



Na podlagi 60 e. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.81/06) in Vzgojnega načrta OŠ Črni Vrh je na predlog ravnateljice, po predhodnem pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev Osnovne šole Črni Vrh, Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, dne 20. 2. 2025, evid- št. 013-1/2022-61 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ČRNI VRH**

Pravila šolskega reda so namenjena učencem, učiteljem in ostalim zaposlenim na Osnovni šoli Črni Vrh z namenom, da bi se vsi v šoli počutili varno in prijetno.

S pravili šolskega reda se določajo pravila in vedenje na šoli. Pravila šolskega reda veljajo za vse, ki vstopajo v šolski prostor, t.j šolsko stavbo in na zunanje šolske površine.

Pravila šolskega reda so objavljena na šolski spletni strani [www.oscv.si](http://www.oscv.si).

Zakon o osnovni šoli v 60 e. členu določa, da se v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

1. dolžnosti in odgovornosti učencev
2. načini zagotavljanja varnosti
3. pravila obnašanja in ravnanja
4. vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil
5. organiziranost učencev
6. opravičevanje odsotnosti
7. sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

Pravila šolskega reda so pripravljena na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Črni Vrh. Pri pripravi pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

## 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

### **Dolžnosti in odgovornosti učencev so:**

- da spoštujejo in upoštevajo pravila šolskega reda ter ostala sprejeta ustna ali zapisana pravila oz. dogovore,
- da spoštujejo pravice drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti in človeškega dostojanstva, ne glede na etnično pripadnost, veroizpoved, spol, jezik, raso, invalidnost ali drugo osebno okoliščino,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti po LDN,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti ter dolžnosti,
- da za čas odsotnosti sami poskrbijo, da nadoknadijo zamujeno šolsko snov in uredijo zapise v zvezku, se dogovorijo z učiteljem o datum ocenjevanja i.p.,
- da učencem in delavcem šole dopuščajo opravljati svoje delo,
- da sooblikujejo in upoštevajo pravila oddelka,
- da s predlogi, idejami in njihovo izvedbo sodelujejo pri delu šolske skupnosti in otroškega parlamenta,
- da skrbijo za svoje zdravje in varnost ter s svojim vedenjem ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole in obiskovalcev,
- da varujejo in odgovorno ravnajo z lastnino šole, učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- da upoštevajo bonton in se spoštljivo vedejo do drugih,
- da skrbijo za urejenost šolskih prostorov in okolice šole,
- da varno in v skladu z dogovori na šoli uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- da spoštljivo in odgovorno ravnajo s hrano,
- da spoštljivo ravnajo z živimi bitji (rastlinami in živalmi),
- da se odgovorno obnašajo do šolske dokumentacije in
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah dela izven šolskih prostorov.

## 2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev, hkrati pa je zagotavljanje varnega ravnanja in obnašanja dolžnost vsakega učenca in delavca oz. obiskovalca šole.

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja med in nad vrstniki ter nad delavci šole šola izvaja različne preventivne in proaktivne aktivnosti ter ukrepe.

Pri tem se šola ravna po Protokolu o zaznavi in v primeru nasilja v VIZ

([https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/SRI/NASILJE/Protokol\\_medvrstnisko\\_nasilje.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/SRI/NASILJE/Protokol_medvrstnisko_nasilje.pdf))

### Preventivne dejavnosti so:

- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- zagotavljanje, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi ter standardi in zagotavljanje varnega izvajanja dejavnosti,
- izvajamo predpise s področja varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavljamo varnost in onemogočamo dostop do nevarnih snovi ter naprav,
- prepovedujemo vnos nevarnih predmetov in snovi v šolo ter ob sumu obvestimo starše in policijo,
- imamo usposobljene delavce šole za nudenje prve pomoči in omarice s potrebnim materialom za nudenje PP,
- izvajamo interesno dejavnost učenja nudenja prve pomoči,
- sami ali s povabilom ustreznim institucijam izvajamo različne delavnice na temo medosebne komunikacije, varnosti in nasilja,
- opozarjamo na varnost v prometu in organiziramo dejavnosti tudi v povezavi z ustreznimi izvajalci,
- na začetku šolskega leta opozorimo na varno pot v šolo,
- sodelujemo pri preventivnem zdravstvenem in zobozdravstvenem programu,
- varujemo osebne podatke,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti ima šola opredeljene tudi v hišnem redu.

### Proaktivne dejavnosti so:

- organiziramo delo v skupinah in razredih glede na normative,
- za dejavnosti izven šolskega prostora pripravimo varnostni načrt in učence seznanimo s pravili varnosti in varnostnimi ukrepi,
- oblikujemo ukrepe v primeru nezgod, epidemije in drugih posebnih okoliščin,
- organiziramo učenje varne vožnje s kolesom, učenje cesto-prometnih predpisov in izvajamo kolesarski izpit,
- izvajamo tečaj plavanja,
- izvajamo akcijo evakuacije šole in seznanjamo učence z varnim umikom iz šolskega prostora,
- organiziramo dežurstvo med glavnim odmorom in kosilom,
- izvajamo nadzor v primeru sumu prinašanja nevarnih predmetov in snovi v šolo.

### 3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo za vse deležnike - učence, zaposlene, obiskovalce šole, ki vstopajo v šolski prostor in ki obsega šolsko stavbo ter vse pripadajoče zunanje površine.

V vseh medsebojnih relacijah med ljudmi izhajamo iz osnov bontona.

Pravila obnašanja in ravnanja so določena, dogovorjena ter vsebovana v vzgojnem načrtu šole, hišnem redu, pravilih hišnega reda in pravilih, ki jih sprejmejo oddelki ali šolska skupnost oz. šolski parlament ter sklepov učiteljskega zbora.

Vsi v šolskem prostoru se vedemo dostojno:

- pozdravljamo,
- se zahvalimo,
- željo naslovimo s prosim,
- se opravičimo,
- smo spoštljivi,
- smo prijazni,
- smo vljudni,
- učenci zaposlene vikajo in ustrezno naslovijo,
- pred vstopom v prostor potrkamo, počakamo, da smo povabljeni naprej,
- ne skačemo v besedo,
- ne preklinjamo.

V šolo prihajamo primerno oblečeni. Nedovoljena so oblačila, ki razkazujejo goloto.

Skrbimo za svoje zdravje. V šolo ne prinašamo dodatne hrane. Pijača v steklenici je voda. Učenci pijejo iz svoje steklenice med odmori v razredu. Steklenice z vodo se ne hrani v garderobni omarici.

Razredniki in drugi strokovni delavci učence starosti in razvojni stopnji primerno seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo hujše kršitve šolskega reda.

Učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici.

Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja ter se podrediti vzgojnim ukrepom delavcev šole.

V primerih odstopanja od pravil obnašanja in ravnanja se učenci obrnejo na učitelja, razrednika, svetovalno delavko, ravnateljico in, kadar gre za njihovo varnost, tudi druge zaposlene na šoli.

V primerih učenčevega odstopanja od pravil obnašanja in ravnanja strokovni delavci ravnajo po sprejetih pravilih šolskega reda.

## **Prihod v šolo**

Pouk se začne ob 7.30,

- V šolo pridemo pravočasno.
- Če učenca v šolo spremljajo starši, se od otroka poslovijo pred vhodnimi šolskimi vrati.
- Učenci odložijo oblačila, obutev in druge stvari potrebne za šolsko delo v garderobno omarico, za katero so na začetku šolskega leta v uporabo dobili ključ.
- Za urejenost garderobne omarice je odgovoren učenec.
- Pred vsakimi počitnicami učenec garderobno omarico izprazni in odnese vse stvari domov.
- V šoli je obvezna uporaba sobnih copat.
- V telovadnici se uporabljajo športni copati samo za notranjo uporabo.
- Od 6.30 daje je urejeno varstvo vozačev v avli šole.
- Za prvošolce je jutranje varstvo od 6.15 dalje v 1. razredu.
- V razrede učenci vstopijo po 7.15.
- Učenec, ki prihaja v šolo s kolesom ali skirojem, mora upoštevati cestno-prometne predpise.
- Učenec kolo/skiro/motorno kolo parkira v za to namenjeno mesto.

Za vse učenčeve osebne predmete v garderobah in na prostoru za kolesa oz. skiroje šola ne odgovarja.

Ključek za odpiranje garderobne omarice dobi učenec na začetku leta, vrne pa ga ob koncu. Ob izgubi ali poškodovanju ključa v tolikšni meri, da ni uporaben, se učencu zaračuna nova ključavnica.

## **Malica**

Malica je v času glavnega odmora od 9.05 do 9.25.

- Vsi učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli drugo uro pouk.
- Dežurstvo pri malici izvaja učitelj, ki je imel v razredu drugo uro pouk.
- Učenci, ki so imeli drugo uro šport, malicajo v jedilnici.
- Malico v kuhinji prevzamejo dežurni učenci.
- Dežurni učenci poskrbijo, da se posode od malice, pribor in vsi morebitni ostanki hrane, vrnejo v kuhinjo.
- Popoldanska malica v OPB se izvaja praviloma v razredu, lahko v jedilnici, v primeru lepega vremena in aktivnosti zunaj šole, lahko tudi zunaj.
- Pri malici veljajo pravila bontona, to je kulturno uživanje hrane in ustrezen odnos do hrane in vseh, ki jedo.

## **Po končanem pouku**

Gredo učenci v oddelek podaljšanega bivanja (OPB ) ali varstvo vozačev (VV).

- Na kosilo učenci odhajajo organizirano z učiteljem.
- Zadrževanje v šolskih prostorih izven pouka in ostalih dejavnosti ni dovoljeno.
- Učenci odhajajo domov glede na končano delo v šoli oz. glede na vozni red šolskih prevozov.
- Za odhod prvošolcev iz OPB vedno poskrbi učitelj.

- Učenci iz OPB odhajajo na šolski prevoz avtobusa izpred šole organizirano v skupini.

### **Kosilo**

Na kosilo odhajajo učenci v spremstvu učitelja OPB ali učitelja v varstvu vozačev.

- Kuharica kosila ne izda brez prisotnosti učitelja.
- V času od 12.40 do 13.10 je organizirano še dežurstvo učiteljev.
- Med zadnjimi učenci na kosilu, dežurni učitelj določi učence, ki pobrišejo mize in uredijo jedilnico.
- Pri kosilu veljajo pravila bontona, to je kulturno uživanje hrane z uporabo vsega pribora in ustrezna raven glasnosti pogovora. Željeno je, da učenec vzame hrano, ki jo bo pojedel.

### **Pouk in odmori**

Pouk je določen z urnikom.

- Učenci prihajajo k pouku točno in redno.
- Točno z uro začnejo tudi učitelji.
- Učenci se na pouk pripravijo z ustreznimi učnimi pripomočki in na svojem mestu počakajo na приход učitelja.
- Učenci pozdravijo po načinu, ki so se ga dogovorili s posameznim učiteljem.
- Učitelj na začetku učne ure uredi obvezno dokumentacijo in preveri prisotnost učencev pri uri.
- V primeru, da učitelja po odmoru ni 10 minut v razred, učenci to javijo vodstvu šole.
- Če učenec zamudi, navede razlog zamude in se opraviči, zasede svoj prostor in pri tem čim manj moti ostale.
- Učenci so med poukom dolžni slediti navodilom učitelja, biti aktivni in samoregulacijski v svojem vedenju ter sodelovanju.
- Od učenca pričakujemo pozitiven pristop do svojega dela.
- Med poukom učenci praviloma ne zapuščajo razreda.
- Učilnico učenci zapustijo, ko jim je to dovoljeno s strani učitelja.
- Nošenje pokrival v šoli ni primerno.
- Neprimerno je žvečenje žvečilnega gumija.
- O morebitnih spremembah urnika so učenci in učitelji praviloma do časa obveščeni.
- V času odmora učenci, če je potrebno, zamenjajo razred in opravijo potrebo na stranišču. Hodniki so prostor za druženje ob ustreznem upoštevanju pravil gibanja po hodniku.
- V času vseh aktivnosti po LDN je prepovedana raba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav, razen s predhodnim dovoljenjem ter dogovorom z učiteljem.
- Učenci, ki v šolo prinašajo mobilne telefone, pametne ure ali ostale elektronske naprave, te ob vstopu v razred odložijo v garderobno omarico. Šola ne odgovarja za varnost prej naštetih naprav.
- Zvočno ali slikovno snemanje je v šolskem prostoru za učence prepovedano, razen ob dogovoru z učiteljem in za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.

- V kolikor učenec v času pouka potrebuje stik s starši, mu to omogoči strokovni delavec šole.
- Učenci skrbijo in so odgovorni za vso svojo lastnino.
- Učenci in vsi zaposleni so pri uporabi šolske lastnine skrbni in odgovorni.
- Vsako poškodbo na šolskem inventarju učenci sporočijo učitelju, razredniku ali vodstvu šole.

### **Odhod iz šole**

Učenci praviloma v času pouka šole ne zapuščajo sami.

- Odhod iz šole v času pouka in dejavnosti iz LDN so za učence organizirani.
- Učenci 1. razreda iz šole ne smejo sami, za njih je organiziran odhod iz OPB, po njih pridejo starši ali osebe pooblašene s strani staršev.
- Vsak odhod učenca iz šole z opravičilom mora učenec oz. njegovi starši sporočiti učitelju ure v času učenčevega odhoda ali razredniku.
- V primeru slabega počutja in bolezn, šola obvesti starše, s katerimi se dogovorimo o načinu in času odhoda otroka domov.
- V primeru reševanja nujnih zdravstvenih stanj, prvo pomoč nudi strokovni delavec z opravljenim tečajem PP. Šola obvesti starše in po potrebi pokliče pomoč iz zdravstvenega doma.

### **Prevzemanje učencev iz šole**

Učence lahko prevzamejo samo starši ali osebe, ki so jih starši pooblastili in so o tem obvestili šolo.

- Če učitelj oceni, da ne pozna osebe, ki bo prevzela otroka, ima pravico, da otroka zadrži, dokler ne dobi ustrezne informacije od staršev.
- Šola mora zaščititi otroka in ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake vinjenosti ali vpliva nedovoljenih sredstev.

### **Zapuščanje šolskih prostorov in površin**

Učenci v času pouka praviloma šole ne zapuščajo.

V času pouka lahko učenec zapusti razred, telovadnico, šolsko igrišče ali drug prostor le z dovoljenjem učitelja. V nasprotnem primeru učitelj o nedovoljenem odhodu učenca obvesti razrednika, svetovalno delavko in ravnateljico. Po potrebi strokovni delavec takoj obvesti tudi starše in policijo.

Učenec lahko predčasno zapusti šolske dejavnosti po LDN z opravičilom staršev in v dogovoru z učiteljem, ki tisto uro poučuje predmet ali razrednikom.

Primer odhoda je:

- Odhod k zdravniku, ortodontu ali zobozdravniku.
- Sodelovanje učenca na različnih prireditvah in tekmovanjih, kjer zastopa šolo izven šole.

Pisna želja izražena s strani staršev z obrazložitvijo, ki je hkrati tudi opravičilo. Prvošolci iz šole ne smejo oditi sami.

V primeru zdravstvenih težav šola praviloma obvesti starše in se z njimi dogovori o nadaljnjem postopanju.



V primeru težjih zdravstvenih stanj, poškodb, alergij, epileptičnih napadov i.p. strokovni delavec nudi pomoč in šola takoj obvesti zdravstveni dom ter starše. Šola upošteva protokol ravnanja ob poškodbah.

### **Prepovedi in omejitve**

Na celotnem šolskem prostoru, notranjih in zunanjih površinah je vedno in ob vseh priložnostih, ko poteka delo po LDN ali pa aktivnosti izvajajo najemniki šolskih prostorov, prepovedano:

- Gibanje oseb, ki niso povabljeni v šolo.
- Izvajanje vseh vrst nasilja, tako nad učenci kot delavci šole.
- Kajenje oz. uporaba tobaka v vseh oblikah, tudi elektronski, novi tobačni izdelki, v katerih se tobak segreva, vodne pipe in zeliščni izdelki za kajenje. Prepovedano je tudi napeljevanje drugih oseb k tem dejanjem in preprodajanje prej naštetih izdelkov.
- Uživanje alkoholnih pijač in napeljevanje drugih oseb k temu dejanju.
- Uživanje energijskih pijač in napeljevanje drugih oseb k temu dejanju.
- Uporaba drog v vseh oblikah in preprodaja le te.
- Nošenje predmetov, ki ogrožajo varnost, zdravje in življenje (orožje, vžigalniki..).
- Uporaba in preprodaja oz. posedovanje vseh pirotehničnih sredstev.
- Kraja.
- Namerno poškodovanje šolske in osebne lastnine učencev in zaposlenih.
- Zapuščanje šolskih prostorov.
- Nedovoljeno fotografiranje in snemanje.
- Vsa ostala dejanja, ki so po veljavni zakonodaji opredeljena kot kazniva dejanja.

#### 4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, spoštovanju in vzdrževanju dogovorov ter pravil in upoštevanju obveznosti učencev.

Ravnanje ali dejanje učenca, ki ni v skladu z dogovori, s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo, je kršitev.

V primeru ugotovitve kršitve, šola sproži postopek in proti kršitelju ustrezno ukrepa.

Pri tem upošteva naslednja načela:

- Učencu izreče ukrep, ki upošteva njegove zakonite pravice. Šola spoštuje pravice, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.
- Spore se rešuje po mirni poti.
- Velja načelo postopnosti.
- Škodo je mogoče, če se to da, po dogovoru vseh vpletenih, tudi popraviti.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez kakršnegakoli dvoma.
- Ukrep je izrečen sorazmerno z težo kršitve in načelom postopnosti.
- Pri izbiri postopka in izreka vzgojnega ukrepa se upošteva subjektivne in objektivne okoliščine.
- Vsi vpleteni imajo po načelu kontradiktornosti možnost podati izjavo o dogodku.
- V isti zadevi se proti kršitelju lahko ukrepa samo enkrat.
- Pogovor s kršiteljem in morebitnimi ostalimi udeleženci se izvede ločeno.
- Šola pri pridobivanju informacij o kršitvi spoštuje integriteto vseh posameznikov vpletenih v dejanje.

V primeru kršitve se upošteva starost otroka.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zapisi svetovalne službe, strokovnih organov šole in kot sklep učiteljskega zbora.

O vzgojnem ukrepu se obvesti starše.

#### Načini vzgojnega ukrepanja

##### Zaznava kršitve, pogovor in zapis opažanja

1. Strokovni delavec se odzove na kršitev in ukrepa glede na problematiko.
2. Če kršitev opazi delavec šole, to sporoči pedagoškemu delavcu, svetovalni službi ali ravnateljici.
3. Strokovni delavec izvede pogovor z vpletenimi in pridobi osnovne informacije. O dogodku obvesti razrednika. Dogodek na kratko zabeleži v ustrezno dokumentacijo (Lo Polis-učenec-opomba).

Pogovor učenca z učiteljem

1. Učitelj s kršiteljem opravi razgovor. Razloži mu, kakšno kršitev je zaznal.
2. Učenec poda svojo izjavo glede navedeno kršitev.
3. Učitelj ustno opozori učenca na kršitev, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznani z nadaljnjimi možnimi ukrepi,
4. Učitelj napiše zaznamek o pogovoru. Z zapisanim seznani učenca.

Pogovor razrednika z učencem

1. Strokovni delavec, ki je zaznal kršitev, o tem ustno z navedbo imen in navedbo kršitve, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, seznani razrednika.
2. Razrednik čimprej povabi učenca na razgovor.
3. Razrednik učencu predstavi kršitev.
4. Učenec poda svojo izjavo.
5. Razrednik ustno opozori učenca na kršitev, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznani z nadaljnjimi možnimi ukrepi.
6. Če razrednik ugotovi, da je učenec kršil Pravila šolskega reda in je v teh pravilih predpisan ukrep, na podlagi individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o pogovoru in ukrepu. Z zapisanim seznani učenca.

Pri vseh prej naštetih pogovorih lahko, če je izražena želja vpletenih v kršitvi ali učitelja, sodelujeta tudi svetovalna delavka in ravnateljica.

**Oblike vzgojnega delovanja in ukrepov**

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. Strokovni delavec ima avtonomno pravico in dolžnost, da se v dani situaciji odloči za vzgojni ukrep. V spodnji tabeli so zbrane nekatere kršitve. Zapisani so priporočeni postopki.

Kršitev	Vzgojni postopek in vzgojni ukrep
Neprimeren odnos do hrane (sedenje pri mizi, uporaba pribora, jemo s priborom, ustrezna raven glasnosti pogovora, bonton pri mizi)	Ustno opozorilo učitelja ali zaposlenega na šoli Pogovor z učencem
Neprimeren prihod na kosilo (vrsta, čakanje v vrsti)	Ustno opozorilo Učenec upošteva nadaljnja navodila učitelja oz. zaposlenega na šoli Učenec se opraviči čakajočim

Zamujanje pouka oz. vseh dejavnosti po LDN	Pogovor z učencem
Neopravičeni izostanki	Pogovor z učencem Šola obvesti starše
Zapuščanje šolskih prostorov brez dovoljenja	Šola obvesti starše
Nesodelovalen, odklonilen, moteč odnos pri pouku (motenje pouka, motenje dela zaposlenih in sošolcev)	Ukinitiv ugodnosti, ki jih šola nudi izven LDN (šolski plesi, oddelčni neformalni dogodki, izleti..) Zamrznitev oz. ukinitiv statusa
Neopravljanje različnih učnih aktivnostih po navodilu učitelja	Ukinitiv ugodnosti, ki jih šola nudi izven LDN (šolski plesi, oddelčni neformalni dogodki, izleti..) Zamrznitev oz. ukinitiv statusa
Prihajanje k pouku brez ustreznih pripomočkov in opreme	Individualni pogovor pedagoškega delavca z učencem
Neprimerna oprema za prisotnost na dnevu dejavnosti (nespoštovanje zapisanega v obvestilu pred izvedbo dejavnosti)	
Nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole (pozdravljanje, zahvala, želja naslovljena s prosim, opravičilo, spoštljivost, prijaznost, vljudnost, zaposlene učenci vikajo in ustrezno naslovijo, pred vstopom v prostor potrkamo, počakamo, da smo povabljeni naprej, preklinjanje)	Učenec za sošolce pripravi predstavitev pravil bontona
Sedenja na okenskih policah pred odprtim oknom	Ustno opozorilo učitelja ali zaposlenega na šoli, ki vsebuje pojasnilo, zakaj dejanje ni sprejemljivo
Kršitev pravil ocenjevanja (prepisovanje, prišepetavanje, ponarejanje točk)	Takojšnje učiteljevo opozorilo Prekinitev ocenjevanja
Razmetavanje, skrivanje lastnine drugih	Učenec se opraviči oškodovancu
Uporaba različnih elektronskih in pametnih naprav v neskladju s pravili šole	Stalni in povečan nadzor nad učencem, ki stalno krši dogovore Odvzem telefona, ki se ga vrne staršu
Ponavljajoče istovrstne kršitve	Vzgojni opomin
Verbalno nasilje	Učenec pripravi plakat na temo njegove kršitve in ga objavi na šolski oglasni deski

Verbalno nasilje nad učitelji in zaposlenimi	Pogovor Po večkratnem ponavljanju neprimernega vedenja vzgojni opomin Vključitev zunanjih institucij (šolska zdravnica, policija, CSD)
Fizično nasilje med vrstniki nad učitelji in zaposlenimi	Zavarovanje žrtve Vključitev zunanjih institucij (šolska zdravnica, policija, CSD)
Namerno poškodovanje druge lastnine	Učenec povrne škodo
Ponarejanje, popravljanje pisnih izdelkov ocenjevanja, preverjanj, šolske dokumentacije in obvestil staršem	Pogovor Učenec o dejanju obvesti starše

Možni vzgojni ukrepi:

- Ustno opozorilo učitelja ali zaposlenega v šoli, ki vsebuje pojasnilo, zakaj dejanje ni sprejemljivo.
- Individualni pogovor pedagoškega delavca z učencem.
- Pogovor z učencem in staršem, kjer učenec sam seznanj starše s kršitvijo pravil.
- V primeru ogroženosti zdravja in življenja, se najprej poskrbi za varnost vseh prisotnih.
- V primeru ogroženosti zdravja in življenja, se najprej poskrbi za varnost vseh prisotnih in odvzame nevaren predmet oz. zahteva, da učenec izprazni žepe, torbo i.p.
- Povečano dežurstvo s strani učiteljev.
- Povečan nadzor nad učencem, ki stalno krši dogovore.

Učencu se lahko predlaga tudi naslednje možnosti:

- Za sošolce pri razredni uri pripravi predstavitev na temo Deklaracije o človekovih pravicah, Konvencije o otrokovih pravicah, Pravil šolskega reda, bontona v povezavi z njegovimi vzgojnimi težavami.
- Učenec zapiše razmišljanje o svoji kršitvi.
- Učenec pripravi plakat na temo kršitve in ga objavi na šolski oglasni deski.
- Učenec se javno opraviči prizadetemu.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin na podlagi 60.f člena Zakona o osnovni šoli, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namen.

## 5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci OŠ Črni Vrh so organizirani:

- Vsak razred je hkrati oddelčna skupnost.
- Predstavniki razreda sestavljajo skupnost učencev.
- Otroški parlament.

Temeljna organiziranost učencev je **oddelčna skupnost**, ki jo sestavljajo učenci razreda.

Oddelčna skupnost lahko pripravi svoja razredna pravila,

- Izbere predstavnika za šolsko skupnost.
- Organizira delo znotraj razreda v času malice, odmorov.
- Daje predloge v zvezi s poukom in vsebinami LDN.
- Analizira vzgojno situacijo v razredu.
- Organizira medsebojno učno in drugo pomoč.
- Obravnava kršitve in predlagajo rešitve.
- Organizira različne prireditve.
- Opravlja naloge za katere se sami dogovorijo.

Delo oddelčne skupnosti vodi razrednik.

Predstavniki razreda sestavljajo šolsko skupnost učencev. Namen skupnosti učencev je uveljavljanje pravic in interesov učencev v okviru šole. Šolsko skupnost sestavljajo praviloma po dva predstavnika iz vsakega razreda. Šolsko skupnost vodi učitelj/ica, ki ga/jo za to nalogo zadolžila ravnateljica. Šolska skupnost na prvem sestanku potrdi mentorja dejavnosti.

**Šolska skupnost** se sestane vsaj trikrat na leto. O svojem delu poroča ravnateljici.

Vsebina dela šolske skupnosti je:

- Pogovor in izvajanje dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov.
- Pohvale in priznanja.
- Predlogi za izboljšanje življenja in dela na šoli.

**Otroški parlament** je dejavnost, ki jo izvaja ZPM Slovenije. V okviru otroškega parlamenta se izvajajo dejavnosti programa ZPM Slovenije. Otroški parlamenti so program vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Otroke spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju (participacija) in izobražujemo o človekovih ter državljanskih pravicah. Izvaja se kot oblika demokratičnega dialoga v šoli, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu.

Delo otroškega parlamenta vodi učitelj mentor, ki ga določi ravnateljica. V delo šolskega parlamenta se vključijo praviloma učenci od šestega razreda dalje.

O svoji izsledkih in delu poroča na eni od pedagoških sej na koncu šolskega leta.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### Zamujanje in odsotnost učenca pri pouku

- V primeru zamude k pouku je učenec dolžan navesti razlog in se nato, če je razlog opravičljiv, opravičiti.
- Trikratno zamujanje učenca k pouku se zabeleži v Lo Polis- učence, opombe. Razrednik o tem obvesti starše.
- Starši morajo vsak izostanek učenca od pouk opravičiti in sporočiti vzrok izostanka. To storijo pisno, v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Kadar je za izostanek učenca od pouka predvideno, da bo daljši od petih dni, starši razredniku to pisno sporočijo. Po prihodu učenca v šolo, so starši dolžni opravičiti odsotnost skladno z zakonodajo.
- Vse izostanke, ki nimajo pisnega opravičila staršev oddanega v dogovorjenem času, razrednik evidentira kot neopravičene izostanke učenca od pouka.
- Če razrednik podvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše ali zdravnika, če ga je izdal on.
- Če se ugotovi, da je opravičilo ponarejeno, se ukrepa v skladu z vzgojnimi ukrepi.
- V primeru, da ima učenec zdravniško opravičilo za opravljanje dejavnosti pri predmetu šport ali izbirnih predmetih s tega področja, je učenec prisoten pri pouku.
- Izreden odhod učenca iz šole je dovoljen z vednostjo učitelja, pri katerem je bil učenec to uro ali razrednika. O odhodu učenca se prej šola dogovori s starši.

### Varstvo vozačev, prisotnost

- Učenci, ki prihajajo v šolo v okviru šolskih prevozov, so dolžni do odhoda avtobusa počakati v varstvu vozačev.
- Učitelj, ki izvaja varstvo vozačev, prisotne učence evidentira.
- Ko učenci, ki so vozači, pridejo v šolo s kolesom, skirojem, so starši dolžni šolo pisno obvestiti o predvidenem odhodu učenca iz šole.
- Ko učitelj, ki izvaja varstvo vozačev ugotovi, da učenec manjka, o tem obvesti razrednika. Razrednik obvesti starše, da učenec krši pravila šolskega reda. Ob večkratni kršitvi se izvede vzgojni ukrep.

### Napovedane odsotnosti učenca

- Starši lahko za svojega otroka napovedo odsotnost od pouka brez navedbe razloga tri dni pred začetkom odsotnosti in ne za več kot pet dni odsotnosti. To pravico lahko izrabijo enkrat v šolskem letu.  
Ravnatelj lahko staršem iz opravičljivih vzrokov dovoli odsotnost učenca več kot pet dni.
- V primeru odsotnosti pri vnaprej dogovorjeni dejavnosti, so starši dolžni napovedati odsotnost učenca. V primeru, da je dejavnost povezana s stroški, se nastale stroške obračuna. Izjemoma v tem primeru velja zdravniško

opravičilo. Opravičljiv razlog so tudi izredni enkratni dogodki, ki se jih ne da predvidevati.

### **Neopravičeni izostanki učenca**

- Ob nenadni odsotnosti učenca od pouka, ki ni obvestil učitelja ali razrednika, šola obvesti starše.
- Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in jih povabi na razgovor, da se pogovorijo skupaj z učencem.
- V primeru, da učenec nadaljuje z neopravičenim izostajanjem, se izreče vzgojni ukrep, po presoji pa sproži vzgojni opomin in obvesti CSD.

## **7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Šola za zagotavljanje zdravstvenega varstva izvaja vrsto dejavnosti v povezavi z ZD Idrija:

- Preko celega šolskega leta se izvaja preventiva zobozdravstvena vzgoja.
- Različne delavnice na temo zdravja.
- V okviru dneva dejavnosti se izvede sistematski zdravniški pregled.

V sodelovanju s CSD in Centrom za duševno zdravje se izvedejo delavnice na teme duševnega zdravja, samopodobe in komunikacije.

Na šoli izvajamo dejavnosti v okviru programa NEON.

Del skrbi za zdravje šola izvaja preko dejavnosti Šolska shema sadja, zelenjave in mleka.

V šoli v okviru interesnih dejavnosti izvajamo izobraževanje o nudenju prve pomoči.

V primeru nalezljivih bolezni šola ravna po protokolih NIJZ.

Širjenje nalezljivih bolezni, začeni s prehladom, lahko preprečimo tako, da ostanejo učenci doma.

Starši so šolo dolžni obvestiti o posebnih zdravstvenih stanjih otroka, kadar lahko to vpliva na celotno življenje in delo šole.

V primeru, da šola dobi informacije o posebnih zdravstvenih stanjih otroka, ki lahko vplivajo na širjenje bolezni, obvesti starše po e-pošti.



**VELJAVNOST PRAVIL**

Evidenčna številka 007-1/2025-3.

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole.

Z njimi se seznanijo vsi zaposleni na šoli, učenci šole in njihovi straši.

Pravila šolskega reda so dostopna na spletni strani šole [www.oscv.si](http://www.oscv.si)

Z začetkom veljave teh pravil prenehajo veljati pravila št. 013/12022-24 sprejeta 2. aprila 2024.

Predsednik Sveta šole Ivan Vidmar	Ravnateljica Karmen Simonič Mervic
--------------------------------------	---------------------------------------