



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ČRNI VRH

Evidenčna številka: 007-1/2024-1

Vizija šole: ZNANJE NAS POPELJE V SANJE.

Črni Vrh, 25. marec 2024

1.	PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, STARŠEV IN ŠOLE.....	2
1.a	Pravice učencev	2
1.b	Dolžnosti učencev	2
1.c	Odgovornosti učencev	3
1.d	Pravice, obveznosti in odgovornosti staršev	4
1.e	Pravice in obveznosti delavcev šole ter odgovornost šole	4
2.	POSTOPEK V PRIMERU KRŠITEV PRAVIC IN PRITOŽB	5
3.	VARNOST IN NADZOR	5
3.a	Pravica nadzora	5
3.b	Pravica preiskave osebnih predmetov in ugotavljanja dejstev	6
4.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	7
5.	PROTOKOL V PRIMERU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	8
6.	PROTOKOL OB SPLETNEM NASILJU	9
7.	PROTOKOL OB ZAZNANEM DRUŽINSKEM NASILJU	9
8.	PROTOKOL OB DRUGIH OBLIKAH NASILJA.....	9
9.	ODSOTNOST UČENCEV	10
9.a	Evidentiranje odsotnosti	10
9.b	Opravičevanje izostankov	10
9.c	Napovedana odsotnost	10
9.d	Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov	11
9.e	Neopravičeni izostanki	11
9.f	Zamujanje pouka	11
10.	VZGOJNI UKREPI	12
10.a	Lažje kršitve šolskega reda	13
10.b	Hujše kršitve šolskega reda in vzgojni opomin	13
11.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	18
11.a	Preventivni zdravstveni pregledi	18
11.b	Zdravstvena vzgoja	18
12.	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	19

12.a Oddelčna skupnost.....	19
12.b Skupnost učencev šole	19
12.c Šolski parlament.....	20
13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	21

Pravila šolskega reda izhajajo iz Vzgojnega načrta šole OŠ Črni Vrh in temeljijo na 60.e členu Zakona o osnovni šoli.

Namen pravil

V pravilih šolskega reda se natančneje opredeljujejo:

1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, STARŠEV IN ŠOLE
2. POSTOPEK V PRIMERU KRŠITEV PRAVIC IN PRITOŽB
3. VARNOST IN NADZOR
4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA
5. ODSOTNOST UČENCEV
6. VZGOJNI UKREPI
7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV
8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Pravila šolskega reda veljajo v vseh prostorih, kjer se organizira in izvaja vzgojno-izobraževalno delo v okviru OŠ Črni Vrh in so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v prostorih šolske stavbe ali v zunanjem prostoru šole kot je to določeno v Hišnem redu OŠ Črni Vrh.

Opredelitev pojmov

Učenec je spolno nevtralna oblika za udeleženca ali udeleženko v vzgojno-izobraževalnem procesu, ki je vpisan na OŠ Črni Vrh in ni delavec šole.

Delavec je spolno nevtralna oblika za vsakega, ki je zaposlen na OŠ Črni Vrh.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti so zapisane v LDN šole.

Kršitev je vsako dejanje in ravnanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili in ostalimi akti šole. Kršitve so razdeljene na lažje in hujše.

Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, skladnim s temi pravili.

Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, STARŠEV IN ŠOLE

1.a Pravice učencev so:

- Da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje.
- Da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem temeljnih civilizacijskih vrednot, človekovih pravic in otrokovih pravic.
- Da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine.
- Da jim šola zagotavlja varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- Da delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.
- Da jim je omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet, pomoč in podporo v okviru vseh oblik šolskega dela.
- Da se pri pouku upoštevajo njihova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Da pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok.
- Da o svojem delu dobijo sprotno kakovostno povratno informacijo.
- Da glede na razvojno stopnjo sodelujejo pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole.
- Da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole.
- Da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.
- Da sodelujejo pri ocenjevanju.
- Da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih dejavnostih.

1.b Dolžnosti učencev so:

- Da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole, imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, spola, rase, etnične pripadnosti, veroizpovedi, in.
- Da izpolnijo osnovnošolsko obveznost.
- Da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti, aktivno sodeluje pri pouku, se sproti učijo, vestno in dosledno opravljajo domače naloge, si zapisujejo šolsko snov, sodelujejo

- pri preverjanju znanja, sodelujejo pri ocenjevanju znanja, prinašajo šolske potrebščine, prinašajo športno opremo k pouku športa, upoštevajo delovna in varnostna navodila.
- Da v primeru odsotnosti v najkrajšem času uredijo zapise v svojih zvezkih, manjkajoče obveznosti in tako nemoteno nadaljujejo s poukom.
 - Da se spoštljivo vedejo do drugih.
 - Da dosledno upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
 - Da pri delu ne motijo ali ovirajo drugih učencev in delavcev šole.
 - Da skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
 - Da v vseh šolskih situacijah (pouk, srečanja, ekskurzije, tekmovanja ...) častno zastopajo svojo šolo in se kot učenci šole vedejo primerno in upoštevajo dana navodila.
 - Da kulturno in spoštljivo ravnajo s hrano.
 - Da spoštujejo in upoštevajo hišni red šole.
 - Da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, delavcev šole ter le-te ne uničujejo.
 - Da poravnajo morebitno škodo, ki so jo namerno ali nenamerno povzročili (restitucija).
 - Da sodelujejo pri urejanju šole in okolice šole kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti šole.
 - Da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev.

1.c Odgovornosti učencev so:

- Učenci so starosti in razvoju primerno odgovorni za svoje vedenje. Dolžnost šole in delavcev šole je, da jih ves čas učnega in vzgojnega procesa poučujejo, osveščajo in usmerjajo v odgovorno vedenje, v sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje posledic za svoje vedenje.
- Odgovornost učencev v šoli je razumljena kot vzgojna, pedagoška in socialna kategorija in zato šola ni prostor, v katerem bi se lahko razreševali civilno-pravni vidiki tožbenih in odškodninskih zahtevkov staršev otrok, ki so bili vpleteni v situacije, v katerih do tožbenih in odškodninskih zahtevkov pride.
- Izjemoma lahko šola izpostavi odgovornost starejših učencev, da poda prijavo o kaznivem dejanju, ki je nastalo v poslovnem času v šolskih prostorih, pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole, pristojni policijski postaji. O prijavi šola obvesti učenca in njegove starše.

- V primerih vedenja, ki imajo lastnosti hujših oblik kaznivega dejanja (napad z orožjem, spolni napad, velika materialna škoda, telesni napad) je šola dolžna podati prijavo pristojni policijski postaji.

1.d Pravice, obveznosti in odgovornosti staršev:

Pravice staršev so:

- Pravica do informiranosti o lastnem otroku.
- Pravica do sodelovanja v svetu staršev.
- Pravica do sodelovanja v šolskem skladu.
- Pravica do sodelovanja v svetu šole.

Obveznosti in odgovornosti staršev so:

- Sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in zagotavljanje njegovih nespornih pravic.
- Upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi nespornimi pravicami (status o prilagojenih šolskih obveznostih) in dolžnostmi.
- Opravičevanje odsotnosti otrok.
- Odzivanje na vabila šole.
- V času, ko je njihov otrok v šoli, morajo poskrbeti, da je eden od staršev ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka, dosegljiv.
- V primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oz. pri šolskih dejavnostih.

1.e Pravice in obveznosti delavcev šole ter odgovornost šole so:

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene z Zakonom o delovnih razmerjih, ZOFVI, Zakonom o osnovni šoli, s posameznimi pravilniki in s Kolektivno pogodbo.

- Odgovornost šole oz. njenih strokovnih delavcev zadeva tako ravnanje otrok kot nujni nadzor nad njihovim ravnanjem in zagotavljanjem njihove varnosti.
- Šola je dolžna učencem, ki imajo vzgojne težave, zagotoviti optimalno pomoč, o opažanjih o naravi in resnosti problemov obvestiti starše in jih napotiti v ustrezno ustanovo psihosocialne pomoči (npr. Center za socialno delo (CSD), šolski zdravnik, Center za krepitev zdravja ...)

- Šola je dolžna starše obveščati o vseh dogodkih, ki zadevajo kršitev šolskega reda in o uvedenih vzgojnih ukrepih. V primerih hujših kršitev šolskega reda, telesnih poškodb ali večje materialne škode šola takoj obvesti starše vseh prizadetih učencev in se z njimi dogovori za nadaljnje ravnanje.
- V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila strokovnih delavcev (pisno po e-pošti, pisno s povratnico), lahko šola sproži ustrezne postopke pri ustreznih institucijah socialne pomoči (CSD, svetovalni centri, šolski zdravnik in obvesti šolsko inšpekcijo, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje).

2. POSTOPEK V PRIMERU KRŠITEV PRAVIC IN PRITOŽB

Kršitev pravic učencev in pritožbe staršev rešujemo po načelu zaupanja in zaupnosti.

1. Razgovor staršev z učiteljem in/ali informiranjem razrednika.
2. Vključitev in razgovor staršev s svetovalno službo.
3. Vključitev in razgovor staršev z ravnateljico.
4. Šola informira in vključuje zunanje institucije (CSD, šolski zdravnik, svetovalni center...).

3. VARNOST IN NADZOR

Šola mora poskrbeti za varnost učencev tako da:

- Oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Na dnevih dejavnosti ter tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi.
- Zagotavlja dežurstva med odmori.
- Izvaja različne ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev, varovanja materialnih stvari in preprečevanje nasilja.
- Zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi ter standardi.

3.a Pravica nadzora

Šola ima pravico, da nadzoruje tudi sanitarije in garderobo. Nadzor opravljajo strokovni delavci na način, da je zagotovljena integriteta posameznika.

3.b Pravica preiskave osebnih predmetov in ugotavljanja dejstev

Pri preiskavi osebnih predmetov in ugotavljanju dejstev sledimo okrožnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje številka: 6030-3/2024/4 z dne, 9. 1. 2024.

1. Cilj pregleda

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov prepovedanih substanc, nevarnih predmetov, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti zdravje ali življenje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, delavci šole, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. V primeru odsotnosti ravnatelja postopek izvede svetovalni delavec šole.

4. Prisotni v postopku

Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

5. Evidentiranje postopka

O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega CSD, policije ipd.).

6. Spoštovanje etičnih standardov

Šola uporabi postopek odgovorno, skladno z najvišjimi etičnimi standardi in zgolj v skrajnih primerih, v primerih neposredno zaznane grožnje in ko z drugimi aktivnostmi ne more zagotavljati varnosti.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vedenje in ravnanje učencev posredno določajo:

- Dolžnosti učenca v osnovni šoli.
- Pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočiti.
- Splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželena, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm.
- Šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju (pisni in ustni).
- Hišni red, ki podrobneje določa pravila primerne in varne ravnanja ter vedenja učencev v spodaj navedenih primerih in prostorih:
 - prihod in odhod iz šole;
 - garderobe in garderobne omarice;
 - pouk;
 - odmori;
 - specialne učilnice - naravoslovje, računalniška učilnica, glasba, tehnika, učna kuhinja;
 - knjižnica;
 - jedilnica;
 - gibanje po hodnikih;
 - telovadnica, zunanje športno igrišče in igrišče za šolo;
 - uporaba zasilnih izhodov in zunanjega dvorišča med šolskim poslopjem in telovadnico;
 - uporaba toaletnih prostorov;
 - dežurstva učencev;
 - dežurstva strokovnih delavcev;
 - interesne dejavnosti (šolske in izvenšolske);
 - uporaba mobilne tehnologije;
 - starši v šoli;
 - skrb za lastno in drugo imetje ter šolsko lastnino;
 - izjemni dogodki - telesne poškodbe, bolezenska stanja, hujše kršitve šolskega reda, ogrožajoči dogodki;
 - druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Pravila obnašanja in ravnanja so določena, dogovorjena in vsebovana v vzgojnem načrtu šole, hišnem redu, pravilih hišnega reda, pravilih, ki jih sprejmejo oddelki ali šolska skupnost oz. šolski parlament, in sklepih učiteljskega zbora.

Vsi v šolskem prostoru se vedemo dostojno:

- pozdravljamo,
- se zahvalimo,
- željo naslovimo s prosim,
- se opravičimo,
- smo spoštljivi,
- smo prijazni,
- smo vljudni,
- ne preklinjamo.

V šolo prihajamo primerno oblečeni in urejeni ter skrbimo za svoje zdravje.

Razredniki in drugi strokovni delavci učence starosti in razvojnemu nivoju primerno seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo hujše kršitve šolskega reda. Učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici. Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja ter se podrediti vzgojnim ukrepom delavcev šole.

5. PROTOKOL V PRIMERU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

1. Učenec nasilneža odločno zavrne "NE" ali "NEHAJ" ali "STOP, TO MI NI VŠEČ".
2. Če to ne zadostuje, se umakne iz nevarnosti.
3. Če povzročitelj nadaljuje svoje ravnanje, žrtev poišče pomoč odraslega, ki mu zaupa.
4. Če se priče dogodkov ne počutijo ogroženo, naj skušajo povzročitelja nasilja zaustaviti z besedo "NEHAJ". Priče so dolžne poiskati pomoč odraslega in si skušajo zapomniti čim več podrobnosti o dejanju in povzročitelju.
5. Strokovni delavec se neposredno po dogodku ločeno pogovori z žrtvijo, povzročiteljem in pričami ter o zadevi obvesti starše vpletenih. Pogovori se zapišejo.
6. Strokovni delavci šole se o nasilnem dejanju pogovorijo z učenci razreda. Kadar je treba ob nasilnih dogodkih in njihovem reševanju delovati širše, šolska svetovalna služba povabi predstavnika policije, CSD, druge organe in nevladne organizacije.

6. PROTOKOL OB SPLETNEM NASILJU

Če se spletno nasilje odvija v prostorih šole, povzročitelja spletnega nasilja obravnavamo v skladu s Pravili ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Če se spletno nasilje odvija izven prostora šole ali če tega ni mogoče ugotoviti, veljajo naslednja pravila:

1. Spletno nadlegovanje je nedopustno vedno in povsod.
2. Učenec zahteva, da storilec preneha s svojim ravnanjem. Pove, da mu tako ravnanje ni všeč.
3. Učenec shrani sporočilo, naredi zaslonsko sliko klepeta, profila, slike. S tem naredi dokaz o nadlegovanju, s katerim prijavi spletno nasilje.
4. Učenec o nasilju pove staršem ali strokovnim delavcem oz. odrasli osebi na šoli, ki ji zaupa, ali pokliče npr. Tom telefon.
5. Starši ali učenec prijavijo spletno nasilje na uporabljene spletne strani, v igri, na družabnem omrežju, forumu, na Policijo ali na spletni strani Spletno OKO ter Safe.si.
6. Učenci ne dopuščajo nadlegovanja drugih (žaljivih vsebin ne delijo in se vzdržijo žaljivega komentiranja).

7. PROTOKOL OB ZAZNANEM DRUŽINSKEM NASILJU

V primeru suma družinskega nasilja je delavec šole dolžan ravnati v skladu z veljavnim Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode. Povezava: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9804>

8. PROTOKOL OB DRUGIH OBLIKAH NASILJA

1. Učenec ali starš se o nasilnem dogajanju pogovori z razrednikom, svetovalnim delavcem ali delavcem šole, ki mu zaupa.
2. Delavec šole, ki je seznanjen z dogajanjem, naredi uradni zaznamek pogovora in obvesti vodstvo šole.
3. Vodstvo šole ustrezno ukrepa in se po presoji poveže z ustreznimi zunanjimi institucijami.

9. ODSOTNOST UČENCEV

9.a Evidentiranje odsotnosti:

- Sprotne izostanke v sistem Lo.Polis vpisuje posamezni učitelj, ki vodi uro.
- Najavljene odsotnosti v Lo.Polis vpisuje razrednik.
- Razrednik sprti pregleduje izostanke in ustrezno ukrepa v skladu s pravilniki.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka ali dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro vodi.
- Učenec je dolžan ob odhodu iz šole obvestiti razrednika ali učitelja, ki vodi uro, ko učenec iz opravičenih oz. napovedanih vzrokov zapusti pouk oz. šolo.
- Učencem, ki se pripravljajo na tekmovanja, so udeleženci tekmovanj oz. srečanj (športnih, kulturnih...) in zastopajo šolo, se odsotnosti opravičijo. V Lo.Polis jih vnese izvajalec dejavnosti oz. to sporoči razredniku.

9.b Opravičevanje izostankov:

- Učenec mora prisostvovati pouku in vseh dejavnostih obveznega programa šole. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Izostanek so starši dolžni opravičiti v roku petih delovnih dni, po povratku učenca v šolo. Če razrednik v tem času ne prejme opravičila, se ta izostanek evidentira kot neopravičen.
- Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenci oz. starši opravičljivo predložijo po izteku določenega roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik upošteva zdravniško opravičilo o opravičenosti izostankov. Uradno zdravniško opravičilo zdravnik izda na obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene storitve ter žigom in podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki je opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

9.c Napovedana odsotnost:

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

- Učenci in starši so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

9.d Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov:

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati ter opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

9.e Neopravičeni izostanki:

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja zaporedoma več ur ali šolskih dni. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.
- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

9.f Zamujanje pouka:

- Učenec mora biti v razredu ob začetku šolske ure. Učenec, ki zamudi, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v Lo.Polis vpiše, koliko časa je učenec zamudil. Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne.
- Ob ponavljajočem zamujanju razrednik pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike takoj aktivno vključiti.

10. VZGOJNI UKREPI

Učitelj se mora odzvati na vedenje učenca, s katerim krši pravila obnašanja in ravnanja. Oblike, vrste in obseg vzgojnega ukrepanja določa tako vzgojni načrt šole kot tudi učiteljeva strokovna vzgojna kompetenca. Na kakšen način bo torej vzgojno ukrepal je odvisno od okoliščin, osebnostnih značilnosti in razvojne stopnje učenca, učiteljeve strokovne presoje, ponavljajočega dejanja, vpletenost drugih učencev, predhodne izkušnje učitelja itd.

Vzgojno ukrepanje sledi postopnosti.

PROTOKOL IZREKA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
4. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.
5. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
6. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
7. Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu.
8. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.
9. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.
10. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši.
11. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

12. Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev od 5. do 13. člena Zakona o osnovni šoli (ti členi zadevajo obvezno osnovnošolsko izobraževanje, pravico do oblike izobraževanja, učni jezik, varstvo pravic manjšin, pravice romske skupnosti, tuje državljanke, izobraževanje učencev v bolnišnici, izobraževanje nadarjenih učencev, izobraževanje učencev s posebnimi potrebami in učnimi težavami, zdravstveno varstvo učencev) in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli (ti členi zadevajo obiskovanje pouka, perspektivne učence, oprostitev, izostanke, prešolanje, podaljšani status učenca, brezplačni prevoz, prehrano).

10.a Lažje kršitve šolskega reda:

- Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja, stori kršitev. V primeru lažjih kršitev šolskega reda oz. neustreznega vedenja učencev v določenih šolskih situacijah, učitelj vzgojno deluje v skladu s svojo kompetenco strokovne osebe in takoj korigira otrokovo vedenje, pri tem pa ne potrebuje evidentiranja, dokumentiranja in aktivnega sodelovanja staršev.
- Ko učitelj avtonomno presodi, da določenega ravnanja in vedenja posameznih učencev ne more več obvladati v okviru svojega vzgojnega odziva, obvesti razrednika in svetovalno službo, s katerima se skupaj odločijo o nadaljnjem postopku vzgojnega ukrepanja. O učenčevem vedenju so takoj obveščeni tudi starši, ki se morajo na obvestilo šole takoj odzvati in se aktivno vključiti v reševanje problematike.
- Skrajni ukrepi (odstranitev iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka, prepoved približevanja idr.) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko učitelj oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta otroka samega in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in vključujejo obvezno izdelavo individualnega vzgojnega načrta za učenca.

10.b Hujše kršitve šolskega reda in vzgojni opomin:

Kršitve, ki jih šola ne tolerira, so opredeljene kot hujše kršitve. Hujše kršitve so:

- Ponavljajoče istovrstne kršitve pravil vedenja in ravnanja.

- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Uporaba, posedovanje, preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti, šolah v naravi ...
- Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Ponarejanje opravičil in podpisov staršev.
- Popravljanje že ocenjenih pisnih izdelkov.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev šole, obiskovalcev šole in živali.
- Prinašanje nevarnih predmetov (ostri predmeti, noži, frače, orožje, vžigalice, vžigalnik, pirotehnična sredstva...)
- Kajenje oziroma posedovanje tobaka, tobačnih izdelkov, tobaka za žvečenje (snuf), tobaka za njuhanje in vseh povezanih izdelkov (elektronske cigarete, elektronske cigarete brez nikotina, novi tobačni izdelki, v katerih se tobak segreva in zeliščni izdelki za kajenje, vključno z vodnimi pipami) ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, tobaka, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, tudi pijače s kofeinom in drugimi poživili, kot na primer energijske pijače, vsa pirotehnična sredstva in napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole in sklepih učiteljskega zbora.
- Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.
- Kakršnakoli prodaja in kupovanje oziroma preprodaja vseh vrst predmetov oziroma storitev.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Nedovoljena uporaba mobilnih naprav (telefoniranje, uporaba interneta, snemanje, fotografiranje...).
- Spletno nasilje oz. nasilje preko elektronskih medijev, za kar med drugim šteje tudi:

- širjenje neresničnih in zlonamernih informacij o nekom, blatenje imena šole, delavcev in učencev šole;
- spletno nadlegovanje ali zalezovanje (ponavljajoče se nadlegovanje z neprijetnimi sporočili, obtožbami in grožnjami za poškodovanje);
- kršenje pravice do zasebnosti, nepooblaščno razkrivanje osebnih podatkov tretjih oseb ipd.;
- prevzemanje identitete (pošiljanje slik, sporočil v imenu druge osebe, lažno predstavljanje);
- izdelava lažne spletne strani ali profila, sovražen govor;
- Vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

POSTOPKI OB SUMU POSEDOVANJA PREPOVEDANIH, NEVARNIH PREDMETOV OZ. UŽIVANJA PREPOVEDANIH SUBSTANC

1. Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, v njej poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva, je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev ali vnaša nevarne predmete ali pirotehnična sredstva, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepata.
2. Vodstvo šole ali strokovni delavec lahko v primeru kršitve iz prejšnje alineje v pomoč pravičnega postopanja pokliče policijo.
3. V primeru suma posedovanja pirotehničnih sredstev ali drugih nevarnih predmetov ali snovi se pokliče policijo.

VZGOJNI UKREPI

Razrednik se glede na kršitev pravil smiselno in vzgojno odloča o vzgojnem ukrepu.

KRŠITEV	VZGOJNI UKREP
Učenec namerno poškoduje šolsko lastnino, lastnino učencev ali delavcev šole.	POVRAČILO ŠKODE Staršem učenca se na položnici obračuna strošek škode, novega nakupa ali dodatnega čiščenja.
Učenec pri opravljanju dežurstva ne ravna v skladu s svojimi dolžnostmi, namerno onesnažuje in posledično poškoduje šolske prostore ali okolico, učenec ponavljajoče krši Hišni red ali Pravila šolskega reda, ne upošteva pravil obnašanja v jedilnici, nespoštljivo ravna s hrano pri malici, kosilu idr.	POMOČ PRI ČIŠČENJU ŠOLSKE OKOLICE ALI PROSTOROV – OPRAVLJANJE DRUŽBENO KORISTNEGA DELA Učenec čistilkam, hišniku ali učitelju pomaga pri čiščenju, pripravljanju šolskih prostorov ali površin v času izven pouka.

<p>Učenec se neprimerno vede pri pouku, na dnevih dejavnosti, se ne drži pravil, določenih na dnevni dejavnosti, izkazuje nešportno vedenje, preklinja na športnih tekmah idr.</p>	<p>UKINITEV NEKATERIH PRIVILEGIJEV Ukinitev ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in standardov (izlet, šolski plesi, oddelčni neformalni dogodki...).</p>
<p>Nerešeni konflikti v razredu med učenci.</p>	<p>RAZGOVOR Z UČENCEM PO POUKU ALI NA URI ODDELČNE SKUPNOSTI</p>
<p>Sum na posedovanje pirotehničnih, psihoaktivnih sredstev ali nevarnih snovi, nasilno vedenje in ogrožanje lastne varnosti ter varnosti drugih (učencev, zaposlenih) idr.</p>	<p>TAKOJŠNJI RAZGOVOR Z UČENCEM Učitelj se v primeru akutnega reševanja težav z učencem takoj pogovori. O tem se takoj obvesti starše. O razgovoru se naredi zapis.</p>
<p>Učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil, zaradi česar šola ne more prevzeti odgovornosti za varno izvedbo izobraževalnega procesa izven šolskih prostorov (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi...) idr.</p>	<p>NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES Šola učencu organizira, nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli ali na daljavo (50. člen ZOŠ).</p>
<p>Učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub nekajkratnim opozorilom učitelja.</p>	<p>ODSTRANITEV OD POUKA: Odstranitev od pouka se izvaja izjemoma v izrednih primerih. Učeči učitelj lahko pošlje učenca pred učilnico, kjer se umiri. Vrata učilnice so praviloma odprta. Če se učenec ne umiri in učitelj izčrpa vse svoje možnosti pedagoškega ukrepanja, ga prevzame učitelj, ki ima prosto uro, svetovalna služba ali vodstvo šole. Učenec, ki je bil odstranjen od pouka, takoj po končani uri v spremstvu učečega učitelja, vodstva šole ali svetovalne službe starše obvesti o svojem vedenju oz. razlogu, da je bil odstranjen. Učitelj, ki je učenca odstranil od pouka, z učencem opravi razgovor in se dogovorita o nadaljnjem ukrepanju in sodelovanju. Pri tretjem klicu razrednik seznanji starše s predlogom za izrek vzgojnega opomina.</p>
<p>Učenec ogroža zdravje in življenje sebe ali drugih.</p>	<p>UMIK OSTALIH UČENCEV IZ ODDELKA Učitelj poišče pomoč drugega zaposlenega. Po presoji resnosti situacije drug strokovni delavec po potrebi pokliče policijo in obvesti vodstvo šole, ki ustrezno reagira.</p>
<p>Če učitelj opazi uporabo telefona, pametne ure, druge avdio-vizualne naprave ali pa vključen telefon oz. drugo avdio-vizualno napravo opazi pri učencu v času pouka ali dnevih dejavnosti, med odmori, v dežurstvu, je to kršitev Hišnega reda.</p>	<p>IZROČITEV TELEFONA OZ. DRUGE AVDIO-VIZUALNE NAPRAVE Učenec IZROČI svoj telefon, pametno uro oz. drugo avdio-vizualno napravo učitelju. Naprave se hranijo v šolskem sefu in jih prevzamejo starši. Razrednik obvesti starše še isti dan.</p>

<p>Učenec pri pisnem ocenjevanju znanja goljufa.</p>	<p>ODVZEM PISNEGA PREIZKUSA ZNANJA IN OCENJEVANJA</p> <p>Učitelj odvzame pisni preizkus in pri učencu prekine proces ocenjevanja.</p>
<p>Druge kršitve</p>	<p>DRUGI UKREPI NA PODLAGI PEDAGOŠKE PRESOJE RAZREDNIKA OZ. UČITELJSKEGA ZBORA</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Ponavljajoče istovrstne kršitve iz Hišnega reda in Pravil šolskega reda OŠ Črni Vrh – Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur. – *Uporaba, posedovanje, preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti, šolah v naravi ... – *Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole. – *Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari okoli zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole. – *Kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, lastnine delavcev ali obiskovalcev šole. – Zloraba druge identitete. – *Popravljanje in vpisovanje ocen, komentarjev, zapisov v šolski dokumentaciji (spričevala, obvestilo o ocenah, pisno ocenjevanje znanja, elektronska redovalnica, dnevnik ...). – Ponavljajoče se poseganje v osebni prostor druge osebe (fizični stiki, poseganje po lastnini drugega ...). – *Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola. – *Grob verbalni napad (kričanje, kletvica, žalitev ...) na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo. – *Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo. – *Ogrožanje zdravja učencev, delavcev, obiskovalcev šole in živali. 	<p><u>VZGOJNI OPOMIN</u></p> <p>Učenec naredi hujšo kršitev, ki je opredeljena na levi strani razpredelnice. Postopek poteka v skladu s členom 60.f ZOŠ.</p> <p>*Glede na težo prekrška in glede na presojo učitelja se o dogajanju lahko obvesti policija.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – *Kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, energijskih pijač, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole. – *Snemanje in fotografiranje v času izvajanja vseh vzgojno-izobraževalni dejavnosti brez vednosti in dovoljenja učiteljev. 	
---	--

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin po postopku, ki ga določa Zakon o osnovni šoli. Za hujše kršitve se praviloma izreče vzgojni opomin, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje in se s starši dogovori za strokovno obravnavo otroka v ustrezni instituciji.

Tisti dogodki, ki zaradi intenzivnosti in resnosti presegajo možnosti ukrepanja v okviru šolske zakonodaje (sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb ali smrti, spolno nasilje, spletno nasilje), se prijavijo ustreznim zunanjim institucijam (policija, CSD), o čemer se takoj obvesti tudi starše.

11. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

11.a Preventivni zdravstveni pregledi:

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega pregleda v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

11.b Zdravstvena vzgoja:

- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, energijskih pijač, uživanja drog, posledicah nekemične odvisnosti, spolnega nadlegovanja ter nasilja ter pomenu spanja..

- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

12. ORGANIZIRANOST UČENCEV

12.a Oddelčna skupnost:

- V osnovni šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve se izvedejo na način, ki ga sprejmejo učenci v oddelčni skupnosti.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja ter dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:
 - obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč;
 - organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
 - obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
 - dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
 - sodelujejo pri ocenjevanju;
 - oblikujejo predloge za pohvale, priznanja, nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
 - sodelujejo pri organizaciji dežurstev;
 - organizirajo različne akcije in prireditve;
 - opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

12.b Skupnost učencev šole:

- Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.
- Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:
 - zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
 - organizira različne dejavnosti in informira učence o svoji dejavnosti;

- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge za katere se dogovorijo učenci.

12.c Šolski parlament:

- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.
- Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati šolski parlament.
- Šolski parlament deluje v okviru programa ZPMS Otroški parlamenti.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda je pripravila skupina Karmen Simonič Mervic, Katja Miklavič, Tadeja Bonča in Tjaša Smolnikar.

Strokovni pedagoški delavci so svoje pripombe in dopolnitve dodali pisno.

Predlog Pravil šolskega reda je bil objavljen na šolski tabli v avli šole v februarju 2024. 15. februarja 2024 so bila Pravila šolskega reda predstavljena na urah oddelčnih skupnosti.

Pravila šolskega reda so bila dana v branje članom sveta staršev po e-pošti Obvestilo 031-1/2024-5 in predstavljena Svetu staršev na seji 27. 2. 2024, evidenčna številka zapisnika 031-1/2023-7.

Veljavnost

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole dne 28.3. 2024, zapisnik evidenčna številka 013/12022-24 in začnejo veljati 2. aprila 2024.

S tem datumom prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so veljala od 20. 12. 2022, zapisnik 2. redne seje št. 013-1/2022-13 in so začela veljati 21. 12. 2022.

Karmen Simonič Mervic

Ravnateljica

Ivan Vidmar

Predsednik Sveta šole

Priloge:

- 1 Zapisnik o kršitvi šolskega reda
- 2 Protokol izreka vzgojnega opomina

Priloga 1:



ZAPISNIK O KRŠITVI ŠOLSKEGA REDA

IME IN PRIIMEK UČENCA: _____ RAZRED: _____

SPOL (obkroži): M Ž

Do kršitve je prišlo:

KDAJ (datum, ura): _____

KJE (učilnica, hodnik, pred šolo, izven šole...): _____

Vzrok in opis kršitve (bodite čim bolj natančni):

Priče dogodka (učenci, učitelji):

Predlog ukrepa:

Koga ste o kršitvi obvestili (napišite tudi kdaj):

Podpis prisotnega učitelja:

Ravnateljica:

Priloga 2:



PROTOKOL IZREKA VZGOJNEGA OPOMINA

PROTOKOL IZREKA VZGOJNEGA OPOMINA	DATUM IN PODPIS
Strokovni delavec šole poda razredniku Zapisnik o kršitvi šolskega reda.	
Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.	
Pred izrekom vzgojenega opomina razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.	
Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanji učiteljski zbor. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.	
Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.	
Učencu se v posameznem šolskem letu vzgojni opomin lahko izreče največ trikrat.	
Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu.	
Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.	
Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.	
O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši.	

<p>Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.</p> <p>Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.</p> <p>Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.</p>	
<p>Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.</p>	