



Črni Vrh 95  
5274 Črni Vrh nad Idrijo

[info@oscv.si](mailto:info@oscv.si)

[www.oscv.si](http://www.oscv.si)

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

### Osnovna šola Črni Vrh

Evidenčna številka: 007-1/2025-1

Februar, 2025

Z vzgojnim načrtom Osnovna šola Črni Vrh določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot na podlagi 2. ter 60.č in 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI- K, 76/23 in 16/24) z upoštevanjem interesov in potreb deležnikov in posebnosti našega šolskega prostora.

Vzgojni načrt je namenjen vsem deležnikom, to je učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in ostalim delavcem šole, ki soustvarjajo šolo. Z vzgojnim načrtom želimo skupaj in dejavno oblikovati sodelovanje vseh deležnikov ter prispevati h kakovostnemu ustvarjanju medsebojnih odnosov.

V oblikovanje prej naštetega vstopamo deležniki z vizijo šole »**Znanje nas popelje v sanje**« in z logotipom šole, kjer barve smrečic pomenijo področja našega delovanja: **Kultura**, **Šport in zdravje**, **Okolje in trajnost** in **Jaz in skupnost**.



Vsebina vzgojnega načrta:

1. Uvod Osnovna šola – ustanova, ki izobražuje in vzgaja
2. Vzgojni cilji in temeljne vrednote
3. Vzgojne dejavnosti
  - 3.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti
  - 3.2. Svetovanje in usmerjanje
  - 3.3. Priložnosti za doseganje uspeha, pohvale, priznanja, nagrade
4. Sodelovanje šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta
5. Vzgojni postopki in ukrep
6. Uresničevanje, spreminjanje in dopolnjevanje vzgojnega načrtavanja

## **1. UVOD**

### **OSNOVNA ŠOLA – USTANOVA, KI IZOBRAŽUJE IN VZGAJA**

**Vzgojni načrt šole je oblikovan na podlagi:**

- Zakona o osnovni šoli,
- Konvencije o otrokovih pravicah,
- skupnega sodelovanja in dogovora vseh deležnikov, ki oblikujejo šolski prostor  
Osnovne šole Črni Vrh: učenci, starši, vsi delavci šole in predstavniki lokalne skupnosti.

Pri oblikovanju in izvajanju vzgojnega načrta je šola avtonomna.

#### **Pomen vzgojnega načrta**

Z vzgojnim načrtom želi šola postaviti temelje za ustvarjanje skupnega šolskega prostora, ki izhaja iz načrtovanih vsebin Letnega delovnega načrta in načinov dela ter sodelovanja vseh deležnikov. S svojimi odločitvami in ravnanji ustvarjamo in gradimo delovno okolje ter pozitivne odnose. Vzgojni načrt prispeva k poenotenju vzgojnega delovanja vseh udeležencev in je hkrati odprt za spremembe in izboljšave v procesu vzgoje in izobraževanja. Vzgojni načrt je zaposlenim v šoli vodilo za premišljeno in organizirano delovanje šole kot celote.

#### **Namen vzgojnega načrta**

V naši šoli želimo vzgajati učence:

- po načelu spoštovanja različnosti vsakega posameznika in vzajemnega spoštovanja vseh;
- z zagotavljanjem okolja, v katerem lahko vsak izrazi svoje mnenje o stvareh, ki zadevajo njega samega, kjer bo lahko vsak razvil svoje potenciale s sodelovanjem v skupnem življenju v šolskem prostoru in s sodelovanjem pri oblikovanju pravil, ki so potrebna za delo v skupnosti;
- v spoštljive, samostojne, poštene, kritične do sebe in drugih, solidarne, razmišljujoče, ustvarjalne, zadovoljne in uspešne osebe, ki bodo znale živeti, se odločati v trenutni situaciji in bile pripravljene, da se bodo iz pridobljenih izkušenj znale znajti tudi v drugačnih okoliščinah in času;
- po načelu samoregulacije, to je razvoj samostojnosti in sprejemanja posledic dejanj oz. odločitev;
- usklajeno, po načelu vseh deležnikov naše šole, v smislu enotnega delovanja šole, staršev in drugih dejavnikov lokalnega ter širšega okolja.

## **2. VZGOJNI CILJI IN TEMELJNE VREDNOTE**

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo:

- vsi zaposleni učencem v vzgojno-izobraževalnem procesu z zgledom in dejanji bili pozitiven zgled;
- vsi zaposleni skozi učni proces in dejavnosti šole zapisane v Letnem delovnem načrtu ustvarjali priložnosti za razvoj solidarnosti, medsebojnega spoštovanja, sprejemanja različnosti in nenasilne komunikacije;
- strokovni delavci spodbujali medvrstniško pomoč pri učenju, pouku in vseh dejavnosti povezanih z življenjem šole;
- vsi zaposleni zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, s katerimi bomo prispevali k oblikovanju in razvoju osebnosti posameznika v skladu z njegovimi sposobnostnimi, potrebami, željami in pričakovanji;
- vsi zaposleni soustvarjali pozitivno samopodobo in pozitivno vplivati na nadaljnje izobraževanje;
- strokovni delavci s pripravo in izvedbo različnih dejavnosti, ki so del Letnega delovnega načrta, dali učencem možnosti delovanja na vseh področjih delovanja šole, kot kaže tudi naš logotip šole. S tem želimo prispevati k skladnemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu, moralnemu, duhovnemu in socialnemu razvoju posameznika z upoštevanjem zakonitosti razvojne stopnje;
- strokovni delavci vključevali učence v možnosti participacije pri oblikovanju programa in izvajanju dejavnosti šole;
- ob državnih praznikih in drugih jubilejih prirejali različne prireditve z namenom graditve pripadnosti državi, kraju, šoli in s tem poglobljali znanje o naši preteklosti oz. dediščini.

Načela vzgojnega delovanja so:

- **NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA**

Vsakdo je s svojim vedenjem in delovanjem primeren zgled drugim.

- **NAČELO STROKOVNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

Delavci šole razumno sprejemajo svoje odločitve in posledično ravnajo. Za dejanja so odgovorni vsi vpleteni.

- **NAČELO UPOŠTEVANJA ENAKIH MOŽNOSTI IN RAZLIČNOSTI MED OTROKI**

Učenci imajo enake možnosti. Vsak učenec ima pravico do upoštevanja njegovih posebnosti.

- **NAČELO OMOGOČANJA AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV**

Šola z Letnim delovnim načrtom načrtuje dejavnosti, kjer je učencem omogočen doseganje ciljev glede na interes, sposobnosti in aktivno vključevanje v načrtovanje in izvajanje le teh.

- NAČELO PROAKTIVNEGA IN PREVENTIVNEGA DELOVANJA

Življenje in delo v šoli je organizirano z velikim zavedanjem ustvarjanja varnega, zdravega in prijetnega okolja.

- NAČELO SODELOVANJA ŠOLE IN STARŠEV TER USKALJENOSTI PRI DELOVANJU

Straši in šola imajo možnosti razvijanja partnerstva, ki izhaja iz skupnega zaupanja in sodelovanja.

- NAČELO ZDRUŽEVANJA PRAVIC, ODGOVORNOSTI IN PRAVIL

Vsi deležniki v šolskem prostoru imajo pravice in dolžnosti. Urejamo jih s skupaj s postavljanjem in oblikovanjem pravili.

- NAČELO VZPODBUJANJA SAMONADZORA IN SAMOREGULACIJE

Šolski prostor je prostor učenja samonadzora in samoregulacije. Učitelj podaja učencem smernice o primernem vedenju.

### **3. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

#### **3.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Delo in življenje v šoli bomo organizirali tako, da:

- se bodo učenci počutili varno,
- jim bo omogočeno zavzeto in ustvarjalno delo,
- bodo imeli možnost prevzemanja odgovornosti za svoje vedenje in dejanja v skladu s pravili šolskega reda, pravili hišnega reda in pravili, ki jih bodo oblikovali sami (razredna pravila, pravila oz. dogovori šolske skupnosti).

Zato bomo zelo pozorni na:

- razredno dinamiko in komunikacijo med posamezniki,
- razvijanje medsebojne pomoči,
- razvijanje socialnih veščin (medosebna komunikacija, bonton),
- razvijanje učenja konstruktivnega reševanja težav,
- upoštevanje splošnih moralnih vrednot naše družbe
- učenje kritičnosti do svojega vedenja in dejanj ter prevzemanje odgovornosti zanj.

#### **3.2. Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem in staršem, pri reševanju težav povezanih z razvojem učenca, z njegovim šolskim delom, z odnosi med vrstniki in odnosi do odraslih v šolskem prostoru.

Svetovanje in usmerjanje bo lahko potekalo:

- v času razrednih ur,
- v pogovoru s svetovalno delavko (individualno ali skupinsko),
- v pogovorih s posameznimi učitelji,
- v pogovoru z ravnateljico,
- z različnimi delavnicami izvajalcev zunanjih institucij (Center za krepitev zdravja, Center za socialno delo),
- z roditeljskimi sestanki.

V primerih, ko pogovor in svetovanje ne vplivata na izboljšanje vedenja oz. ravnanj, bo šola za učenca pripravila načrt daljšega spremljanja, pomoči in svetovanja.

V primeru, ko ravnanje in vedenje učenca odstopa v taki meri, da strokovni delavec presodi, da do takrat opravljeno svetovanje in usmerjanje ni obrodilo sprememb, se staršem predlaga strokovno pomoč izven šole.

### **3.3. Priložnosti za doseganje uspeha, pohvale, priznanja, nagrade**

#### **Priložnosti za doseganje uspeha**

Učencem šole omogočamo oz. dajemo priložnosti, da se lahko predstavijo javnosti in z nastopanjem gradijo svojo samopodobo in afirmacijo. Osnovna šola Črni Vrh zato organizira različne dejavnosti, kjer lahko učenci pokažejo svoje znanje, talente in ustvarjalne dosežke na umetniških področjih. To so interesne dejavnosti, natečaji, tekmovanja, nastopi pevskega zbora, športna prireditve, dejavnosti po Letnem delovnem načrtu.

#### **Učenci ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanje in nagrade.**

Šola na spletni strani sproti obvešča o uspehih in dosežkih učencev.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo: učenci, učitelj, učiteljski zbor, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, drugi strokovni delavci šole, tehnični kader (hišnik, čistilke, kuharica) in ravnateljica.

#### **Pohvala se izreka**

- sproti,
- praviloma ustno,
- za učence in skupino učencev,

ki so izkazali enkratni uspeh oz. dosežek po kratkotrajni aktivnosti, po uspešno opravljeni dejavnosti, za enkratno pomoč sošolcu, delavcu šole, z izkazanim izboljšanjem vedenja in ravnanja, za napredovanje pri doseganju učnega uspeha in za skrb in urejenost šole.

Pohvalo izrekajo vsi strokovni delavci.

**Priznanja** se podeljujejo za dosežke na tekmovanjih. Priznanje izda organizator tekmovanja.

Šola ima natisnjena svoja priznanja, ki jih podeljuje:

- za športe dosežke na šolskem atletskem tekmovanju,
- za prizadevno delo v razredni skupnosti, šolski skupnosti in otroškem parlamentu,
- za prizadevno delo v projektih šole, ki so del Letnega delovnega načrta,
- za prizadevnost in doseganje visokih učnih rezultatov,
- za večletno udejstvovanje pri interesnih dejavnostih,
- za nudenje pomoči sošolcem in pozitiven odnos do posameznikov ter skupnosti.

Priznanje za dosežen rezultat na šolskem atletskem tekmovanju se podeli po končani izvedbi tekmovanja.

Sklep o podelitvi ostalih prej naštetih priznanj sprejme učiteljski zbor na predlog razrednika ali mentorja dejavnosti.

Priznanja se praviloma podelijo ob koncu šolskega leta na skupni prireditvi, ki je namenjena pregledu uspehov in dosežkov posameznega šolskega leta. Priznanja podeli mentor in/ali ravnateljica.

**Nagrade** so lahko posamične ali skupinske. Nagrada je lahko izlet, knjiga oz. pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in ostalih dejavnostih šole.

Nagrade lahko predlagajo strokovni delavci šole. Sklep o nagradi sprejme učiteljski zbor.

#### **4. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

Šola želi razvijati vzajemno sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju vsebin Letnega delovnega načrta ter delovanju na vzgojnem področju.

Šola staršem omogoča različna sodelovanja na formalni in neformalni ravni. Starši lahko predlagajo vsebine in dejavnosti in se lahko aktivno vključujejo v dejavnosti šole.

Šola skrbi za sprotno informiranost s sporočil preko e-pošte. O vseh načrtovanih in izvedenih aktivnostih so starši obveščeni preko šolske spletne strani.

Običajne oblike sodelovanja šole s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, razredne prireditve za starše, prireditve šole ob praznikih, sodelovanje v interesnih dejavnostih.

Termini govorilnih ur so del Letnega delovnega načrta.

Starši so o terminih govorilnih ur in roditeljskih sestankov obveščeni na začetku šolskega leta in preko spletne strani šole.

Starši so odgovorni za spremljanje delovanja in dosežkov učenca v šoli.

Starše v šolo praviloma vabimo pisno po e-pošti.

Starše lahko na razgovor šola povabi tudi preko telefona.

Starše lahko šola vabi tudi s pošto s povratnico.

Starši so šoli dolžni sporočiti telefonsko številko na kateri so vedno dosegljivi ali sporočiti telefonsko številko osebe, ki je dosegljiva za prejem klica iz šole.

Telefonsko bo šola starše obveščala o bolezni, poškodbi in težji kršitvi šolskega reda, ki zahteva hitro ukrepanje.

Starši so dolžni opravičiti izostanke od pouka, kot je to zapisano v 53. členu Zakona o šoli.

## **5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Vzgojni postopki in ukrepi so strokovno pedagoški postopki, ki jih šola izvede v primerih ponavljajočih se kršitev šolskih pravil. Uporabljajo se v primerih, ko učenec, kljub predhodnim aktivnostim, ki naj bi vplivale na spremembo njegovih ravnanj in odločitev, tega ni upošteval.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin.

Vzgojni postopek vodi učitelj ali razrednik ali svetovalna delavka. Po potrebi se lahko vključi tudi ravnateljica.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina vodi razrednik.

Pogovore v vzgojnih postopkih se zapiše. Realizacijo sklepov vodi in izvaja razrednik.

Podrobnejša ureditev vzgojnih postopkov in ukrepov je urejena v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Črni Vrh.

## **6. URESNIČEVANJE, SPREMINJANJE IN DOPOLNJEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

Za izvajanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi deležniki v vzgojno-izobraževalnem delu šole – delavci šole, učenci in starši, vsak glede na svojo starost (učenci) in vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu ter delu šole.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica vsaj enkrat letno obvešča Svet staršev in Svet šole.

Poročilo je sestavni del samoevalvacije šole.

Vzgojni načrt šole je učiteljski zbor Osnovne šole Črni Vrh obravnaval na Aktivu učiteljic razredne stopnje 21. 1. 2025, evidenčna številka zapisnika 6007-1/2024-148

in aktivu učiteljev predmetne stopnje evidenčna zapisnika 23.1. 2025, evidenčna številka zapisnika 6007-1/2024-146.

Z vzgojnim načrtom šole je bil Svet staršev seznanjen na Svetu staršev 19. februarja 2025 in je podal mnenje, evid. št. zapisnika 013-1/2024-8.



Vzgojni načrt Osnovne šole Črni Vrh je na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI K, 76/23 in 16/24) ravnateljica Karmen Simonič Mervic predlagala Svetu šole, ki je vzgojni načrt Osnovne šole Črni Vrh obravnaval in sprejel na svoji seji dne 20. 2. 2025, evid. št. 013-1/2022-61.

Vzgojni načrt začne veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu šole.

Vzgojni načrt je objavljen na spletni strani šole.

Ravnateljica Karmen Simonič Mervic	Predsednik Sveta šole Ivan Vidmar
---------------------------------------	--------------------------------------