola, na razpis se bomo odzvali v marcu 2023.
- Začeli bomo s projektom SLOfit.
- Prenovili smo tehniško/likovno učilnico in že kupili orodja za delo (žage, vrtalniki, drobno orodje). Prenovljeni je delovni blok z lijakom.
- Vse specialne učilnice so namenjene pouku vsem razredom.
- Opremo in razrede smo prilagodili potrebam števila učencev v razredu. Številčnemu največjemu razredu smo prilagodili razporeditev učilnic.
- Šolski prostor tako notranji kot zunanji, je prostor učenja.
- Izhajali bomo iz načel formativnega spremljanja učenčevega napredka. Osredotočili se bomo na **učno pot, učni dosežek učenca in raven zavzetosti učenca**.
- Na novo smo, tako kot vsako šolsko leto, smo pripravili program dni dejavnosti, proslav in prireditve.

- Z delom bo začela LEGO delavnica.
- Z DATAINFO bomo še boljše in varneje delovali na področju varovanja osebnih podatkov.
- Veliko pozornost bomo v novem šolskem letu namenili učenju digitalnih veščin. Vsebine ur pouka bodo z usmerjenim delom rabe računalnika in interneta povezane z učnimi vsebinami.
- Posodabljammo vzgojni načrt. Preko t. i. učne poti, ravni zavzetosti in učnega dosežka bomo izboljševali učno-vzgojni proces. Z izvedbo ankete za starše bomo zbrane odgovore vključili v vzgojni načrt. Preko dela v oddelčnih skupnosti bomo načrtno delovali na razvoju socialnih veščin.
- Skupaj, pedagoški delavnic, učenci preko šolske skupnosti in starši bomo posodobili hišni red.
- Z vsemi dejavnostmi bomo ponujali učencem priložnosti in možnosti za vsestranski in celostni razvoj.
- Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. 30/06) in 57. ter 70. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (86/06), je šola dolžna varovati arhivsko gradivo. Večina dokumentarnega in arhivskega gradiva je že popisane. Arhivsko gradivo OŠ Črni Vrh je bilo prevzeto do leta 1980, prevzem bo izpeljan postopoma. Pripraviti je potrebno seznam gradiva, na podlagi katerega bo ZAL izdelali pisno strokovno navodilo.

Šola kot prostor je tudi prostor srečevanja. V šolskih prostorih gostujeta Čipkarska šola Idrija, oddelek Črni Vrh in Glasbena šola Idrija, oddelek Črni Vrh. Učenci imajo tako možnost učenja instrumentov (klavirja, kitare, flavte) in pouka nauka o glasbi. Pestra je ponudba športnih popoldanskih aktivnosti, katerih treningi potekajo v šolski telovadnici (košarka, karate, kolesarjenje, ples s Plesnim klubom Idrija in Plesno šolo EL1 iz Ajdovščine, nogomet).

V šolski prostor vabimo naše dolgoletne sodelavce DPM Črni Vrh, črnovrške tabornike, klekljarice iz Društva klekljaric Črni Vrh-Godovič, ženski pevski zbor Ivan Rijavec in vse, ki jim lahko naši prostori zagotovijo aktivnejše delo. Zavedamo se pomena socialnega kapitala in želimo prispevati k njegovemu negovanju.

Šolski prostor ustvarjamo ustvarjanjem tudi z zunanjo podobo, z logotipom šole, vizijo in imamo svojo himno (napisano na steni v jedilnici in evakuacijskem izhodu v pritličju).

Šolski prostor na široko odpiramo z uporabniku prijazno spletno stranjo in z ažuriranimi dnevnimi novicami informiramo javnost.

Na koncu s posebnim poudarkom omenjamo še graditev medsebojnih odnosov. Izhajali bomo iz načel formativnega spremljanja učenčevega napredka. Osredotočili se bomo na **učno pot**, **učni dosežek učenca** in **raven zavzetosti učenca**. Vodenje šole pa izhaja iz zaupanja in delitve del in nalog.

Na koncu ne morem mimo bolezni COVID 19. Vsa organizacija in izvedba pouka ji je/bo prilagojena. Sledili bomo smernicam NIJZ-ja in COVID protokolu, ki je del Hišnega reda OŠ.

Šolski prostor je prostor učenja sodelovanja v skupnosti. Vsak posameznik je svet zase, v skupini pa si ustvarja svoje mesto, se uči odnosov in preizkuša sebe in druge. Naloga šole je, da vsakemu posamezniku omogoča najti svoje mesto. Pred učitelje je postavljena težka in zahtevna naloga, na eni strani upoštevati vsakega posameznika, na drugi strani pa ustvarjati skupino. Brez staršev je šolski prostor ohromljen. Želimo si, da starši vanj vstopate s predlogi, idejami, vendar s premislekom, da je vaša ideja in predlog sprejemljiva za skupino in ne samo za posameznika.

2 SPLOŠNI PODATKI

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Ustanoviteljica OŠ Črni Vrh je Občina Idrija. Odlok o ustanovitvi vzgojo-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh je bil sprejet 31.3. 2022, začetek veljavnosti 30.4. 2022.

Glej <https://idrija.si/act/66833>.

2. STATUSNA DOLOČILA

IME ZAVODA Osnovna šola Črni Vrh

SEDEŽ ZAVODA Črni Vrh nad Idrijo

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-102-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

IBAN SI56 0110 0600 8337 852

Matična št.: 5082978

Davčna št.: 55214959

Ravnateljica: Karmen Simonič Mervic

Telefon: +386 (0)5 37 43 654

ODGOVORNA OSEBA

Odgovorna oseba, ki je dosegljiva v okviru in izven poslovnega časa zavoda je **Karmen Simonič Mervic**.

Mobilni telefon: 031 699 900

Elektronska pošta: karmen.simonic-mervic@oscv.si

Druga odgovorna oseba je **Drago Kavčič**.

Elektronska pošta drago.kavcic@oscv.si

3. DEJAVNOST ZAVODA

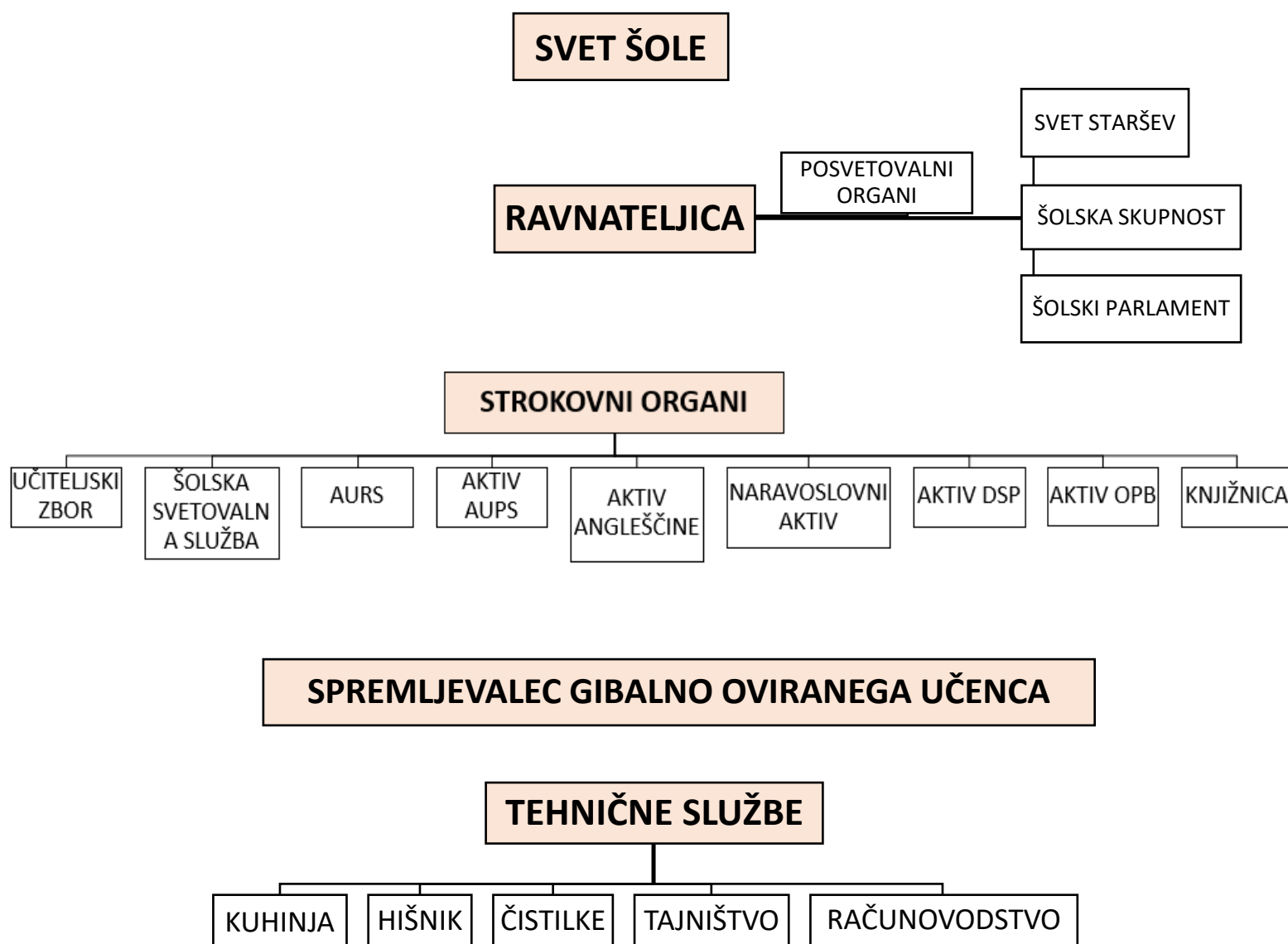
Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,

- K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
- I/60.230 drug kopenski potniški prevoz (prevoz otrok),
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih prireditev),
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

4. ORGANI ZAVODA

Glej organigram



SVET ŠOLE

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 46. členu navaja (izbor):

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev. Osebe, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda, ne morejo voliti in ne more biti izvoljena oziroma imenovana v svet. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oziroma dijaka, mandat predstavnikov študentov s statusom študenta, mandat predstavnikov odraslih pa s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituirajo, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445>, pridobljeno 16.8. 2021.

Predsednik sveta šola je Ivan Vidmar.

Predstavniki šole v svetu šole so Damjana Vončina, Nina Kavčič, Andreja Pagon .

Predstavniki staršev: Maja Mivšek, Gregor Rupnik, Andrej Rupnik.

Predstavniki občine: Ivan Vidmar, Marko Bizjak, Majda Lužnik.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec šole in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (socialna delavka, knjižničarka...)

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava pedagoško problematiko v skladu z letnim delovnim načrtom in veljavno zakonodajo,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga različne dejavnosti,
- daje pobude za napredovanja učiteljev in daje mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom ter veljavno zakonodajo.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOL. LETU 2022/23

IME IN PRIIMEK	Predstavniki razreda
Nataša Hvala	1.R
Tatjana Fajdiga	2.R
Irena Korenč	3.R
Lea Zajec	4.R
Andreja.Krajnik	5.R
Urška Bajec Rupnik	6.R
Mojca Žgavec	7.R
Miro Krevs	8.R
Anita Gnezda Rupnik	9.R

Predsednik sveta staršev Miro Krevs.

5.VIZIJA

ZNANJE NAS POPELJE V SANJE.

6. HIMNA, LOGOTIP IN PODROČJA DELOVANJA

HIMNA

Verjamemo v sanje je šolska himna.

Naša vizija ni samo zbir besed. Naša vizija je upesnjena in uglasbena. Besedilo je napisala naša učiteljica Lilijana Homovec. Besedilo je uglasbil skladatelj Andrej Makor (1987), ki je trenutno v svetovnem merilu priznan, iskan in zelo plodovit ustvarjalec.

Besedilo je živahno, lepo in mladostno. Taka je tudi melodija, taki smo mi.

VERJAMEMO V SANJE (Lilijana Homovec)

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.
Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave,
slabe, dobre, vse so prave.
Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.
Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se veča.

Učenkam in učencem Osnovne šole Črni Vrh
Verjamemo v sanje
za otroški zbor in klavir

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.
Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave,
slabe, dobre, vse so prave.
Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.
Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se veča.

besedilo: Lilijana Homovec

glasba: Andrej Makor (roj. 1987)

Allegro $\text{♩} = 120$



Z himno bo za zmeraj ostalo zapisano tudi ime šole. Ker je šola naročnik glasbenega dela, je skladba naša (šolska) eno leto. To pomeni, da jo lahko kopiramo in izvajamo za naše potrebe samo mi. Na vrhu skladbe piše, da je skladba posvečena učenkam in učencem OŠ Črni Vrh in zborovodkinji Damjani Vončina. Po enem letu skladatelj skladbo ponudi založbi (v tem primeru je to Astrum). Založba s pridobljenimi pravicami skladbo prodaja in s tem je skladba

na voljo vsem. Vsak izvod skladbe pa bo opremljen s podatki, kdo je skladbo naročil in za koga je bila napisana.

LOGOTIP IN PODROČJA DELOVANJA



Kultura
Šport in zdravje
Okolje in trajnost
Jaz in skupnost

3 UČENCI

1. ŠTEVILO ODDELKOV

1. razred	12
2. razred	19
3. razred	18
4. razred	17
5. razred	17
6. razred	24
7. razred	15
8. razred	17
9. razred	14
OPB 1., 2. razred	31
OPB 3., 4. razred	25
OPB 4., 5. razred	23
SKUPAJ	11 ODDELKOV*

*Učence od 1. do 5. razreda organiziramo v dva oddelka s tremi skupinami. Na teden ima šola sistematizirano 55 ur OPB.

2. ŠOLSKI PREVOZ

Prevoz otrok v šolo in domov organizira Oddelek za družbene dejavnosti občine Idrija, izvajalec prevozov pa je avtobusno podjetje Nomago in njegov podizvajalec Sajevic Miklavž. V šolskem letu 2022/2023 je na šoli 96 učencev vozačev, kar predstavlja skoraj dve tretjini vseh učencev naše šole. V šolo prihajajo iz smeri Zadlog (33 učencev), Idrijski Log (6 učencev), Črni Vrh – Trebče (17 učencev), Predgriže (16 učencev), Lome (18 učencev), Mrzli Log (4 učenci) ter Godovič (2 učenca). Dva izmed vseh vozačev vozijo v šolo starši, ostali se vozijo z avtobusom, minibusom in osebnim avtomobilom. Prvošolčkov vozačev je kar devet.

Šola organizira varstvo vozačev od 6.30 do začetka pouka in po koncu pouka do 13.40. Po tej uri se učenci po potrebi vključijo v oddelek podaljšanega bivanja.

Koordinacijo šole in izvajalcev prevoza izvaja Marija Rupnik Hladnik.

ŠOLSKI PREVOZI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

ODHODI OD DOMA

IDRIJSKI LOG – ČRNI VRH	LOME – ČRNI VRH	PREDGRIŽE– ČRNI VRH	MRZLI LOG – ČRNI VRH ZADLOG – ČRNI VRH
Nomago	Nomago	Nomago	Sajovic
minibus	minibus	minibus	osebni avto
6.20 Postaja 1	6.45 Postaja 1:	7.15 Postaja 1:	6.20 Postaja 1:
6.23 Postaja 2	6.46 Postaja 2:	7.17 Postaja 2:	7.10 Postaja 2:
6.24 Postaja 3	6.48 Postaja 3:	7.18 Postaja 3:	7.17 Postaja 3:
6.27 Postaja 4	6.51 Postaja 4	7.19 Postaja 4 - Predgriže AP:	7.19 Postaja 3:
6.30 Postaja 5	6.58 Postaja 5:	7.20 Postaja 5:	
	6.59 Postaja 6:	7.21 Postaja 6:	
	7.01 Postaja 7 (Na Polju)		

ODHODI IZ ŠOLE

ČRNI VRH – IDRIJSKI LOG	ČRNI VRH - LOME	ČRNI VRH - PREDGRIŽE	ČRNI VRH – MRZLI LOG , ZADLOG	ČRNI VRH – ZADLOG
Nomago minibus	Nomago minibus	Nomago minibus	Sajovic osebni avto	Javni linijski prevoz oseb
14.25	14.55 Vsi učenci iz Lom	15.25 Vsi učenci iz Predgriž 13.00, 15.40 Avtobus – avtobusna postaja	14.00 14.30	12.55, 14.51 Avtobus – avtobusna postaja

3. VARNA POT V ŠOLO

AKCIJE

1. Obisk policista, prvi šolski dan, prvošolci, 1. 9. 2022, Ivanka Erjavec
2. Varno na avtobusu, skupna akcija Združenje šoferjev in avtomehanikov Idrija, Peter Lampe, izvedba varne vožnje, po dogovoru

Policist Leon svetuje

Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Z njim želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola...). Projekt je namenjen krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo. Vsebine, ki jih obravnavamo v tem projektu so prilagojene tudi letnemu času:

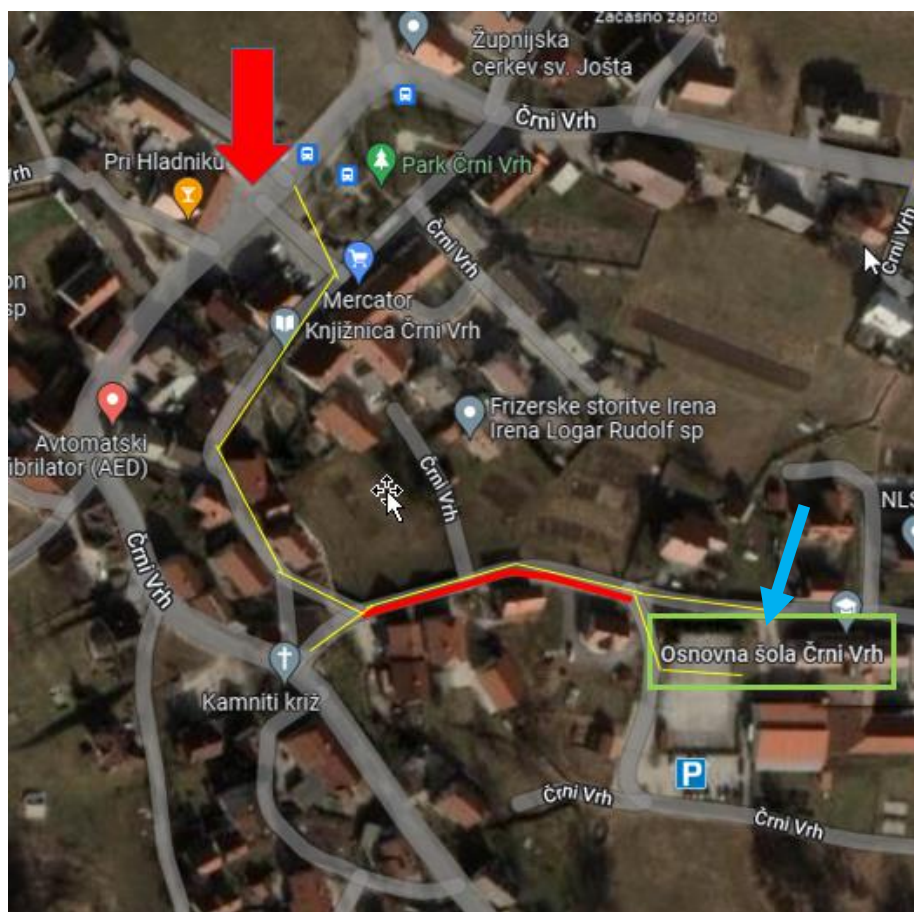
- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine...) in

- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih...).

Projekt poteka skozi vse šolsko leto. V okviru razrednih ur in priprav na kolesarski izpit nas bo večkrat obiskal policist, ki se bo z učenci pogovarjal o perečih temah. Pri tem projektu sodelujemo s Policijsko postajo Idrija.

3. Izvedba dneva dejavnosti PROMET za šestošolce idrijske in cerkljanske občine, predvidoma pomladi 2023.
4. Obisk policista Policijske postaje Idrija po dogovoru.
5. Izvedba kolesarskega izpita za petošolce (glej kolesarski izpit).

Slika varne poti



— Pot v šolo



Ni prehoda za pešce



Avtobusna postaja



Ozko cestišče, potrebna pazljivost



Parkirišče za starše in obiskovalce



Šolski prevozi, ne parkiraj





Na tem odseku:

- potrebna je velika previdnost, zaradi zožitve cestišča
- zaradi razpadajočega objekta svetujemo, da se ne hodi ob objektu



Območje umirjenega prometa.



Na tem delu je prepovedano parkiranje in ustavljanje, razen za šolski kombi.



Velika previdnost je potrebna pri prečkanju ceste, ker ni prehoda za pešce in čez plac.

4 POGOJI ZA DELO

1. PROSTORSKA IN POHIŠTVENA OZ. POSEBNA OPREMA

Pogoji za delo obsegajo: notranje površine, zunanje površine, pohištveno in drugo opremo za učilnice in specialne učilnice, internetno omrežje, opremljenost z računalniki (stacionarnimi in prenosnimi).

- **Notranje površine**

Za izvedbo vseh šolskih vsebin imamo dobre prostorske pogoje. Prenovljena je telovadnica (talna obloga in stenska protihrupna obloga). Na novo bodo montirane mreže, ki bosta na krajših stenah varovali stensko oblogo.

- **Zunanje površine**

Najbolj je v rabi zunanje asfaltirano igrišče. V uti je hišnik izdelal hišico za igrače za igro na prostem.

Za južni strani za šolo je na voljo še travnato igrišče z dvema gugalnicama in senčno uto.

- **Oprema in specialne učilnice**

Šola je zelo dobro opremljena. Vsa obstoječa oprema je maksimalno uporabljena za čimbolj funkcionalno rabo vseh prostorov. Na hodnikih sta na novo postavljeni omari, ena za didaktično gradivo za izvedbo DSP, v drugi so namizne igre za uporabo v OPB.

Uporabo učilnic smo prilagodili najštevilčnejšemu razredu na šoli, 6. razredu.

Za specialni pouk so na voljo računalniška učilnica, naravoslovna učilnica in tehniško-likovna učilnica. Zadnja je delno prenovljena oz. s postavitvijo pohištva na novo je bistveno bolj funkcionalna. S prenovo se je prenovila tudi vodovodna napeljava, oziroma odtok do glavnega jaška v kurilnici.

Vse specialne učilnice so na voljo za pouk vseh razredov.

Dve učilnici sta opremljeni s pametno tablo. Vse učilnice imajo računalnik, diaprojektor in projekcijsko platno. Večina učiteljev, vsi razredniki, imajo prenosni računalnik.

Za učence so na voljo tri računalniška mesta v knjižnici. Učenci lahko uporabljajo med poukom računalnik v učilnici za angleščino.

Na zgornjem in spodnjem hodniku smo uredili delovni kotiček za tiho delo.

V jedilnici je prostor za druženje (namizne igre, namizni nogomet).

Zgornji hodnik ima na celotni dolžini postavljeno motorično pot.

Na zgornjem hodniku je na novo postavljena omara za obuvalo za izhod učencev na zadnje dvorišče med aktivnim glavnim odmorom.

Šolska zbornica je na novo opremljena s čajno kuhinjo. Hladilnik s prostorom za led omogoča, da imamo stalno na voljo hladne obloge za morebitne poškodbe.

Za fotokopiranje in skeniranje je na voljo zmogljiv in moderen fotokopirni stroj.

Nabavljen je nov rezalnik za papir in uničevalec papirja.

2. KADROVSKI POGOJI

1 VODSTVENI DELAVCI

Ravnateljica

Karmen Simonič Mervic, prof. zgodovine in geografije, učiteljica svetnica

2. UČITELJI RAZREDNIKI

razred	razredničarka	kontakt
1. razred	Ivanka Erjavec	ivanka.erjavec@oscv.si
2. razred	Mojca Pečenko	mojca.pecenko@oscv.si
3. razred	Elizabeta Bonča	elizabeta.bonca@oscv.si
4. razred	Marija Rupnik Hladnik	marija.rupnik-hladnik@oscv.si
5. razred	Vera Rudolf	vera.rudolf@oscv.si
6. razred ZGO, DSP	Tjaša Smolnikar	Tjasa.smolnikar@oscv.si
7. razred MAT, FIZ	Andreja Pagon	andreja.pagon@oscv.si
8. razred SLO	Jana Peternel	jana.peternel@oscv.si
9. razred ANG	Primož Čibej	primoz.cibej@oscv.si

3. UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI

predmet	učitelj	kontakt
odsotna do decembra 2022	Tina Bajc Hlad	Tina.bajc-hlad@oscv.si
ŠPORT, ŠŠD, IP ŠPORT	Drago Kavčič	drago.kavcic@oscv.si

1.- 9. r. KIZ KNJIŽNICARKA	Mirjam Perez Zelenc	mirjam.perez-zelenc@oscv.si
GUM 5., 6., 7., 8., 9.r, ANI 7.-9r, pevski zbori, računalničar-informatik	Damjana Vončina	damjana.voncina@oscv.si
LUM 6., 7., 8., 9.r, TIT 6., 7., 8.r, LIS I, II, III, NUM 4., 5., 6.r, OPB	Barbara Petkovšek	barbara.petkovsek@oscv.si
DKE 7., 8.r, GOS 6	Karmen Simonič Mervic	karmen.simonc-mervic@oscv.si
GEO	Barbara Milavec	barbara.milavec@oscv.si
ZGO, DPS, UP	Tjaša Smolnikar	tjasa.smolnikar@oscv.si
Do oktobra 2022 odsotna	Dolores Nagode	dolores.nagode@oscv.si
OPB, IP ŠPA, UP	Vanesa Gregorič	vanesa.gregoric@oscv.si
do sredine oktobra 2022	Lilijana Homovec	Lilijana.homovec@oscv.si
GUM 2. r., LUM 2. r., DOD/DOP 2. r., ŠPO 1. r., ŠPO 6. r. – deklice, OPB, ISP 1.–8. r., IP IŠP 7. r., NIP ŠPO 4., 5. r., ŠŠD 1.–5. r.	Andreja Rupnik	andreja.rupnik@oscv.si

4. ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Sandra RUDOLF	Računovodkinja	VI.
Mirjam PEREZ ZELENC	Tajnica	FF VI/2

5. TEHNIČNO OSEBJE

Melita LUKANČIČ	Kuharica, V. stopnja
Nina KAVČIČ	Čistilka
Cvetka KAVČIČ	Čistilka
Edina MULALIČ	Čistilka
Klemen RUDOLF	Hišnik

6. SPREMLJEVALCI

Zaposleni	Zadolžitev	Izobrazba
Maja MIKUŽ	Spremljevalka gibalno oviranega učenca	vzgojitelj predšolskih otrok, V.
Katja VONČINA	Spremljevalka gibalno oviranega učenca	FVZ VI.
Anuška ŠEKLI	Spremljevalka gibalno oviranega učenca nadomeščanje delavke	vzgojitelj predšolskih otrok, V.

7. ZAPOSLENI PO POGODBI

Zaposleni po pogodbi	Zadolžitev	Izobrazba
Robert Rudolf	Računalničar	

3 OBVEZNI PROGRAM OŠ

1. PREDMETNIK

Predmeti/število ur tedensko	1.r	2.r	3.r	4. r	5. r	6. r	7.r	8. r	9. r
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državljska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2

Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12,13,14	14,15,16	12,13,14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DAN

	1. KULTURNI	2. KULTURNI	3. KULTURNI	4. KULTURNI
1.	DEKD: Trajnostna dediščina (24. 9. – 8. 10.) Vera Rudolf	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Kraljestvo glasbe (10. 11. 2022) Ljubljana + Hiša Evropske unije Damjana Vončina	PRAZNIČNA USTVARJALNICA, krasitev šole (konec novembra) Vera Rudolf	Ob državnem prazniku (junij) Elizabeta Bonča

2.	DEKD: Trajnostna dediščina (24. 9. – 8. 10.) Vera Rudolf	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Kraljestvo glasbe (10. 11. 2022) Ljubljana + Hiša Evropske unije Damjana Vončina	PRAZNIČNA USTVARJALNICA, krasitev šole (konec novembra) Vera Rudolf	Ob državnem prazniku (junij) Elizabeta Bonča
3.	DEKD: Trajnostna dediščina (24. 9. – 8. 10.) Vera Rudolf	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Kraljestvo glasbe (10. 11. 2022) Ljubljana + Hiša Evropske unije Damjana Vončina	PRAZNIČNA USTVARJALNICA, krasitev šole (konec novembra) Vera Rudolf	Ob državnem prazniku (junij) Elizabeta Bonča
4.	DEKD: Trajnostna dediščina (24. 9. – 8. 10.) Vera Rudolf	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Kraljestvo glasbe (10. 11. 2022) Ljubljana + Hiša Evropske unije Damjana Vončina	Ob državnem prazniku (junij) Elizabeta Bonča	
5.	DEKD: Trajnostna dediščina (24. 9. – 8. 10.) Vera Rudolf	GLASBENO GLEDALIŠKA PREDSTAVA: Kraljestvo glasbe (10. 11. 2022) Ljubljana	Ob državnem prazniku (junij) Elizabeta Bonča	

		+ Hiša Evropske unije Damjana Vončina		
--	--	---	--	--

TEHNIŠKI DNEVI

	1. TEHNIŠKI	2. TEHNIŠKI	3. TEHNIŠKI	4. TEHNIŠKI
	Tehniški dan v računalniški učilnici (september) Damjana Vončina	Izdelovanje daril za starše (februar) Ivanka Erjavec	LEGOROBOTIKA (od 7. 11. do 11. 2022) Mojca Pečenko	
2.	Tehniški dan v računalniški učilnici (september) Damjana Vončina	Izdelovanje daril za starše (februar) Mojca Pečenko	LEGOROBOTIKA (od 7. 11. do 11. 2022) Mojca Pečenko	
3.	Tehniški dan v računalniški učilnici (september) Damjana Vončina	Izdelovanje daril za starše (februar) Elizabeta Bonča	Bazen umetno okolje (junij) Elizabeta Bonča	
4.	Tehniški dan v računalniški učilnici (september) Damjana Vončina	Izdelovanje daril za starše (februar) Marija Rupnik Hladnik	Ljubljana, muzej Bistra (ekskurzija) september Marija Rupnik Hladnik	PRAZNIČNA USTVARJALNICA, krasitev šole (konec novembra) Vera Rudolf
5.	Tehniški dan v računalniški učilnici (september) Damjana Vončina	Izdelovanje daril za starše (februar) Vera Rudolf	Ljubljana, muzej Bistra (ekskurzija) september	PRAZNIČNA USTVARJALNICA, krasitev šole (konec novembra)

			Marija Rupnik Hladnik	Vera Rudolf
--	--	--	--------------------------	-------------

NARAVOSLOVNI DNEVI

	1. NARAVOSLOVNI	2. NARAVOSLOVNI	3. NARAVOSLOVNI
1.	Mestni muzej, Ljubljana (ekskurzija) september Elizabeta Bonča	Sistematski pregled (datum določi Zdravstveni dom Idrija) Ivanka Erjavec	Obisk kmetije (september ali junij) Ivanka Erjavec
2.	Mestni muzej, Ljubljana (ekskurzija) september Elizabeta Bonča	Jahanje (oktober) Mojca Pečenko	Obisk kmetije (september ali junij) Ivanka Erjavec
3.	Mestni muzej, Ljubljana (ekskurzija) september Elizabeta Bonča	Sistematski pregled (datum določi Zdravstveni Dom Idrija) Elizabeta Bonča	LEGOROBOTIKA (od 7. 11. do 11. 2022) Mojca Pečenko
4.	LEGOROBOTIKA (od 7. 11. do 11. 2022) Mojca Pečenko	Travnik (junij) Vera Rudolf	Občinsko središče Idrija (maj) Marija Rupnik Hladnik
5.	LEGOROBOTIKA (od 7. 11. do 11. 2022) Mojca Pečenko	Travnik (junij) Vera Rudolf	Občinsko središče Idrija (maj) Marija Rupnik Hladnik

ŠPORTNI DNEVI

	1. ŠPORTNI	2. ŠPORTNI	3. ŠPORTNI	4. ŠPORTNI	5. ŠPORTNI
1.	Pohod (september) Ivanka Erjavec	Zimski športni dan (januar, februar) Andreja Rupnik	Atletika (maj) Andreja Rupnik	Orientacija (junij) Ivanka Erjavec	Igre (junij) Mojca Pečenko
2.	Pohod (september) Ivanka Erjavec	Zimski športni dan (januar, februar) Andreja Rupnik	Atletika (maj) Andreja Rupnik	Orientacija (junij) Ivanka Erjavec	Igre (junij) Mojca Pečenko
3.	Pohod (september) Ivanka Erjavec	Zimski športni dan (januar, februar) Andreja Rupnik	Atletika (maj) Andreja Rupnik	Plavanje (junij) Andreja Rupnik, Drago Kavčič	Plavanje bazen Ajdovščina (junij) Marija Rupnik Hladnik
4.	Pohod (september) Ivanka Erjavec	Zimski športni dan (januar, februar) Andreja Rupnik	Atletika (maj) Andreja Rupnik	Orientacija (junij) Ivanka Erjavec	Plavanje bazen Ajdovščina (junij) Marija Rupnik Hladnik
5.	Pohod (september) Ivanka Erjavec	Zimski športni dan (januar, februar) Andreja Rupnik	Atletika (maj) Andreja Rupnik	Orientacija (junij) Ivanka Erjavec	Plavanje bazen Ajdovščina (junij) Marija Rupnik Hladnik

70 učencev	6. razred 24 učencev	7. razred 15 učencev	8. razred 17 učencev	9. razred 14 učencev
KULTURNI	GLASBENA / GLEDALIŠKA PPEDSTAVA Damjana Vončina vstopnica + avtobusni prevoz	GLASBENA / GLEDALIŠKA PPEDSTAVA Damjana Vončina vstopnica + avtobusni prevoz	GLASBENA / GLEDALIŠKA PPEDSTAVA Damjana Vončina vstopnica + avtobusni prevoz	GLASBENA / GLEDALIŠKA PPEDSTAVA Damjana Vončina vstopnica + avtobusni prevoz
	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	VALETA Primož Čibej junij 2023
	Ukrajina ali Bosna Jana Peternel maj 2023 stroški delavnic	Ukrajina ali Bosna Jana Peternel maj 2023 stroški delavnic	Ukrajina ali Bosna Jana Peternel maj 2023 stroški delavnic	Ukrajina ali Bosna Jana Peternel maj 2023 stroški delavnic
TEHNIŠKI	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	SEJEM POKLICEV Katja Miklavič
	PAPIR Barbara Petkovšek marec 2023	GEOPARK Andreja Pagon 22. 9. 2022	SVEČKE Barbara Petkovšek 27. 9. 2022	SVEČKE Barbara Petkovšek 27. 9. 2022
	PROMET Barbara Petkovšek	IZDELEK IZ ŠOLSKE DELAVNICE Barbara Petkovšek	IZDELEK IZ ŠOLSKE DELAVNICE Barbara Petkovšek	Slovo od šole Primož Čibej 15. 6. 2023
	POZDRAV POMLADI (ples + delavnice) Jana P. / Barbara P. 21. 2. 2023	POZDRAV POMLADI (ples + delavnice) Jana P. / Barbara P. 21. 2. 2023	POZDRAV POMLADI (ples + delavnice) Jana P. / Barbara P. 21. 2. 2023	POZDRAV POMLADI (ples + delavnice) Jana P. / Barbara P. 21. 2. 2023

NARAVOSLOVNI	3	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	Sistematika rastlin Dolores Nagode junij 2023
		Sredogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022	Sredogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022	Visokogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022	Visokogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022
		Zdravniški pregled Tjaša Smolnikar	Zobozdravniški pregled + Rastem s knjigo Andreja Pagon	Zdravniški pregled Jana Peternel	Zobozdr. pregled + lekarna Primož Čibej, Katja Miklavič
ŠPORTNI	5	Sredogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022	Sredogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022	Visokogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022	Visokogorje Drago Kavčič 19. 9. 2022
		CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Andreja Pagon 21. 11. – 25. 11. 2022	CŠOD MURSKA SOBOTA Drago Kavčič 21. 11. – 25. 11. 2022	ZIMSKI Drago Kavčič december – marec
		PLAVANJE Drago Kavčič junij 2023	PLAVANJE Drago Kavčič junij 2023	PLAVANJE Drago Kavčič junij 2023	PLAVANJE Drago Kavčič junij 2023
		ATLETIKA Drago Kavčič maj 2023	ATLETIKA Drago Kavčič maj 2023	ATLETIKA Drago Kavčič maj 2023	ATLETIKA Drago Kavčič maj 2023
		ZIMSKI Drago Kavčič december – marec	ZIMSKI Drago Kavčič december – marec	ZIMSKI Drago Kavčič december – marec	ZIMSKI Drago Kavčič december – marec

2.OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

v šol. leti 2022/23, predmet, kratka vsebina in učitelj izvajalec

Damjana Vončina	ANSAMBELSKA IGRA (ANI) To je enoletni izbirni predmet, ki je namenjen učencem od 7. do 9. razreda. Predmet je primeren za vse, ne glede na glasbeno predznanje, saj uporabljam načine in metode poučevanja, ki so jasne in dostopne vsem učencem. Program, ki ga bomo izdelovali, bo predvsem instrumentalen. Učili se bomo igranja na različne instrumente, ki so dostopni na šoli. Spodbujali bomo skupinsko muziciranje in sodelovanje, delo v skupinah, učili se bomo, kako prisluhniti eden drugemu. Učenci bodo osvojili orientacijo v simboličnih partiturah. Svoj napredek in svoje ustvarjanje pa bodo predstavili tudi javno.
Drago Kavčič	Šport za zdravje (ŠZZ) Pouk bo potekal po sklopih več ur skupaj. Učenci bodo kolesarili, plavalili, smučali, tekli na smučeh
Drago Kavčič	Šport za sprostitev (ŠSP) Pouk bo potekal po sklopih več ur skupaj. Učenci bodo kolesarili, plavalili, smučali, tekli na smučeh
Andreja Rupnik	Izbrani šport (IŠP) Pouk bo potekal po sklopih več ur skupaj. Učenci bodo kolesarili, plavalili, rolali ...
Barbara Petkovšek	LIKOVNO SNOVANJE I, II, III Učenci se pri predmetu likovno izražajo na področju slikanja, risanja, kiparjenja, grafike in arhitekture. Svoje izdelke razstavijo v prostorih šole.

2. URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Od 4. do 9. razreda je sistematizirane pol ure za delo oddelčne skupnosti. Ure oddelčne skupnosti se izvajajo na vsake 14 dni.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Planirane dejavnosti:

Razred	Kratka vsebina, načrt
1.	Vsebine o življenju v skupnosti. Socialne, skupinske in družabne igre.

	Spoštljivi odnosi in komunikacija.
2.	Pri urah oddelčne skupnosti bomo skupaj z učenci 2. razreda obravnavali posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikovali predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Osredotočili se bomo predvsem na boljše delo in klimo v sami skupnosti 2. razreda, in sicer: <u>organizacija medsebojne pomoči pri učenju</u>, učenci, ki so hitrejši ali bolje razumejo snov, lahko pristopijo k sošolcu, če si ta želi pomoči, in mu pri nalogah pomagajo. <u>pomoč z učnimi gradivi v času odsotnosti</u>, ko je kateri od učencev odsoten (krajša odsotnost) se, lahko sami ali njihovi starši, dogovorijo za izposojlo zvezkov in delovnih zvezkov za prepis tekoče snovi. V času daljše odsotnosti pa stopijo starši v stik z učiteljico. <u>opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorimo</u>, dogovarjanje bo potekalo sproti in bo sledilo sami učni poti. <u>vodenje in beleženje učenčevega obnašanja, sodelovanja itd (😊_😐_😞)</u> in Kakšen je bil moj teden? Učencem skozi teden beležim njihovo obnašanje. Po 3 opozorilih ali če so brez domače naloge dobijo 😞, če so tisti dan uspešni, pomagajo, sodelujejo, dobijo 😊, če so neaktivni pa 😐. <u>samoocenjevanje in sledenje skupnih kriterijev</u>, takoj na začetku leta smo določili kriterije pisanja črk in števil, ki so obešeni v razredu, na vidnem mestu (tabla) in vedno na voljo. Pred pisanjem črk ali števil z učenci ponovimo pravila pisanja le-teh. <i>Skozi šolsko leto 2022/2023 bomo po potrebi dogovore spremenili in jih prilagodili.</i>
3.	
4.	Oddelčna skupnost (OS - oz. razredne ure) so ure namenjene pogovoru z otroki, spoznavanju medsebojne povezanosti otrok v razredu ter razredne dinamike. S pomočjo teh ur otrokom lažje predstavimo tekoče šolske zadeve ter jih poučimo o novostih. Namen teh ur je, da z otroki navežemo pristen stik ter še vedno ohranjamo svojo avtoriteto kot učitelji. Pogovarjamo se o različnih vzgojno-izobraževalne temah, ki se tičejo neposredno razreda, po potrebi izvajamo skupinske pogovore, socialne igre za izboljšanje odnosov, poučimo otroke o metodah učenja, ter krepimo prioritete cilje šole kot je urjenje bralne pismenosti.
5.	Projekt Policist Leon svetuje Predstavitve obšolskih dejavnosti, ki jih obiskujejo petošolci ter vsebine o življenju v skupnosti.

6.	V letošnjem šolskem letu bomo pri razrednih urah z različnim delavnicami razvijali socialne in čustvene kompetence, ki nas bodo opremile za delovanje znotraj razredne in šolske skupnosti in tudi v prostem času. Razvijali bomo spoštljivo komunikacijo pri vseh naših odnosih.
7.	V letošnjem šolskem letu bomo pri razrednih urah s pomočjo različnih socialnih iger in delavnic razmišljali, kakšna je vloga posameznika pri delovanju šolske skupnosti, kako izboljšati medosebne odnose, kako uspešno sodelovati in spoštljivo komunicirati.
8.	Pri razrednih urah bomo v letošnjem šolskem letu dali poudarek temi Jaz in skupnost, kjer bomo s pomočjo različnih delavnic in iger dali poudarek na spoznavanju šolskega okolja in ljudi, ki delujejo v njem. Vprašali se bomo, kaj lahko posameznik prispeva k boljšemu delovanju šolske skupnosti.
9.	V letošnjem letu bomo pri razrednih urah dali poudarek vključevanju posameznika v javno življenje. Pod tematiko Jaz in skupnost bomo razvijali komunikacijske zmožnosti, da se bodo lahko učenci in učenke uspešno vključili v okolja, kamor jih bo vodila življenjska pot.

4 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program obsega:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program, pa šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli;
- **jutranje varstvo** za učencev prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola ponudi **neobvezne izbirne predmete** učencem 1. razreda (pouk prvega tujega jezika), učencem 4., 5. in 6. razreda (pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike) ter učencem 7., 8. in 9. razreda (drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet).

V okviru razširjenega programa se izvaja pouk otroškega in mladinskega **pevskega zbora**.

1. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje izvajamo za učence od 1. do 5. razreda v dveh oddelkih.

Urnik podaljšanega bivanja

1. ura 11.05 do 11.55	Sprostitutvene dejavnosti po izbiri
2. ura 11.55 do 12.45	Kosilo
3. ura 12.45 do 13.35	Učenje, domača naloga
4. ura 13.35 do 14.25	Usmerjene dejavnosti
5. ura 14.25 do 15.15	Sprostitutvene dejavnosti
6. ura 15.15. do 16.05	Sprostitutvene dejavnosti

Učenci od 1. do 5. razreda so, če se tako odločijo starši, vključeni v OPB. Glede na število vpisanih učencev je sistematiziranih 55 ur na teden, ki so v okviru urnika razporejene različno. V prvih urah po pouku so učenci razdeljeni v tri skupine, proti koncu pouka se skupine združujejo in na koncu ostane ena.

2. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo urejata Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Je razširjeni program osnovne šole in ga izvajamo za učence 1. razreda. Izvaja ga Ivanka Erjavec. Urnik jutranjega varstva je od 6.15 do 7.15.

Učenci se v jutranjem varstvu igrajo, rišejo, berejo, pišejo, pripravijo na pouk ...

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- počitek,
- sprostitevno dejavnost in
- pripravo na pouk.

V okviru splošnih ciljev jutranjega varstva je učencem potrebno:

- zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Sprostitutvene aktivnosti naj se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo/sposobnostjo učencev. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi. Učitelj mora imeti stalen pregled nad učenci. Metode, s katerimi dosega cilje, so: igra (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne igre), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ogled videokaset, branje, pogovor ...). Aktivnost in prostor si učenci s pomočjo učitelja izberejo sami glede na možnosti (učilnica, kotički v učilnici idr.).

Operativni cilji

Učenci:

- razumejo in doživijo sprostitev in oddih kot nujni element zdravega načina življenja;
- se učijo sprejemljivih in učinkovitih načinov sproščanja in pridobivajo tovrstne mentalnohigienske navade;
- zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, igri;
- se v situaciji igre učijo in utrjujejo znanje, različne intelektualne spretnosti, socialne veščine, sprejemajo pravila in norme, razvijajo domišljijo ...;
- razvijajo smisel za humor;
- širijo izkušnje s področja narave, tehnike, kulture, umetnosti.

3. DODATNI POUK

Razred	Učitelj
1.	Ivanka Erjavec
2.	Andreja Rupnik
3.	Elizabeta Bonča
4.	Marija Rupnik Hladnik
5.	Vera Rudolf
6.–9. SLJ	Jana Peternel
6., 7., 8. in 9. MATEMATIKA	Andreja Pagon
6., 7., 8. in 9. ANGLEŠČINA	Primož Čibej

4. DOPOLNILNI POUK

Razred	Učitelj
1.	Ivanka Erjavec
2.	Andreja Rupnik
3.	Elizabeta Bonča
4.	Marija Rupnik Hladnik
5.	Vera Rudolf
6.–9. SLJ	Jana Peternel
6., 7., 8., in 9. MATEMATIKA	Andreja Pagon
6., 7., 8. in 9. ANGLEŠČINA	Primož Čibej

5. POUK NEOBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV

Predmet	Učitelj	Število učencev
Angleščina v 1. razredu	Mojca Pečenko	12
Računalništvo	Andreja Pagon	21
NIŠPO	Drago Kavčič	12

NUM	Barbara Petkovšek	12
NIP ŠPO 4. in 5. razred	Andreja Rupnik	17

6. INTERESNE DEJAVNOSTI

PEVSKI ZBORI, MENTORICA DAMJANA VONČINA

OTROŠKI PEVSKI ZBOR CEKINČKI, 1. IN 2. RAZRED

Ena ura na teden. Pri pevskem zboru se razvijajo posameznikove sposobnosti, spretnosti in znanja, ki pevca usmerjajo v sprejemanje, doživljanje in izražanje muzikalnosti. V zboru z najmlajšimi pevci posvečamo največ pozornosti pevski drži, dikciji, razvijanju melodičnega in ritmičnega posluha ter nastopu pred občinstvom. Skladbice so primerne za otroke stare od pet do sedem let. Nastopali bomo na šolskih prireditvah in prireditvah za starše. 31

UČENCEV

OTROŠKI PEVSKI ZBOR CEKIN, 3., 4., 5. RAZRED

Dve uri na teden. Koronski čas je največ škode naredil ravno tej generaciji otrok, saj se njihov glas in poslušni ni razvijal pod vodstvom in kontrolo zborovodje. Otroci doma niso peli, v šoli pa smo delali le po mehurčkih, kar pa za zbor ni najboljše, saj ne slišijo vrstnikov. Zato bomo v tem šolskem letu največ pozornosti namenili razvoju posluha otrok 3. in 4. razreda. Pevce 5. razreda pa bom vključila tudi v mladinski zbor, da bomo lahko svoj glasbeni razvoj nadgrajevali s starejšimi pevci. V načrtu so šolske prireditve, prireditve za starše in tudi nastopi izven šole. 36 UČENCEV

MLADINSKI PEVSKI ZBOR, 6. – 9. RAZRED

Zastavili smo si projekt Zmaj. Scensko, glasbeno gledališki projekt, ki bo trajal večino šolskega leta. Zraven tega bomo vzporedno naredili tudi program za nastop v Vita domu ter na šolskih prireditvah. Z nastopom v okviru medobčinske revije so stvari še negotove. Čakamo na navodila in informacije JSKD-ja. Imam tri ure na teden. Dve uri sta namenjeni skupinskemu muziciranju, eno uro pa namenim vsem, ki si želijo večjega napredka, večjega znanja (pevsko in instrumentalno). Na tak način dobijo priložnost popolnoma vsi, da se lahko preizkusijo in tudi napredujejo na glasbenem področju. 24 UČENCEV

OSTALE INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Učitelj	Kratka vsebina/načrt dela	Predvidoma št. učencev
Umetnost	Jana Peternel	Ure umetnosti so namenjene učencem, ki se želijo izraziti z besedo. Cilj dejavnosti je sodelovanje na čim več lit. natečajih ter pisanje lastnih knjig.	5–10

Dramski krožek	Jana Peternel	V povezavi s pevskim zborom bomo izvedli projekt Zmaj. Sodelujejo lahko vsi otroci, ki jih zanima igra.	10
Šolsko športno društvo (ŠŠD)	Drago Kavčič	Učenci bodo vadili in izpopolnjevali elemente športnih iger. Izvedli bomo šolsko prvenstvo v košarki, odbojki in nogometu	
Šolsko športno društvo (ŠŠD)	Andreja Rupnik	Učenci od 1. do 5. razreda bodo skozi različne športne dejavnosti in igre zadovoljili potrebo po gibanju, razvijali gibalne sposobnosti in se sprostili.	20-35 (dve skupini)
Likovni krožek	Barbara Petkovšek	Pri krožku učenci razvijajo likovno ustvarjalnost, spoznavajo nove motive in tehnike, predvsem pa uživajo v sproščenem izražanju pri slikanju, risanju, kiparjenju in oblikovanju.	10
Kaligrafski krožek	Barbara Petkovšek	Kaligrafski krožek je namenjen tistim, ki so se s kaligrafijo že srečali in tudi začetnikom. S posebnim pisalom (kaligrafskim peresom) bodo spoznali in osvojili male in velike črke pisav copperplate in po osvojitvi oblikovali različne kaligrafske napise in besedila.	8
Zgodovinski krožek	Tjaša Smolnikar	Zgodovinski krožek bomo izvajali v okviru priprave in izvedbe tekmovanja iz znanja zgodovine na temo <i>Od razpada rimskega imperija do nastanka kneževin alpskih Slovanov</i> . Priprava bo potekala ob torkih, 6. učno uro. Učenci bodo prejeli povzetke navedene literature za razpravo v živo. V spletni učilnici bodo na voljo različni kvizi za utrjevanje znanja.	
Gimnastika	Mojca Pečenko	Gibčnost, spretnost, moč. Učenci od 1. do 5. razreda bodo z vajami krepili moč ter razvijali gibčnost z elementi športne gimnastike. Naučili se bodo osnovnih prvin športne gimnastike na orodjih: parter, gred, bradlja in	10-15

		preskok. Poleg tega, se bodo naučili osnovnih skokov na mali prožni ponjavi.	
Ročna dela	Marija Rupnik Hladnik	V šolskem letu 2022/23 se bodo učenci, ki bodo vključeni v interesno dejavnost Ročna dela srečevali enkrat tedensko in sicer ob torkih sedmo šolsko uro. V tem šolskem letu bodo učenci: spoznavali in izdelovali osnovne vbode in tehnike, prerisovali motive na blago, izdelali vsaj en prtiček, razvijali ročne spretnosti, razvijali čut za estetiko, pridobivali delovne navade. Poleg ročnih spretnosti se bodo učenci učili potrpežljivosti, vztrajnosti in prilagajanja drug drugemu.	
Astronomski krožek	Andreja Pagon	Pri astronomskem krožku bomo večino časa namenili opazovanju nočnega neba, zato bodo naša srečanja pogosto potekala ob večerih. Pri opazovanjih si bomo pomagali tudi s šolskim teleskopom, če bo le mogoče pa se bomo udeležili astronomskih opazovanj na observatoriju Črni Vrh in observatoriju Javornik. Izdelali bomo različne modele, s pomočjo katerih si bodo učenci lažje predstavljali velikosti in gibanja v vesolju.	
Interaktivno pripovedništvo (Dungeons & Dragons)	Primož Čibej	V okviru interaktivnega pripovedništva se bodo učenci spoznali z svetovno znanim sistemom namiznih iger vlog Dungeon & Dragons. Skozi igro bodo se srečevali z vrsto besedil v angleškem jeziku, kakor tudi z ostalimi mediji, ki nudijo podporo sistemu igre. Cilj dejavnosti je razvijanje in gojenje besednega izražanja, pozitivnega odnosa do književnosti in domišljije. Prav tako je poudarek na komunikacijskih spretnostih	

		učencev in vodstvenih sposobnosti.	
--	--	------------------------------------	--

7. SLOVENŠČINA ZA TUJCE

V šol. letu 2022/23 bodo šolsko leto začelo 4 učenci iz Ukrajine. Zanje bomo izvajali 120 ur pouka slovenščine. Izvajali ga bosta Ivanka Erjavec in Vera Rudolf.

DRUGOJEZIČNOST OZIROMA VEČJEZIČNOST IN SOCIALNO-KULTURNA DRUGAČNOST

Ne glede na vstopni položaj otrok, ki so prišli iz Ukrajine, je bil ob vpisu v OŠ Črni Vrh njihov pravni status izenačen z vsemi vključenimi otroki v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu.

Ob vključitvi otrok v šolo se je organiziral pouk slovenščine v skladu z zakonskimi določili.

Drugojezični oziroma socialno-kulturno drugačni učenci se težje sporazumevajo z okoljem, ker ne razumejo jezika.

Za razumevanje posebnih potreb drugojezičnih oziroma socialno-kulturno drugačnih učencev je zelo pomembno poznavanje razlik med socialnim jezikom, ki ga učenec uporablja v komunikaciji z vrstniki in zahtevnostjo učnega jezika, s katerim se mora izražati pri pouku. Pogosto pozabimo, da učenec, ki dokaj dobro komunicira z vrstniki, obvlada socialni jezik, ne obvlada pa učnega jezika. Socialni jezik je podprt s poznavanjem razmer, s fizičnimi in vizualnimi oporami. Učni jezik pa je pogosto abstrakten in terja zapleteno strukturo povedi, bogato besedišče ter daje malo vizualnih opor. Ko učitelj razume razliko med učnim in socialnim jezikom, je naredil prvi korak k razumevanju posebnih potreb teh učencev in potem lahko začne iskati različne uspešne oblike podpore in pomoči.

Priporočila za poučevanje in pomoč

Vključevanje v drugo kulturno okolje je za vsakega učenca zahteven proces. In ker ne gre za enostransko prilagajanje učenca oziroma manjšinske kulture večinski, je zagotovo zahteven tudi za učitelje v šoli. Prav zato je še posebej pomembno, da se ta proces ne jemlje tako samoumevno, temveč se projekt vključevanja učenca in njegove socialno-kulturne drugačnosti skrbno načrtuje, spremlja in sproti vrednoti. Samo tako je mogoče zagotoviti učenčevu vključitev v vsakdanje šolsko življenje in delo na najboljši mogoč način. Učitelji drugojezičnega (drugokulturnega) učenca poznajo učenčeve posebne potrebe in močna področja; dovolijo, da je učenec tiho, dokler ne obvlada jezika toliko, da se v njem upa izraziti tudi pred razredom; razlikujejo socialni jezik od poučevalnega; upoštevajo učenčev tempo učenja in ne hitijo itn.

Nekaj konkretnjših priporočil za spodbujanje in izvajanje pomoči pri vključevanju učenčeve drugojezičnosti oziroma socialno-kulturne drugačnosti:

- Učenec naj sedi tako, da dobro vidi na tablo in dobro sliši učitelja.
- Pri učencu razvijajmo tudi strategije poslušanja.

- Omogočimo učencu dodaten čas, v katerem sprašuje učitelja in odgovarja na vprašanja, s katerimi učitelj preverja razumevanje jezika.
- Uporabljajmo čim več vizualnih opor (npr. lutke, posterje, slike, video posnetke ipd.).
- Poudarimo ključne besede. Učenec lahko skupaj z vrstniki izdela slovar ključnih besed. Razumevanje novih besed in pojmov je treba sproti preverjati.
- Poenostavimo besedilo. Boljše razumevanje vsebine lahko dosežemo tako, da vrstniki povedo besedilo po svojih besedah (enostavnejša jezikovna struktura, bolj znano besedišče, večkratna ponovitev omogoča boljše pomnjenje ipd.).
- Spodbujajmo rabo materinega jezika tudi v razredu, če je mogoče. Motivirajmo učenca, da piše v maternem jeziku, če ne obvlada jezika, v katerem se šola.
- Organizirajmo oblike sodelovalnega učenja v manjših skupinah (različno jezikovno sposobnih učencev) za skupno oblikovanje zapiskov, obnov, različnih drugih sestavkov.
- Pri pisnem izražanju učencu pomagajmo z različnimi oporami, npr. vprašanji, ključnimi besedami, miselnimi vzorci ipd.
- Omogočimo učencu (in njegovim staršem), da se v vsakdanje življenje in delo v razredu, v sam kurikulum vključuje s svojim jezikom in svojo kulturno dediščino/kulturno identiteto tako, da se v njej sme izražati in predstavljati v razredu (npr. s pesmijo, plesom, otroško igro, ki se je morda naučijo še drugi v razredu ipd.).

Povzeto po *Učne težave v osnovni šoli: koncept dela* / (Lidija Magajna ... et al.). ZRS za šolstvo 2008.

5 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

1. TRAJANJE ŠOLSKEGA LETA

Šolsko leto traja od 1. septembra 2022 do 31. avgusta 2023.

2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Šolsko leto traja od 1. septembra 2022 do 31. avgusta 2023, razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji, prvo obdobje traja od 1. septembra 2022 do 31. januarja 2023, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. februarja 2023 do 15. junija 2023 za devetošolce, za ostale učence pa do 23. junija 2023.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE

2023	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3. POPRAVNI IZPITI

4. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZA ZAPOSLENE

POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POUKA

Poslovni čas šole v času pouka je vsak šolski delovni dan med 6.15 in 16.00.

POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POČITNIC IN POUKA NA DALJAVO

Poslovni čas šole v času počitnic in pouka na daljavo je vsak delovni dan od 6.00 in 14.00.

Tajništvo 05 37 43 650

Knjižnica 05 37 43 651

Zbornica 05 37 43 653

5. ČASOVNA ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

a. SEJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Predvidoma so seje pedagoških delavcev vsak prvi in zadnji četrtek v mesecu. Pedagoška seja v začetku meseca je namenjena pregledu opravljenega dela v končanem mesecu, seja na koncu meseca pa izobraževalnim vsebinam. Seje se praviloma začnejo ob 15.00 in se končajo ob 16.30.

Terminski plan

September 2022	29. 9. 2022 ob 14.30
Oktober 2022	5. 10. ob 15.00 20. 10. 2022, Zavod za šolstvo RS
November 2022	10. 11. ob 15.00
December 2022	1. 12. 2022 ob 15.00
Januar 2023	5.1. 2023 ob 15.00 26. 1. 2023 ocenjevalna, 1. polletje
Februar 2023	1.2.2023 ob 15.00
Marec 2023	2. 3. 2023 ob 15.00 30. 3. 2023 ob 14.30
April 2023	6.4. 2023 ob 15.00 20.4. 2023 (priprava na izvedbo NPZ)
Maj 2023	11.5. 2023
Junij 2023	1.6. 2023 ob 14.30 12.6. 2023 ocenjevalna konferenca 9. razred 19. 6. 2023 ocenjevalna konferenca 1. do 9.r v tednu od 26. do 30. 2023 / seje zaključki za šol. leto 2022/23 in priprava na novo šolsko leto

b. TEKMOVANJA

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v sodelovanju z Društvom matematikov, astronomov in fizikov pripravilo koledar šolskih tekmovanj za šolsko 2022/2023.

Koledar je objavljen na spletni strani, kjer se bo po potrebi tudi dopolnjeval in spreminjal.

<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>

Tekmovanja, ki jih bomo izvedli na šoli:

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Ivanka Erjavec	Šolsko tekmovanje
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Jana Peternel	8. in 9. razred (29. 11. 2022) 1. do 7. razred (4. 4. 2023)
Tekmovanje iz logike	Andreja Pagon	1. do 9. razred (29. 9. 2022)
Tekmovanje iz astronomije	Andreja Pagon	6. do 9. razred (7. 12. 2022)
Tekmovanje iz matematike	Andreja Pagon	1. do 9. razred (16. 3. 2023)
Tekmovanje iz Vesele šole	Damjana Vončina	Šolsko tekmovanje 8. 3. 2023
Tekmovanje iz angleščine	Primož Čibej	6. do 9. razred (22. 11. 2022; 15. 2. 2023; 14. 12. 2022)
Tekmovanje iz zgodovine	Tjaša Smolnikar	8. do 9. razreda (6. 12. 2022; 9. 3. 2023)

c. KOLEDAR PRIREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

TERMIN	VSEBINA IN NOSILEC
SEPTEMBER	Sodelovanje na 20 letnici delovanja VITA doma, 9. 9. 2022 ob 10.00 uri Vera Rudolf
OKTOBER	Pod balkoni Vita doma, nastop zborov in ANI (termin odvisen od vremena)
NOVEMBER	
DECEMBER	PROSLAVA OD DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN BOŽIČNO-NOVOLETNI ČAS, prireditve za kraj, 20. december 2022, Jana Peternel, Damjana Vončina

JANUAR	
FEBRUAR	PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU, 2. februar 2023 Ivanka Erjavec in Andreja Rupnik OBELEŽITEV SMRTI Janka Premrla Vojka, Karmen Simonič Mervic
MAREC	RAZREDNE PRIREDITVE Ivanka Erjavec, 1. razred Mojca Pečenko, 2. razred Elizabeta Bonča, 3. razred Marija Rupnik Hladnik, 4. razred Vera Rudolf, 5. razred ZMAJ V POSTOJNSKI JAMI Glasbeno-gledališka-scenska predstava Damjana Vončina, Jana Peternel, Barbara Petkovšek Pevci od 5. do 9. razreda, učenci igralci
APRIL	Športna prireditev Drago Kavčič, javna za kraj in vsa društva in klubi, ki trenirajo v šoli, 20. april 2023 Fotografiranje, 20. april 2023
MAJ	
JUNIJ	VALETA DEVETOŠOLCEV, Primož Čibej, 14. junij 2023 DAN DRŽAVNOSTI, 22. junij 2023, Elizabeta Bonča, Tjaša Smolnikar Brinov grič, Tjaša Smolnikar

d.DELO AKTIVOV

AKTIV RAZREDNE STOPNJE

Aktiv razredne stopnje se bo srečeval vsaj enkrat mesečno oziroma po potrebi. Teme srečanj bodo tekoče zadeve, učni dosežki učencev ter iskanje rešitev za učence s težavami (učnimi in vedenjskimi).

AKTIV PREDMETNE STOPNJE

Aktiv predmetne stopnje se bo srečeval vsaj enkrat mesečno oz. po potrebi. Teme srečanj bodo tekoče zadeve, učni dosežki učencev in iskanje rešitev za učence s težavami (učnimi in vedenjskimi).

DELO AKTIVA OPB

Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja skrbi za usklajeno načrtovanje, izvajanje, pregledovanje in prilagajanje ciljev dela, zastavljenih v letni delovni pripravi in letnim delovnim načrtom šole. Ukvarja se z reševanjem učne in vzgojne problematike v sodelovanju z učitelji razredniki, starši, svetovalno službo in ravnateljico, sodeluje na pedagoških sejah in projektih šole, seznanja (se) z novostmi na področju šolske zakonodaje in drugimi smernicami za delovanje, udeležuje se strokovnih izobraževanj, o njih poroča in pridobljena znanja implementira v načrt delovanja, obravnava aktualne problematike. Člani aktiva se predvidoma sestanejo 5 krat na leto oz. po potrebi.

DELO AKTIVA DSP

Aktiv DSP skrbi za usklajeno delovanje učiteljev in izvajalk dodatne strokovne pomoči. Članice aktiva se ukvarjajo z učenci z različnimi primanjkljaji in učnimi težavami. Ker so učni primanjkljaji in učne težave danes v porastu, se posebno pozornost namenja dodatnemu izobraževanju in usposabljanju članic aktiva.

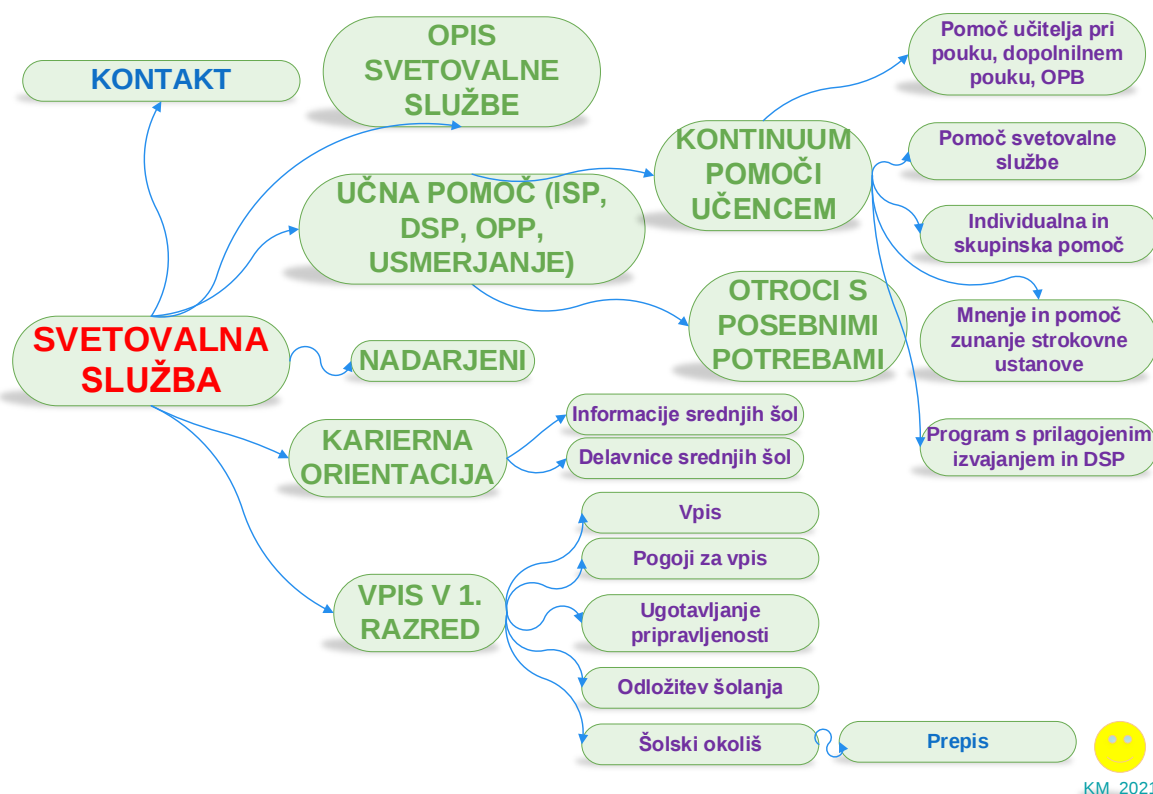
6 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno delo opravlja Katja Miklavič, univ. dipl. pedagoginja

Stik 05 37 43 652 katja.miklavic@oscv.si

1. RAZDELITEV DELOVNIH PODROČIJ

Svetovalno delo	Katja Miklavič
Izvajanje DSP	Katja Miklavič Tjaša Smolnikar Tadeja Bonča
Izvajanje DSP kot UP (ob začetku šolskega leta 13 ur)	učitelji



2.SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto v šoli, ki vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli. Temeljne funkcije svetovalne službe (svetovanje, posvetovanje, koordinacijo) opravlja na način tega posebnega odnosa. V šoli se na svoj posebni način preko svetovalnega odnosa vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Preko svetovalnega odnosa si vedno znova prizadeva za jasno in strokovno opredelitev problema oziroma vprašanja, za prepoznavanje in ustvarjalno kritično preseganje najrazličnejših pristranosti in konfliktnosti vseh udeleženi v projektu pomoči in/ali sodelovanja, za vzpostavljanje dogovorov in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti.

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto pomoči in sodelovanja v šoli, kjer se vsakokrat mobilizirajo strokovne in človeške moči za pomoč in podporo učencem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za njihovo napredovanje v razvoju in učenju.

Zelo pomembno je, da je svetovalna služba vsem udeležencem v šoli enako dostopna in da je dostopnost vsem dovolj dobro razvidna.

Delo šolske svetovalne službe je usmerjeno k fleksibilnemu prilagajanju šole tako splošnim kot posebnim potrebam učencev. Šolska svetovalna služba sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh učencev in v tem istem temeljnem okviru tudi učencev s posebnimi potrebami.

Šolska svetovalna služba z nosilcem individualiziranega programa (IP), izvirnega delovnega projekta pomoči (IDPP) (razrednikom) sodeluje kot koordinator, ki v ta namen spodbudi in poveže vse potrebne strokovne moči za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa.

Ker je temeljni cilj šolske svetovalne službe sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovske in materialni pogoji),
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oz. vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku...).

Pri vsakem navedenem področju delo šolskega svetovalnega delavca obsega:

- delo z učenci, ki je lahko individualno in skupinsko,
- delo z učitelji, ki je lahko individualno ali skupinsko,
- delo s starši, ki je lahko individualno in skupinsko,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

3.KONTINUUM POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI:

Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela Učne težave v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2007.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami opredeljuje pet osnovnih stopenj pomoči, saj se tudi učne težave razprostirajo na kontinuumu, od enostavnih do zapletenih in od lažjih do težjih oblik. Za učence, ki so vključeni v določeno stopnjo pomoči, je potrebno oblikovati zapis pomoči v obliki Izvirnega delovnega projekta pomoči. Le-ta se nanaša na opredelitev težav učenca, oblike in metode poučevanja, potrebne prilagoditve za učenca, izvajalce pomoči, način ugotavljanja učenčevega napredka in cilje, ki naj bi jih učenec dosegel ob koncu šolskega leta. Izvirni delovni projekt pomoči zahteva soustvarjanje vseh udeležencev v procesu poučevanja, vanj pa je potrebno od samega začetka in na vseh stopnjah pomoči vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami.

Vzroke težav pomaga odkrivati posvet z učiteljico ali svetovalno delavko. Po potrebi se začrta tudi smernice dela za zmanjševanje le-teh. Ob upoštevanju tako v šoli kot tudi doma, je pot do uspeha za otroka bistveno lažja.

Prepoznavanje otrokovih težav ter delo z njim zahteva timski pristop. Medsebojno sodelujejo učitelj, svetovalna delavka in starši kot osebe, ki otroka najdlje poznajo. Ob ugotovljenih dolgotrajnejših težavah pri učenju priporočamo staršem dodatno obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah (delovni nalog ali napotnico izda osebni zdravnik otroka). Tam otroka obravnavajo timi strokovnjakov z več področij, ki opredelijo vzroke njegovih učnih ali drugih težav.

Ker nekatere težave spremljajo otroka celo šolsko obdobje (izzvenijo namreč šele ob koncu mladostniške dobe ali pa sploh ne), je smiselno zaprositi za kontinuirano pomoč. To pomeni, da učenec s pomočjo odločbe o usmerjanju, ki jo izda Zavod za šolstvo, pridobi dodatno strokovno pomoč. V odločbi je glede na vrsto otrokovih težav opredeljen strokovnjak, ki bo

delal z otrokom, tedensko število ur dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve, ki jih upoštevajo učitelji pri poučevanju, da bi otrok znotraj učnega programa lažje napredoval.

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja

Učitelj preživi največ časa z učencem pri pouku in je navadno prvi, ki odkrije učne težave. Njegova naloga je, da individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, upošteva časovne prilagoditve ter se po potrebi posvetuje s šolsko svetovalno službo. Oblike pomoči učencu je potrebno sproti ustrezno načrtovati, beležiti in ob koncu šolskega leta tudi ovrednotiti.

2. Pomoč šolske svetovalne službe

V primeru, da pri učencu, kljub pomoči učitelja, ni opaziti želenega napredka, se v projekt pomoči vključi šolska svetovalna služba. Šolski svetovalni delavec opravi pogovor z učencem, učiteljem in starši ter dopolni oceno učenčevega funkcioniranja, opredeli močna področja in poskusi odkriti vzroke za učenčeve učne težave. Na tej stopnji pomoči se za učenca ustvari osebna mapa, dokument, v katerega se vloži Izvirni delovni projekt pomoči, pisna poročila učiteljev o učencu in pridobljeno pisno soglasje staršev.

3. Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Kadar se pri učencu učne težave kljub pomoči na prvih dveh stopnjah nadaljujejo in se ne odpravijo, se učenca vključi v individualno in skupinsko učno pomoč. Na tej stopnji pomoči se izvajalec še bolj poglobi v učenčeve težave in močna področja ter sproti načrtuje delo in potrebne prilagoditve v procesu poučevanja. Učenčev napredek je potrebno vseskozi spremljati in ga vrednotiti.

4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Šola lahko za učenca zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo ustanovo, če kljub pomoči na vseh treh stopnjah pomoči, učenec ne napreduje. Zunanja ustanova ustrezno svetuje staršem in učiteljem oziroma šolski svetovalni delavki glede oblik in metod dela z učencem ali pa staršem predstavi naslednjo, peto stopnjo pomoči.

5. Program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo

Kadar je iz vmesnih in končnih poročil o delu z učencem, ki jih napiše izvajalec pomoči na vsaki stopnji, razvidno, da ima učenec izrazite učne težave in kljub vsem prilagoditvam pri poučevanju in učenju, ne napreduje, se staršem predlaga postopek usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni, da učenec potrebuje še več pomoči in prilagoditev, kot jih je imel do sedaj. Postopek usmerjanja navadno sprožijo starši na predpisanem obrazcu Zahteva za začetek postopka usmerjanja. Na takšen način učenec dobi odločbo z opredeljenim številom ur dodatne strokovne pomoči in vrsto izvajalca ter potrebnimi prilagoditvami in je usmerjen v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami.

4. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,

- gluhi in naglušni otroci,
- slepi in slabovidni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter
- otroci z avtističnimi motnjami.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami tej skupini otrok omogoča izobraževanje v redni osnovni šoli pod pogojem, da ti z dodatno strokovno pomočjo in prilagojenim programom dela dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu.

Za učenca s posebnimi potrebami se na osnovi odločbe o usmeritvi izdela individualiziran program dela, kjer so natančneje opredeljena področja pomoči, cilji in prilagoditve. Individualiziran program dela oblikuje strokovna skupina, ki jo za posameznega učenca z odločbo o usmeritvi skliče ravnatelj šole. Pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši otroka in po svojih zmožnostih tudi otrok sam. Strokovna skupina skrbi prav tako za realizacijo in evalvacijo individualiziranega programa dela.

5. NADARJENI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (11. člen) na osnovi Koncepta odkrivanja nadarjenih učencev (Koncept je predstavljen na spletni strani Zavoda RS za šolstvo) delamo z nadarjenimi učenci. To so učenci, ki kažejo visoke potenciale na različnih učnih področjih, kot so: učno področje, ustvarjalno, vodstveno, umetniško (literarno, dramsko, glasbeno, filmsko) in psihomotorično področje. Ti učenci poleg rednega šolskega programa potrebujejo in želijo posebej prilagojene programe in aktivnosti. Prizadevamo si, da bi nadarjenim učencem omogočili ustrezne spodbude za njihov razvoj.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev poteka po treh stopnjah:

- evidentiranje
- identifikacija
- seznanitev in mnenje staršev.

1. Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Predlagani kriteriji so:

- Učni uspeh – učenec dosledno izkazuje odličen učni uspeh (v 1. triadi se upošteva opisna ocena).
- Dosežki – izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni in drugih dejavnostih.
- Učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom. Posebno pozornost pri presojanju mora posvetiti tistim učencem, ki kažejo znake nadarjenosti in nimajo odličnega uspeha, ki prihajajo iz socialno depriviligiranega okolja, drugačnega kulturnega okolja, ali imajo specifične učne ali vedenjske težave.
- Tekmovanja – udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih.
- Hobiji – trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate.

- Mnenje šolske svetovalne službe – šolska svetovalna služba oblikuje svoje mnenje na osnovi obstoječe evidence o učencu, razrednimi in drugimi učitelji, knjižničarjem in mentorji interesnih in drugih dejavnosti.

V skupino evidentiranih so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev. To je širša skupina učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- Ocena učiteljev – učitelji podajo oceno o že evidentiranih učencih s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka – ocenjevalnih lestvic učiteljev.
- Test sposobnosti (izvede ga psiholog).
- Test ustvarjalnosti (izvede ga psiholog).

Kot nadarjeni učenci so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev. Svetovalna služba in razrednik seznani starše, da je njihov otrok bil spoznan za nadarjenega ter pridobita tudi njihovo mnenje o otroku.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov pri postopku odkrivanja izpuščeni oz. spregledani, se lahko zanje v celoti izpelje postopek v drugi ali tretji triadi.

DEJAVNOST	Udeleženi	Čas izvedbe
Individualizirani programi za nadarjene – pisanje	nadarjeni učenci, starši, razredniki	september 2022
Individualizirani programi za nadarjene – sprotno spremljanje	nadarjeni učenci, starši, razredniki, mentorji	na govorilnih urah učiteljev in mentorjev med šolskim letom
Evidentiranje nadarjenih učencev	4. razred	januar 2023
Identificiranje nadarjenih	4. razred, psiholog, učitelji	februar/marec 2023
Seznanitev z rezultati	evidentirani nadarjeni učenci, starši, razredničarka	marec/april 2023
Individualizirani programi za nadarjene – evalvacija	nadarjeni učenci, starši, razredniki	maj/junij 2023

6.KARIERNA ORIENTACIJA

Izbira poklica oz. srednje šole je zelo pomembna odločitev vsakega devetošolca. Pri izbiri je pomembno upoštevati: interese, sposobnosti (umske in telesne), osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika, zdravstvene omejitve. Za ustrezno usmeritev je potrebno pridobiti čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole, informacij o poklicih in politiki zaposlovanja ter štipendiranja. Učenci spoznavajo različne poklice ter dejavnike poklicne odločitve. Seznanijo se z različnimi srednješolskimi programi in možnostmi nadaljevanja šolanja. Pridobijo informacije o samem poteku vpisa, posebnih pogojih za vpis, merilih za izbiro, dijaških domovih, štipendijah ... Sprotne informacije o vpisu, dnevih odprtih vrat, informativnih dnevih in drugih aktivnostih so učencem 9. razredov tekom celotnega leta posredovane pri urah pouka, razrednih urah, na oglasni deski, internetni strani, spletni učilnici in pisni obliki. Program karijerne orientacije v 8. in 9. razredu usmerja učence k sistematičnemu

sprejemanju odločitve. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da samostojno pridobiva informacije, ki jih potrebuje, ter jih usklajuje z možnostmi v izobraževanju in svetu dela.

DEJAVNOST	Udeleženi	Čas izvedbe
E-vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako	9. razred	oktober/november 2022
Informiranje o nadaljnjem izobraževanju (razredne ure, nadomeščanja, poklicni kotiček, oglasna tabla, internet...)	8. in 9. razred	celo leto
Sejem poklicev (Mladinski center Idrija)*	9. razred, razrednik, MCI	7. 10. 2022
Predstavitve srednjih šol, poklicev	9. razred, predstavniki srednjih šol	do februarja 2023
Roditeljski sestanek za starše o karierni orientaciji in Vpisu v SŠ	starši devetošolcev	september 2022 januar/februar 2023
Roditeljski sestanek - predavanje za starše o njihovi vlogi pri karierni orientaciji in odločanju	starši osmošolcev	april/maj 2023

*Če bodo to dopuščala navodila NIJZ in navodila Ministrstva glede preprečevanja širjenja Covid-19.

7.VPIS V 1. RAZRED

Vpis novincev v 1. razred poteka meseca februarja. Vpis otrok v javno osnovno šolo ureja Zakon o osnovni šoli. Osnovnošolsko izobraževanje je obvezno in traja devet let.

Otroci se v 1. razred osnovne šole vpišejo v koledarskem letu, ko dopolnijo 6 let. Tako otroci v prvi razred osnovne šole vstopajo stari od pet let in osem mesecev do šest let in osem mesecev. Z vključitvijo postanejo učenci.

Več: Zakon o osnovni šoli (44.-49.člen):

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448>

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši so obveščeni z vabilom po pošti. Najmanj tri mesece pred začetkom pouka šola staršem otrok, vpisanih v prvi razred, izda potrdilo o šolanju oziroma obvestilo o odložitvi začetka šolanja.

Starši morajo v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let. Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

DEJAVNOST	Udeleženi	Čas izvedbe
Predavanje »Vstop v šolo« za starše bodočih prvošolcev (1. roditeljski sestanek)	starši, učiteljica razrednega pouka	januar/februar 2023
Vpis v 1. razred	starši, otroci	februar 2023
Dan v šoli za bodoče prvošolce***	bodoči prvošolci, 1. razred	maj/junij 2023*

Predavanje »organizacija dela v 1. razredu« za starše bodočih prvošolcev (2. roditeljski sestanek)	starši, učiteljica razrednega pouka, ravnateljica	maj/junij 2023, **
Prvi šolski dan-vabilo	starši, otroci	junij/julij 2023***

*Če bodo to dopuščala navodila NIJZ in navodila Ministrstva glede preprečevanja širjenja Covid-19.

** Izvede/pošlje bodoča razredničarka.

*** Izvede razredničarka 1. razreda v sodelovanju z vrtcem.

7 PROGRAM DELA KNJIŽNICE

1.ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi Mirjam Perez Zelenc.

Glavna dejavnost šolske knjižnice, v šolskem letu 2022-23, bo priprava gradiva za izvedbo inventure, urejanje dokumentacije, priprava knjižničnega reda in drugih pravilnikov, pomembnih za nemoteno delovanje knjižnice.

Knjižno zbirko nameravamo osvežiti z literarnimi novostmi, novimi izvodi domačega branja in nekaterimi temeljnimi priročniki, ki so zastareli ali jih knjižnica nima. Finančna sredstva, namenjena knjižnici so omejena na 200 EUR na mesec. Večjih premikov pohištva in urejanja prostora ne predvidevamo, potrebno bo le beljenje stene in postavitve projektorja.

Urnik šolske knjižnice:

Urnik šolske knjižnice 2022/2023

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
	<u>6.30 -9.25</u>	<u>6.30 – 9.25</u>	<u>6. 30- 14.30</u>	<u>6. 30- 7.30</u>	<u>6.30-11.00</u>
KNJIŽNICA	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva	Opomba: med 6.30- 7.15 poteka izposoja/vračanje knjig v okviru jutranjega varstva



2.KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA (KIZ)

Ponovno bomo vzpostavili stik z lokalno knjižnico, ki bo v okviru knjižnično informacijskega znanja pripravila kulturni program, v sodelovanju z učiteljico slovenščine in knjižničarko. Poudarek KIZ-a bo v medpredmetnem sodelovanju, kot tudi na izključno knjižnični tematiki, povezani z digitalnim in knjižničnim opismenjevanjem.

V vsakem razredu bomo opravili štiri šolske ure knjižnično informacijskih znanj, skupaj 36 ur. Na razredni stopnji se bodo učenci spoznali s knjižničnimi kvizi, z načini ravnanja s knjigami in igrami vlog. Na predmetni stopnji bo poudarek na spoznavanju UDK vrstilcev, navajanju virov, spoznavanju kataložnega zapisa in COBISS aplikacije.

3.UČBENIŠKI SKLAD

Dejavnosti priprave učbeniškega sklada bodo potekale tako kot do sedaj. Spremembe se bodo zgodile na področju obveščanja staršev. Do sedaj smo sezname šolskih potrebščin pošiljali staršem preko elektronske pošte.

Z novim šolskim letom, bodo vse informacije dostopne na spletni strani šole, zavihek knjižnica, oddelek učbeniški sklad.

8 SODELOVANJE STARŠI/ ŠOLA

1.SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so vsak prvi četrtek v mesecu, razen v februarju 2023 in juniju 2023 in vsak teden. Govorilne ure so od 16.30 do 18.00.

Na govorilne ure se predhodno najavite vsaj dan prej.

2.DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Dopoldanske govorilne ure potekajo vsak teden po naslednjem razporedu:

Bonča Elizabeta	sreda, 3. šolsko uro (9:25-10:10)
Čibej Primož	četrtek, 5. Šolsko uro (11:05-11:50)
Erjavec Ivanka	torek, 4. šolska uro (10:15-11:00)
Gregorič Vanesa	Sreda, 5. šolsko uro (11.05-11.50)
Homovec Lilijana	torek, 3. šolsko uro (9:25-10:10)
Kavčič Drago	ponedeljek, 1. šolsko uro (7:30-8:15)
Milavec Barbara	torek, 5. šolsko uro (11.05-11:50)
Pagon Andreja	ponedeljek, 3. šolska ura (9:25-10.10)
Pečenko Mojca	ponedeljek, 4. šolsko uro (10.15-11:00)
Peternel Jana	sreda, 3. šolska ura (9.25-10.10)
Petkovšek Barbara	torek, 4. šolsko uro (10:15-11:00)
Rudolf Vera	četrtek, 2. šolsko uro (8:20-9:05)
Rupnik Andreja	sreda, 3. šolsko uro (9:25-10:10)
Rupnik Hladnik Marija	četrtek, 4. šolsko uro (10.15-11:00)

Simonič Mervic Karmen	Po dogovoru
Smolnikar Tjaša	četrtek, 2. šolsko uro (8:20-9:05)
Vončina Damjana	četrtek, 4. šolsko uro (10:15-11:00)

3. RODITELJSKI SESTANKI

RAZRED	termin in vsebina	termin in vsebina	termin in vsebina
1.	7. 9. 2022 Uvodno srečanje	november Predstavitev programa in opisno ocenjevanje Januar/februar Predavanje centra za krepitev zdravja	april Evalvacija
2.	8.9.2022 Uvodno srečanje	januar/februar Predavanje Centra za krepitev zdravja	april Evalvacija
3.			
4.			
5.	7. 9. 2022 Uvodno srečanje	januar/februar Predavanje Centra za krepitev zdravja	april Evalvacija
6.			
7.	7. 9. 2022 Uvodno srečanje	Januar/februar Predavanje Centra za krepitev zdravja	april Evalvacija
8.	12. 9. 2022 Uvodno srečanje	Januar/februar Predavanje Centra za krepitev zdravja	April Evalvacija dela
9.	13. 9. 2022	Januar/februar	

	Uvodno srečanje	Predavanje Centra za krepitev zdravja	
--	-----------------	---------------------------------------	--

Opomba

4.POSLOVANJE PO E-POŠTI

Pri poslovanju z e-pošto veljajo naslednja pravila:

poslovanje po e-pošti poteka v poslovnem času šole.

učitelj se bo na e-pošto odzval z odgovorom o tem, da je pošta sprejeta. Priporočeno je, da vprašanja, pobude in dileme starši rešujejo na govorilnih urah.

Za e- poslovanje se izključno uporablja službeni naslov učitelja z domeno osecv.si.

Vsako e- pošto učitelj zavede z uradnim zaznamkom.

E-pošta je uradni način komunikacije med straši in šolo.

9 VZGOJNI NAČRT

Šola načrtuje svoje delo na področju vzgoje z vzgojnim načrtom. Cilji vzgojnega načrta so posredno opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli in so prav tako sestavni del učnih načrtov za posamezne predmete.

V Zakonu o osnovni šoli je **vzgojno delovanje šole** opredeljeno kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemata več temeljnih področij.

1.PODROČJA DELA VZGOJNEGA NAČRTA

Prvo se nanaša na vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Učiteljeva skrb za učence se kaže v dovzetnosti za njihove potrebe in interese, upoštevanju individualnih posebnosti posameznih učencev, uporabi raznovrstnih aktivnosti, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja vsakega posameznika, zanimanju za počutje, razpoloženje, pripravljenost za šolsko delo in sodelovanje, pomoč ob morebitnih težavah (družinski konflikti, razveze, zlorabe hospitalizacije staršev, bolezni, karantena, smrt itd.).

Drugo področje je povezano s kakovostjo učnega procesa in z uporabo učnih metod in oblik dela, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev. Udeležencem je omogočeno aktivno sodelovanje in preprečevanje doživljanja trajnejših neuspehov.

Tretje področje pa se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda.

Na osnovi Evalvacije vzgojnega načrta za šol. l. 2021/22 v mesecu maju in juniju 2022, strokovne razprave učiteljev avgusta in septembra 2022 ter vprašalnika za starše *Kakšna je moja raven zavzetosti v šolskem prostoru?* septembra 2022, smo določili prednostno področje vzgojnega načrta za šolsko leto 2022/23.

Nosilki vzgojnega načrta sta Ivanka Erjavec in Andreja Rupnik.

Kaj želimo? Kako bomo to dosegli? Kaj za to potrebujemo?

Raznolikost je naša priložnost, vključenost je naš cilj, formativno spremljanje pa je naša pot. Zato želimo slišati vsakega učenca, podpreti vsakega učitelja ter ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete in vključene ter bodo lahko razvijali svoje potenciale. To bomo dosegli s strategijami formativnega spremljanja, z vključujočim vodenjem razreda, z razvijanjem čustveno socialnih veščin in z ustvarjanjem učeče se skupnosti. Za to potrebujemo: znanje in veščine, pripravljenost videti in slišati vsakogar, empatijo, spodbudne medosebne odnose, podporo kolegov, zmožnost refleksije, dobro psihično in fizično počutje, vključujoče vodenje, pripravljenost za učenje in izzive ter voljo in pogum, da naredimo prve korake.

2. PREDNOSTNO PODROČJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

1. Uporaba besed in čutna ostrina: moteče vedenje, nemoteče vedenje, dogovorjeno vedenje, prilagojeno vedenje ...

2. Postavljanje pravil **ničelne tolerance** (npr. nasilje, zloraba mobitela in spleta, izostajanje, motenje).

3. Povečevanje odgovornosti učencev od 1. do 9. razreda. Okrepiti vlogo učencev, ki s svojim odnosom, nastopom in komunikacijo lahko ugodno vplivajo na konstruktivno vedenje in sodelovanje sovrstnikov.

4. Prednostni področji kakovosti za šol. l. 2022/23

Področje vrednot in stališč	Področje učenja in poučevanja
- KULTURNA ŠOLA	- FORMATIVNO SPREMLJANJE - RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU
KAKŠNA JE MOJA RAVEN ZAVZETOSTI V ŠOLSKEM PROSTORU? (moteča, izogibajoča, umikajoča, sodelovalna, prispevajoča)	

KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2022/23 si bomo prizadevali, da bomo pridobili naziv kulturne šole. Kulturna šola je projekt, ki ga vodi in podpira Javni sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Sam namen je krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih, podpirati kakovostne dosežke ter motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem

okolju. Tekom projekta se spodbuja razvejanost kulturnih področji, številčnost udeležencev, izvajanje programov pri rednih in izrednih predmetih, predstavljanje na šoli in izven šole, prirejanje kulturnih prireditev, obiskovanje zunanjih kulturnih institucij ter izobraževanje strokovnih delavcev na šoli.

CILJI PROJEKTA:

Spodbujanje kulturne dejavnosti učiteljev in učencev. Povezovanje navzven, spoznavanje drugih kulturnih programov.

FORMATIVNO SPREMLJANJE je v podporo vsakemu učencu. Poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

RAZVIJANJE E-KOMPETENC TER VARNI IN ODGOVORNI NA SPLETU

Na osnovi strokovne razprave pedagoških delavcev smo sklenili, da bo prednostno področje VN za šol. l. 2022/23 določeno tako kot v šolskem letu 2020/21 ter 2021/22, tudi z izrednimi razmerami epidemije COVID-19.

Zaradi možnosti, da se podobna situacija nadaljuje tudi v šol. l. 2022/23, zaradi pripravljenosti šole na tehničnih (računalniki, oprema računalnikov, spletne učilnice, Zoom idr.), didaktičnih, organizacijskih in psiholoških izzivih poučevanja in učenja na daljavo, bomo ohranili izpostavljene prednosti in priložnosti ter izzive takega pouka. Dobre izkušnje (branje navodil, samostojnost pri delu, razvoj digitalne pismenosti, uporaba spletnih učilnic v1, 2. in 3. triadi, idr.) in usvojena e-znanja so priložnost za njihovo ohranjanje in vnašanje sprememb v sam način učenja in poučevanja.

Dejstvo je, da učenje, ki je podprto z informacijsko tehnologijo, omogoča večjo individualizacijo in diferenciacijo zahtev, boljše pomnjenje informacij, tudi hitrejšo usvajanje snovi in učenje z lastnim tempom idr.

KAKŠNA JE MOJA RAVEN ZAVZETOSTI V ŠOLSKEM PROSTORU?

Šola je skupnost učenja. Je prostor, kjer je nešteto priložnosti za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter iskanje učinkovitih rešitev pri gradnji skupnosti.

Kaj je za delovanje šole pomembno in kako to vemo? Kaj vpliva na kakovost učenja? Kaj se dogaja in kaj se zgodi, ko šola postaja skupnost učenja?

Izpostaviti želimo tisti dejavnike, ki sledijo sodelovanju in prispevajočemu odnosu ter ustvarjalnosti in učinkovitosti pri učenju na OŠ Črni Vrh.

Cilj naših skupnih prizadevanj je razvoj pristopov za premišljeno uvajanje sprememb in novosti, ki nam bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem delu.

10 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri **ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela**.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta [Zakon o osnovni šoli](#) in [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#), informacije o NPZ pa najdemo tudi v nekaterih drugih dokumentih in publikacijah. <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>

Temeljni namen NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi). Dosežek učenca pri NPZ-ju ima formativno funkcijo in ne vpliva na zaključno oceno, ki jo ima učenec pri pouku določenega predmeta, niti na uspešen zaključek osnovne šole. Prav tako niso dosežki NPZ namenjeni temu, da bi le na podlagi dosežkov učencev pri NPZ-ju celostno ocenjevali kakovost dela posamezne šole, ravnatelja ali posameznega učitelja.

Dosežki pri NPZ-ju ob koncu 9. razreda vplivajo na prehod v srednje šole le v primeru, ko ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda. Na podlagi navedenega je pomembno, da se dosežki učencev pri NPZ-ju na šoli analizirajo, da strokovni delavci šole skupaj s starši in učenci razmislijo o uspešnosti učencev pri posamezni nalogi, se pogovorijo o njihovem načinu reševanja posamezne naloge, o napredku posameznega učenca in na tej podlagi načrtujejo nadaljnje učenje. Skladno z veljavno zakonodajo - Zakon o osnovni šoli je pomembno izpostaviti, da osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ter, da se podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

2. POSEBNOSTI PRI OPRAVLJANJU NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje ob koncu 6. in 9. razreda je obvezno za vse učence.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo NPZ v tem šolskem letu prostovoljno.

3. KOLEDAR IZVAJANJA NPZ

1. RAZRED

30. november 2022

Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ

4. maj 2023 Slovenščina

8. maj 2023 Matematika

10. maj 2023 **Tuji jezik** (angleščina)

6. junij 2023

RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu
Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ

Od 6. do 8. junija 2023

Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu

Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

16. junij 2023

Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu

23. junij 2023

Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9. RAZRED

1. september 2022

Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ

30. november 2022

Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ

4. maj 2023 Slovenščina

8. maj 2023 Matematika

10. maj 2023 **Tretji predmet ANGLEŠČINA**

31. maj 2023

RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu
Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ

Od 31. maja do 2. junija 2023

Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu

Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

12. junij 2023

Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu

15. junij 2023

Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

11 ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TEČAJ SMUČANJA, KOLESARSKI IZPIT, SLOfit

1.CŠOD

V letošnjem šolskem letu smo zaradi odpadlih plavalnih šol v naravi združili vse razrede, ki plavalne šole v naravi niso opravili. To so učenci od 6. r do 8. r. Zaradi same organizacije šole v naravi in glede na veliko število učencev smo se odločili, da bomo učence odpeljali v

Mursko Soboto v tamkajšnji ČŠOD. Tu bodo učenci lahko varno opravili tako plavalni del, kot tudi ostale dejavnosti šole v naravi ne glede na vreme in ostale moteče dejavnike.

V ČŠOD Murska Sobota je prijavljenih 56 učencev in štirje spremljevalci ter dva plavalna učitelja.

Anuška Šekli spremljevalka Jakoba Šemrla.

Razrednik 6. do 8. / Karmen Simonič Mervic namesto Tjaše Smolnikar, Andreja Pagon, Jana Peternel,

Andreja Rupnik plavalni učitelj, Drago Kavčič plavalni učitelj.

2. PLAVALNI TEČAJ, 3. RAZRED

Obvezni 20 urni plavalni tečaj za učence 3. razreda bo v tem šolskem letu potekal od 5. 6. do 9. 6. 2023. Plavalni tečaj bo v Ajdovščini v pokritem bazenu. Na tečaju s bodo učenci seznanili s pravilno tehniko plavanja in si pridobili priznanja, ki bodo ustrezala njihovemu znanju. Vodja tečaja bo Drago Kavčič.

3. SMUČARSKI TEČAJ

Za šolsko leto 2022/23 smo se prijavi na razpis ČŠOD za dom Planica. Bili smo neuspešni. Načrtovanje smučarskega tečaja bo odvisno od zimskih razmer in epidemije COVIDa. Trudili se bomo, da bo tečaj izveden.

4. KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Izpit je razdeljen na teoretični in praktični del. Najprej se učenci s prijavnici, ki so jih podpisali starši, prijavijo k opravljanju kolesarskega izpita. Pri teoretičnem delu učenci spoznavajo cestno prometne predpise ter pravilno opremo kolesa za vožnjo po prometnih površinah. Teoretični del poteka v učilnici in se zaključi z uspešno opravljenim zaključnim izpitom, ki poteka preko računalniškega programa Kolesar. Učenci v sklopu priprav na izpit vadijo spretnostno vožnjo po poligonu. Poleg vožnje po poligonu v spremstvu učitelja vadijo tudi vožnjo v prometu z upoštevanjem cestno prometnih predpisov. Praktični del izpita obsega vožnjo po prometni cesti v kraju. Na izpitni vožnji se na kritičnih točkah v prometu oceni znanje učencev – kolesarjev, predvsem njihova reagiranja na prometne situacije. Izpitno vožnjo spremljajo policisti iz Policijske postaje Idrija. Učenci dobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu, ko uspešno zaključijo teoretični in praktični del. Izkaznica jim pa velja s podpisom staršev, da otroku dovoljujejo samostojno vožnjo v prometu. Kolesarska izkaznica je dokument, s katerim kolesar izkazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit.

Vsebine kolesarskega izpita bo izvajala Vera Rudolf.

5. SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športnovzgojnega kartona (ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, podprta z aplikacijo Moj SLOfit, ki omogoča tudi vseživljenjsko spremljanje telesne zmogljivosti in nekaterih z njo povezanih pomembnih

podatkov. Sistem SLOfit sestavljajo sklop merskih nalog ŠVK, sklop merskih nalog SLOfit odrasli, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK, SLOfit odrasli in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašene osebe tako dostopajo do zbranih podatkov o telesni zmogljivosti in dejavnosti ter vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki pa lahko posredujejo dostop do podatkov tudi drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča še izpis poročil o telesni zmogljivosti. V ta sistem se lahko brezplačno vključijo vse slovenske **osnovne in srednje šole za spremljanje telesnih zmogljivosti šolajočih se otrok in mladostnikov** ter **šole, fakultete, športna in druga društva, zasebniki in zdravstvene organizacije za spremljanje telesne zmogljivosti odraslih**. S pomočjo SLOfit poročil v času šolanja lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se **šolarji telesno in gibalno razvijajo**, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali so gibalno nadarjeni, **strokovno pomagajo in jih usmerjajo**.

Projekt SLOfit bosta na šoli izvajal Drago Kavčič in Andreja Rupnik.

Glej <https://www.slofit.org/>, uporabljeno 12.9. 2022

12 PARTICIPACIJA UČENCEV

1.ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (dva iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole.

Sestanki šolske skupnosti bodo nekajkrat letno. Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori, pogovori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili.

Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti. Skoraj vedno pa se nekaj da narediti. Tu jih dodobra pretresemo in »kar pade ven« ovrednotimo: Kaj se da spremeniti in na kakšen način?

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ...

Cilji:

- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijati vrednote (solidarnost, odgovornost, prijaznost, humanost, pozitivna naravnost, optimizem ...),
- načrtno razvijati vrednoto pripadnosti,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,

- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,
- učiti se samostojnosti in aktivnega državljanstva,
- obeležiti pomembne spominske dneve – izdelava table za obeleževanje pomembnih datumov na šoli,
- izboljšati komunikacijo med predstavniki ŠS in razrednimi skupnostmi,
- večje aktivno sodelovanje članov ŠS pri dogajanju na šoli ,
- spremljati uresničevanje skupnih akcijskih projektov šole.

Naloge šolske skupnosti so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, prireditve ...
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravi učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge funkcije, ki si jih določi.

Šolsko skupnost vodi Tina Bajc Hlad (do decembra odsotna).

Plan dela do decembra 2022:

- Začetek pouka, 1. september 2022, pozdrav ravnateljice in predstavitev dela šolske skupnosti. Izvajalec Karmen Simonič Mervic
- V okviru oddelčne skupnosti volitve za predstavnika razreda za delo v šolski skupnosti. Izvajalci razrednik in učenci.
- Delo po oddelčnih skupnostih, izdelava plana dela. Izvajalci razrednik in učenci.
- Sestanki ravnateljice in predstavnikov oddelčnih skupnosti, vsake tri mesece, prvi sestanek predvidoma december 2022.

2.ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament izvaja program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema razprav v prihodnjih dveh letih Otroškega parlamenta bo »**Duševno zdravje otrok in mladih**«. Otroški parlament pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. V otroškem parlamentu sodelujejo učenci šole od 7. do 9. razreda. Udeležba poteka po sistemu volitev predstavnikov, ki jih bomo izvedli v razredih. V letošnjem šolskem letu bodo priprave učencev potekale tako na urah oddelčne skupnosti kot izven. Zasedanja bodo

potekala na šolskem parlamentu. Termine srečanj bomo določili skupaj z mladimi parlamentarci. Na prvem srečanju bomo izvolili predsednika parlamenta in sprejeli program dela.

13 SPODBUJANJE BRANJA

1. BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki poteka že od leta 1961. Učenec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času. Bere različna leposlovna in poučna besedila. Bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, predvsem pa zato, ker v branju uživa.

Posebna pozornost je pri Bralni znački namenjena spodbujanju učencev k branju kakovostnih besedil slovenskih avtorjev.

S šolskim letom 2021/22 smo na šoli uvedli bralne koticke, ki bodo učence še dodatno motivirali k branju in posledično opravljeni bralni znački. Za to bomo skrbele učiteljice razrednega pouka in predmetna učiteljica slovenščine, prav tako bo z nasveti pomagala šolska knjižničarka.

Z bralno značko vsako leto začnemo na dan zlatih knjig, tj. 17. septembra, zaključimo pa 2. aprila. Ob koncu leta učence nagradimo s priznanjem, prvošolce in zlate bralce s knjižnim darilom Društva BZ Slovenije, zadnjih nekaj let pa so zlati bralci, to so učenci, ki so zvesti bralni znački vseh devet let šolanja, povabljeni tudi na nagradni izlet.

Učenci lahko berejo poljubne knjige, mentorice branja pa smo pripravile tudi priporočilne bralne seznane, ki so lahko v pomoč pri izbiri gradiva. Objavljeni so na spletni strani šole.

2. UČITELJI BEREJO

Da smo učitelji dober zgled učencem, dokazujemo z branjem knjig, ki jih učenci berejo za domače branje. Tako smo med poletjem brali prvo knjigo (N. Konc Lorenzutti, Gremo mi v tri krasne), med šolskim letom pa bomo prebrali še katero drugo. O prebrani knjigi poteka pogovor na eni od pedagoških sej. Vodja Jana Petrenel.

3. STARŠI BEREJO

Ker je bil projekt *Bralna značka za starše* v šolskem letu 2021/22 dobro sprejet, bomo z njim nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Namen projekta je spodbuditi starše naših učencev, da bi z branjem mladinske in poučne literature bili zgled svojim otrokom.

Seznam knjig je pester in raznolik, zajema knjige, ki jih učencem ponujamo na bralnih seznamih od 1. do 9. razreda.

Tako kot lani bomo tudi letos projekt zaključili v juniju in takrat bomo podelili priznanja vsem sodelujočim.

Seznam knjig je objavljen na šolski spletni strani. Vodja Jana Petrenel.

4. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Letos se bo izvajalo tekmovanje EPI Reading Badge za učence in učenke 4. in 5. razreda. Za preostale letnike bo angleška bralna značka interna.

Cilj angleške bralne značke je gojenje pozitivnega odnosa učencev in učenk do literature v tujem jeziku, kateri kroji večinski delež informacij dostopnih po celem svetu (bodisi v tiskani

ali spletni obliki). Poseben poudarek bo letos na stripih kot enakovredni obliki literature, ki je tlakovala pot žanrom znanstvene fantastike, superherojev, ipd. Učitelj Primož Čibej.

14 KULTURNA ŠOLA



V tem šolskem letu bomo izpeljali prijavo na razpis za naziv Kulturna šola. V šolskem letu 2021/22 razpis ni bil objavljen.

Kaj je kulturna šola?

Je projekt Javnega sklada Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Namen:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih,
- podpirati kakovostne dosežke,
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju.

V šoli bomo spodbujali:

- - razvejanost kulturnih področji,
 - številčnost udeležencev,
 - izvajanje programov pri rednih in izbirnih predmetih,
 - predstavljanje na šoli in izven šole,
 - prirejanje kulturnih prireditev,
 - obiskovanje zunanjih kulturnih institucij,
 - izobraževanje strokovnih delavcev na šoli.

Operativne naloge:

Izdelava poročila za kandidaturo.

Naš cilj je, da si naziv kulturna šola pridobimo v letošnjem šolskem letu (2022/23). Učitelji so seznanjeni z razpisom in vsemi možnostmi, ki jih imamo glede kulturnega udejstvovanja in ustvarjanja. V letošnjem šolskem letu (ne glede na to, da naziva še nimamo) bomo delovali še bolj povezovalno na različnih kulturnih področjih in iskali nove možnosti poustvarjanja in predstavljanja. Razpisne obrazce in celoten potek za prijavo na razpis je ravnateljica zaupala Damjani Vončina.

15 SODELOVANJA Z ZD IDRIJA

Šolska zdravnica je Tina Svetlik, dr. medicine, specialistka pediatrije.

Šolska zdravnica izvaja preventivne sistematske preglede.

Šolska zobozdravnica Marjana Karčnik je obvestila, da tudi v šolskem letu 2022/23 ne bodo izvajali sistematskih pregledov. Staršem svetujejo, da otroke vsaj enkrat pripeljejo na kontrolo.

Dogovor med ZD Idrija in ravnatelji šol in vrtca v Občinah Idrija in Cerklje je, da na sistematske preglede otroci pridejo organizirano v okviru razreda, zato so sistematski pregledi umeščeni v dneve dejavnosti. Tak dogovor je dobrodošel za starše, ki bi si morali za ta dan vzeti dopust(če so zaposleni) in za ZD Idrija, kjer lahko zdravnica hkrati dobi možnost izpeljave zdravniškega pregleda.

DELAVNICE CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA IDRIJA

Šola sodeluje tudi s Centrom za krepitev zdravja. Predvidoma bodo izvedene delavnice v časovnem obsegu prvi **2 šolski uri**:

- **1. razred: Zdrave navade**
17.10.2022 (izvajalka Urška Peljhan)
- **2. razred: Osebna higiena**
19.10.2022 (izvajalka Urška Peljhan)
- **3. razred: Zdrav način življenja, dobra drža**
21.10.2022 (izvajalka Urška Peljhan)
- **4. razred: Preprečevanje poškodb**
20.10..2022 (izvajalka Urška Peljhan)
- **5. razred: Zasvojenost**
17.10.2022 (izvajalka Erika Peternejl)
- **6. razred: Odraščanje**
24.10.2022(izvajalka Urška Peljhan)
- **7. razred: Duševno zdravje – Pozitivna samopodoba in stres**
21.10.2022 (izvajalka Katarina Drev)
- **8. razred: Medsebojni odnosi**
21.10.2022 (izvajalka Martina Lukan)
- **9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost**
24.10.2022 (izvajalka Erika Peternejl)

16 PREHRANA

1. ŠOLSKA KUHINJA

Šola v šolski kuhinji izvaja pripravo šolske malice, kosila in popoldanske malice.

Za šolo se vsakodnevno pripravi malica za vse otroke (153), v povprečju se skuhalo kosilo za 115 otrok in 7 zaposlenih.

Šolska kuharica je Melita Lukančič.

Jedilniki

Jedilnike je sestavljala Melita Lukančič, ki je izvajala tudi vso nabavo in sprejem živil. Pri pripravi jedilnikom sledimo smernicam zdrave prehrane. Vključeni smo v projekt



Dvakrat tedensko je bilo poleg sheme šolskega sadja in zelenjave učencem dodatno na voljo sadje in zelenjava.

V šoli skrbimo za kulturo prehranjevanja. Šolska malica poteka v razredu. Za potek malice skrbijo učenci sami, rediteljja in učitelj, ki je imel v razredu drugo uro pouk.

Pri kosilu poleg dežurnega učitelja izvajajo učenci pomoč pri razdeljevanju kosila in pospravljanju po kosilu. Za potek dežurstva učiteljev in razpored učencev je skrbela Vera Rudolf.

Vse informacije o jedilniku, razporedu dežurstev, aditivih v hrani je objavljeno na oglasni tabli pred kuhinjo.

2. CENIK

Malica učenci	0,90 po sklepu ministra
Kosilo 1. do 4. razred	2,90
Kosilo 5. do 9. razred	3,00
Popoldanska malica učenci	0,80
Tržna dejavnost	
Malica zaposleni	1,30
Kosilo zaposleni	4,20
Kosilo zunanji	4,50

3. PRIJAVA PREHRANE

Vpeljano imamo **enostaven način prijave in odjave šolske prehrane, Moja malica v zavihku na naši spletni strani**. Podjetje SAOP je naš primer predstavilo v predstavitvenem filmu za šole, kjer predstavljajo svoje produkte oz. primere dobre prakse.

4. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Šolska shema razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šoli in spremljevalne izobraževalne dejavnosti šole na temo prehrane in hrane. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Glej <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izvajanje-solske-sheme/>, pridobljeno 12.9. 2023

Sam pomen zdravih prehranjevalnih navad je vsakodnevno vključen v celotno vertikalno osnovnošolskega izobraževanja. Vsebine so vključene v učne načrte, tako v pouk kot tudi druge dejavnosti.

5. DAN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Glavni namen dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek dneva slovenske hrane pa je tradicionalni slovenski zajtrk. **Leta 2022 bomo dan slovenske hrane obeležili v petek, 18. novembra.**

Glej <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/dan-slovenske-hrane-in-tradicionalni-slovenski-zajtrk/>, pridobljeno 12.9. 2022

17 ŠOLSKI SKLAD

Članice upravnega odbora, predstavniki pedagoških delavcev so Barbara Petkovšek, Jana Peternel, Marija Rupnik Hladnik, po vrnitvi z daljše odsotnosti še Katja Alič,

Predstavniki staršev v upravnem odboru so Polona Rudolf Žigon, Metod Jereb, Mlečnik Nevenka.

Predsednica upravnega odbora je Polona Rudolf Žigon. Pomoč pri organizaciji dela nudi ravnateljica Karmen Simonič Mervic.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19) v 135. členu navaja:

- Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.
- Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.
- Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstev tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev šole o potrebah po financiranju in potrebah šole, ki niso redni program in jih ne financira ustanovitelj, o nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojo-izobraževalnih programov, pomoči pri financiranju nadstandardnega programa in potrebah njegovega zviševanja.

V šol. letu 2022/23 bodo članice upravnega sklada iz skupine predstavnikov staršev izvedle na roditeljskih sestankih predstavitev delovanja.

sreda, 7.9. ob 17.00 - 1. razred: Nevenka Mlečnik

Plan:

sreda, 7.9. ob 17.00 - 5. razred, Polona Rudolf Žigon

sreda, 7.9. ob 18.00 - 7. razred, Polona Rudolf Žigon

četrtek, 8.9. ob 17.00 - 4. razred, Nevenka Mlečnik

četrtek, 8.9. ob 18.00 - 2. razred, Metoda Jereb

ponedeljek, 12.9. ob 18.00 - 8. razred, Metoda Jereb

torek, 13.9. ob 18.00 - 9. razred, Metoda Jereb

sreda, 14.9. ob 18.00 - 3. razred, Polona Rudolf Žigon

sreda, 21.9. ob 18.00 - 6. razred, Nevenka Mlečnik

Sredstva za šolski sklad se zbirajo na TRR šole, na posebnih kontih za šolski sklad.

18 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le-tega, izvajati morajo torej **aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.**

1. Izobraževanje varnost pri delu, avgust 2022.
2. Zbornična kuhinja, stiki formalni in neformalni, celo leto
3. Vaje za sproščanje, Drago Kavčič, med letom pred pedagoškimi sejami
4. Pohod na Javornik, predvidoma spomladi 2023, združeno s pedagoško sejo
5. Razna praznovanja osebnih in posebnih dogodkov, druženje, celo leto.

19 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnateljčino spremljanje dela pedagoških delavcev bo zajemalo:

- formalne in neformalne razgovore,
- spremljanje uradne dokumentacije,
- spremljanje urejenosti učilnic ter uporabe specialno-didaktičnih pripomočkov in vseh šolski površin,
- spremljanje pripravljenosti za sodelovanje posameznikov v skupnih dejavnostih šole,
- hospitacije po razporedu, predvsem učitelji začetniki in spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- razgovore s strokovnimi delavci po opravljeni hospitaciji,
- pedagoške naloge oz. samoevalvacijo (pedagoška tema meseca- predvidoma ocenjevanje, individualizacija, primeri dobre prakse, tržnica znanja),
- vodenje pedagoških sej in sestankov (izvedeni prvi in zadnji četrtek v mesecu, vsebina, usklajevanje dela, načrtovanje dela, sprotne informacije),
- spremljanje in vodenje refleksije v fasciklu učitelja (zbornica),
- spremljanje navodil NIJZ-ja, izdelavo protokola samotestiranja učencev, dopolnjevanje protokola v zvezi z epidemijo Covid 19,
- aktivno delo pri evalvaciji in spremljanju vzgojnega načrta (sodelovanje z Ivanko Erjavec in Andrejo Rupnik, nosilkama aktivnosti),
- tedenska strokovna srečanja s šolsko svetovalno delavko Katjo Miklavič (vsako sredo in še dodatno glede na delo).

Mesec	Vsebina
September-april	Hospitacije po razporedu
September 2022	Organizacijske vsebine Ocenjevanje (načini ocenjevanja, primeri)
Oktober 2022	Diferenciacija in individualizacija
November 2022	Vidno učenje Učna pot
Januar 2023	Povzetek ocenjevanja, primeri iz prakse
Januar-marec 2023	Letni delovni razgovori. Ocena dela javnega uslužbenca.
Marec - April-maj 2023	Primeri formativnega spremljanja učenčevega napredka v praksi

20 EVAKUACIJA IN VARSTVO PRI DELU

V avgustu 2022 bo izvedeno izobraževanje iz varstva pri delu, izvajalec Vajda.

V septembru 2022 bo izvedena evakuacija šole.

21 ARHIV

V dogovoru z ZAL, enota Idrija, se je začela odbira dokumentarnega gradiva, ki bo trajala predvidoma dve leti. Gradivo se sortira v za to pripravljene arhivske škatle. Ker ZAL, enota Idrija, trenutno nima pogojev za sprejem oz. hrambo dokumentarnega gradiva, bomo gradivo še naprej hranili na šoli. Začeli bomo tudi s pripravo novega prostora za šolski arhiv.

Letni delovni načrt šole je sooblikoval učiteljski zbor OŠ Črni Vrh, ki ga je potrdil na svoji 11. pedagoški seji 29. 9. 2022.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen svetu staršev na konstitutivni seji 29. 9. 2022 evidenčna številka zapisnika 013-2/2022-2.

Svet šole je Letni delovni načrt šole potrdil na 1. seji 29. 9. 2022 evidenčna številka zapisnika 013-1/2022-8.