

Osnovna šola Črni Vrh
Črni Vrh nad Idrijo

Pravila o šolski prehrani

Evid. št. : 007-1/2022-6

Datum: 20. 12. 2022

Objavljeno: 21. 12. 2022

Nas spletni strani šole: 21. 12. 2022

Na oglasni deski šole: 21. 12. 2022

Prične veljati dne: 21. 12. 2022

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet zavoda OŠ Črni Vrh na seji dne 20.12.2022 sprejel

PRAVILA
o šolski prehrani
Osnovne šole Črni Vrh

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Črni Vrh (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen
(šolska prehrana)

Šolska prehrana po temu pravilniku pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskih koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico.

Šola za vse učence v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico.

Kot dodatno ponudbo lahko šola organizira tudi kosilo in popoldansko malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno- izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oziroma površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

3. člen (organizacija)

Šolsko prehrano organiziramo v šoli tako, da izvedemo nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodimo potrebne evidence, izvajamo vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano in drugo.

V izjemnih primerih lahko šola nabavo, pripravo ter razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili.

Izjemoma lahko šola nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca po določbah zakona, ki ureja javno naročanje. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca mora šola pridobiti soglasje sveta šole.

Zunanji izvajalci iz tretjega odstavka tega člena so lahko osebe javnega prava, ki ne opravljajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ali osebe zasebnega prava.

4. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju besedila starši). Prijava odda razredniku, praviloma ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Prijava je mogoča tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in je priloga tega pravilnika. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

5. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, **pisno** prekličejo vlogo za prijavo na šolsko prehrano, za nedoločen čas.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic za nazaj ni mogoč.

6. člen (odjava/prijava prehrane)

Prijava in odjava obrokov poteka preko spletne aplikacije MojaMALICA, do katere lahko starši dostopajo preko računalnika, tablice in pametnega telefona, na prehrana.oscv.si. Dostop do aplikacije je mogoč tudi preko šolske spletne strani. Na vidnem mestu je označena povezava z nazivom Odjava/prijava prehrane MojaMALICA. Pri povezavi so priložena navodila za registracijo in uporabo aplikacije.

Za dolgoročno spremembo podatkov, ki so jih starši podali v prijavi na prehrano, je potrebno poslati elektronsko sporočilo na kuhinja@oscv.si ali poklicati na 05 37 43 650 (tajništvo in računovodstvo).

V spletni aplikaciji je mogoče izvesti prijavo/odjavo obroka najkasneje do 7.30 za tekoči dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

7. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, plačal za strošek šolske prehrane, pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane, plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil in šoli sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

8. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta seznanja preko spletne strani šole.

9. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili prevzeti do 13.30 ure, šola lahko razdeli drugim učencem.

SPREMLJANJE IN NADZOR

10. člen **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

11. člen **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o otroku oziroma učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

1. ime in priimek ter naslov,
2. EMŠO,
3. naziv šole, razred,
4. ime in priimek staršev ter naslov,
5. številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
6. datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti subvencije za malico oziroma kosilo,
7. višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
8. datum prijave na malico oziroma kosilo,
9. vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
10. število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja zakona o šolski prehrani ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke, ki jih določa 18. člen Zakona o šolski prehrani.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

12. člen **(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami iz druge alineje šestega odstavka 4. člena tega zakona in zagotavlja

svetovanje šolam. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja. Strokovno spremljanje na posameznem vzgojno-izobraževalnem zavodu izvede tudi na pobudo Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČNE

13. člen (pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

14. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Karmen Simonič Mervic
Ravnateljica

Ivan Vidmar
Predsednik Sveta šole

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek		Naslov
PODATKI O UČENCU		
Ime in priimek		Naslov
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program

Predsednik Sveta zavoda

PRIJAVA
<p>Prijavljam učenca za šolsko leto 20__ / __</p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p>

OPOMBE:

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.

