



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Črni Vrh

za šolsko leto 2025/2026

Evidenčna številka: 007-2/2025-2

Ravnateljica Karmen Simonič Mervic, prof.,
učiteljica višja svetnic

Črni Vrh nad Idrijo, 23. oktober 2025



KAZALO VSEBINE

1 UVOD.....	7
2 SPLOŠNI PODATKI	11
2.1 Splošna določila.....	11
2.2 Statusna določila.....	11
2.3 Dejavnost zavoda.....	12
2.4 Organi zavoda.....	12
2.4.1 Svet šole.....	16
2.4.2 Ravnatelj.....	16
2.4.3 Učiteljski zbor.....	17
2.4.4 Svet staršev	17
2.5 Vizija	19
2.6 Himna, logotip in področja delovanja	19
3 UČENCI	21
3.1 Število oddelkov in učencev	21
3.2 Šolski prevoz	21
3.2.1 Šolski prevozi v šolskem letu 2025/2026	22
3.3 Varna pot v šolo.....	24
3.3.1 Akcije.....	24
3.3.2 Slika varne šolske poti	25
4 POGOJI ZA DELO	28
4.1 Prostorska in pohištvena oz. posebna oprema	28
4.1.1 Notranje površine	28
4.1.2 Zunanje površine	28
4.1.3 Oprema in specialne učilnice.....	28
4.2 Kadrovske pogoji	29
4.2.1 Vodstveni delavci	29
4.2.2 Učitelji razredniki	29
4.2.3 Učitelji in drugi strokovni delavci	30
4.2.4 Administrativni delavci	30
4.2.5 Tehnično osebje	31
4.2.6 Spremljevalci	31
4.2.7 Zaposleni po pogodbi	31
5 OBVEZNI PROGRAM OŠ.....	32

5.1 Predmetnik.....	32
5.2 Obvezni izbirni predmeti.....	39
5.3 Ure oddelčne skupnosti/ načrt vzgojnih dejavnosti	39
5.4 Druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine	41
6 RAZŠIRJEN PROGRAM	43
6.1 Podaljšano bivanje.....	43
6.1.1 Odhod učencev na organiziran prevoz.....	45
6.1.2 Dežurstvo z mobilnim telefonom	45
6.1.3 Kosilo.....	45
6.1.4 Razdelitev popoldanske malice ob 14:15	45
6.1.5 Dejavnosti na igrišču	45
6.1.6 Dejavnosti v telovadnici	46
6.1.7 Igrače	46
6.2 Delitev dejavnosti glede na RAP.....	46
6.3 Jutranje varstvo.....	47
6.4 Dodatni pouk	47
6.5 Dopolnilni pouk.....	48
6.6 Pouk neobveznih izbirnih predmetov so računalništvo, nemščina, šport	48
6.7 Interesne dejavnosti /sistemizirane in nesistemizirane	49
6.8 Slovenščina za tujce.....	50
7 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA	51
7.1 Trajanje šolskega leta	51
7.2 Koledar za šolsko leto 2025/26.....	51
7.3 Razporeditev delovnega časa za zaposlene	52
7.4 Časovna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2025/26	53
7.4.1 Seje pedagoških delavcev	53
7.4.2 Tekmovanja	54
7.4.3 Koledar prireditev v šolskem letu 2025/2026.....	55
7.4.4 Delo aktivov	56
8 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	58
8.1 Razdelitev delovnih področij.....	58
8.2 Svetovalna služba	59
8.3 Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami.....	60
8.4.Otroci s posebnimi potrebami.....	62
8.5 Nadarjeni	62
8.6 Karierna orientacija	63

8.7 Vpis v 1. razred.....	64
9 PROGRAM DELA KNJIŽNICE	67
9.1 Šolska knjižnica.....	67
9.2 Knjižnično informacijska znanja (KIZ).....	67
9.3 Učbeniški sklad.....	68
10 SODELOVANJE STARŠI / ŠOLA, ŠOLA/ OKOLJE	69
10.1 Skupne govorilne ure.....	69
10.2 Dopoldanske govorilne ure.....	70
10.3 Roditeljski sestanki.....	71
10.4 Poslovanje po e-pošti.....	73
10.5 Aktivnosti šole s katerimi se vključujemo v okolje.....	73
11 VZGOJNI NAČRT	75
11.1 Področja dela vzgojnega načrta	77
12 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	80
12.1 Splošne informacije	80
12.2 Koledar izvajanja NPZ	80
13 ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TEČAJ SMUČANJA, KOLESARSKI IZPIT, SLOfit ..	82
13.1 ČŠOD	82
13.2 Plavalni tečaj, 3. razred.....	82
13.3 Smučarski tečaj.....	82
13.4 Kolesarski izpit.....	82
13.5 SLOfit.....	83
13.6 Športna tekmovanja:	83
14 PARTICIPACIJA UČENCEV	84
14.1 Šolska skupnost učencev	84
14.2 Šolski otroški parlament	85
15 SPODBUJANJE BRANJA.....	87
15.1 Bralna značka	87
15.2 Starši berejo	87
15.3 Angleška bralna značka	87
15.4 Nemška bralna značka	88
15.5 Dvig bralnih kompetenc	88
15.6 Učenec učencu prebere pravljico.....	88
15. 7 Interesna dejavnost Branje in igranje	88

15. 8 Bralni testi in OSBZ	89
16 DRŽAVNI IN MEDRŽAVNI PROJEKTI.....	90
16.1 Kulturna šola.....	90
16.2 Zdrava šola	91
16.3 SUPERGLAVCE FIRST® (For Inspiration and Recognition of Science and Technology).....	91
16.4 Natečaji.....	92
16.4.1 Likovni.....	92
16.4.2 Literarni	92
17 DEJAVNOSTI S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCA / SODELOVANJA Z ZD IDRIJA	93
18 PREHRANA.....	94
18.1 Šolska kuhinja.....	94
18.2 Cenik.....	94
18.3 Prijava prehrane.....	95
18.4 Shema šolskega sadja	95
18.5 Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk.....	95
19 ŠOLSKI SKLAD	96
20 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	97
21 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	98
21.1 Izvajanje dejavnosti profesionalnega razvoja strokovnega delavca	99
22 EVAKUACIJA IN VARSTVO PRI DELU	101
23 ZUNANJI SODELAVCI.....	102
24 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO IN DRUGE NALOGE, POTREBNE ZA URESNIČITEV PROGRAMA....	103

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Pregled odgovornih za različne vsebine zavoda	13
Preglednica 2: Člani sveta staršev	18
Preglednica 3: Število oddelkov in učencev na 1. 9. 2025	21
Preglednica 4: Odhodi od doma	22
Preglednica 5: Odhodi iz šole	23
Preglednica 6: Učitelji razredniki	29
Preglednica 7: Učitelji in drugi strokovni delavci	30
Preglednica 8: Administrativni delavci	30
Preglednica 9: Tehnično osebje	31
Preglednica 10: Spremljevalci	31
Preglednica 11: Zaposleni po pogodbi	31
Preglednica 12: Predmetnik	32
Preglednica 13: Dnevi dejavnosti na razredni stopnji	34
Preglednica 14: Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji	37
Preglednica 15: Izbirni predmeti	39
Preglednica 16: Planirane dejavnosti	40
Preglednica 17: Urnik podaljšanega bivanja	44
Preglednica 18: Število vključenih v jutranje varstvo	47
Preglednica 19: Dodatni pouk	47
Preglednica 20: Dopolnilni pouk	48
Preglednica 21: Neobvezni izbirni predmeti (OŠ)	48
Preglednica 22: Pouk nemščine v 2. triadi	48
Preglednica 23: Interesne dejavnosti in izvajalci	49
Preglednica 24: Šolske počitnice in drugi pomembni datumi	51
Preglednica 25: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	52
Preglednica 26: Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	52
Preglednica 27: Terminski plan	53

Preglednica 28: Tekmovanja, ki jih bomo izvedli na šoli.....	54
Preglednica 29: Koledar prireditev	55
Preglednica 30: Razdelitev delovnih področij	58
Preglednica 31: Urnik šolske knjižnice v šolskem letu 2025/2026	67
Preglednica 32: Datumi skupnih govorilnih ur.....	69
Preglednica 33: Razpored dopoldanskih govorilnih ur.....	70
Preglednica 34: Vsebine in termini roditeljskih sestankov.....	71
Preglednica 35: Aktivnosti šole, s katerimi se vključujejo v okolje.....	73
Preglednica 36: Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli	80
Preglednica 37: Vsebine delavnic zdravstvene vzgoje	93
Preglednica 38: Cenik.....	94
Preglednica 39: Razpored spremljanja dela pedagoških delavcev.....	98
Preglednica 40: Seznam izobraževanj in aktivnosti	99

KAZALO SLIK

Slika 1: Shema delovanja zavoda	12
Slika 2: Šolska himna	19
Slika 3: Logotip in področja delovanja OŠ Črni Vrh	20
Slika 4: Prikaz varne šolske poti.....	25
Slika 5: Trg, ki je trenutno še v fazi urejanja.....	25
Slika 6: Pot s trga proti šoli	26
Slika 7: Pot proti šoli se nadaljuje po urejenem pločniku.....	26
Slika 8: Na tem delu je parkiranje in ustavljanje dovoljeno izključno šolskim prevozom.....	27
Slika 9: Delo šolske svetovalne službe	58
Slika 10: Kulturna šola	90
Slika 11: Zdrava šola	91

1 UVOD

Različni deležniki vsakodnevno znova in znova ustvarjamo in gradimo šolski prostor. Vsak delovni dan je drugačen. Skupna nit našega dela je ustvarjalnost, iskanje ustreznih pedagoških rešitev, šolska snov oz. učni načrt, graditev medsebojnih odnosov in uresničevanje zahtev učnih načrtov, zakonov in pravilnikov, ki so osnova za organizacijo šolskega dela.

Vsaka šola organizira svoje delo sama, vsi pa izhajamo iz skupne osnove. Organizacija dela sledi specifikam šolskega okolja iz katerega prihajajo učenci. Dve tretjini učencev OŠ Črni Vrh se v šolo vsakodnevno vozi. Seštevek vseh šolskih poti v eni smeri je več kot 60 km. Organizacija dela izhaja iz predmetnika, ki narekuje sistematizacijo delovnih mest strokovnih delavcev. Število učencev določa število oddelkov šole in število skupin pri izbirnih predmetih.

Pri pedagoškem delu smo precej avtonomni. Učni načrti dopuščajo učitelju izbiro poti, sredstev, metod in oblik dela. Učitelj izbere tudi učbeniško gradivo, ki ga uporablja pri pouku.

Predstava o delu v šoli je prevečkrat enostransko povezana samo z izvajanjem pouka. Šolski prostor je prostor učenja v najširšem pomenu besede. Šola ponuja možnosti za razvoj najboljšega kar ima posameznik v sebi. V šoli vsi skupaj, zaposleni, učenci, starši in zainteresirana javnost ustvarjamo prostor priložnosti. Vsi skupaj ustvarjamo prostor učenja medsebojnih veščin komunikacije, sodelovanja in učenja socialnih veščin. Vsi zaposleni s svojim ravnanjem ustvarjamo za otroke in zase varno okolje. V tem procesu smo brez sodelovanja staršev omejeni.

V okviru rednega programa izvajamo pouk, jutranje varstvo za prvošolce, podaljšano bivanje, izvajanje dodatne strokovne in učne pomoči, dneve dejavnosti. Šola ponuja učne vsebine v razširjenem programu v krožkih, pevskih zborih (s kar tremi šolskimi zbori izvajamo kvalitetno glasbeno ustvarjanje in poustvarjanje) in pripravo na različna tekmovanja ali sodelovanje na različnih natečajih. S to široko ponudbo lahko zadovoljimo tudi učence, ki hočejo in zmorejo več in imajo za določeno področje večji interes.

Organiziramo celo vrsto tekmovanj v znanju. Z rezultati na tekmovanjih lahko učenci preverijo svoje znanje z drugimi učenci v državi in z dosežkom – priznanji kandidirajo za Zoisovo štipendijo.

Šola je prostor učenja politike, učenja odločanja, participacije pri vodenju in učenje vodenja preko Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.

Glavni cilji

- Uvedba novosti novele zakona o šoli in se organizacijsko in vsebinsko pripravljati na uvajanje novega koncepta učnih načrtov, ki se bo začel vpeljevati s šolskim letom 2026/27.

- **Izvajanje vsebin in organizacijo dela v OPB bomo prilagajali novim načrtom za izvajanje RAPA.** RAP se bo v slovenske šole uvajal postopoma (kdaj bo določeno za OŠ Črni Vrh se še ne ve)
- Prednostne vsebine dela, ki so integrirane v vse dejavnosti, sta **razvoj digitalnih in razvoj bralnih kompetenc**. Na eni strani poudarki na učenju digitalnih veščin in učenja zavedanja novih tehnologij in njihovega vpliva na življenje ljudi in na drugi strani branje in razumevanje vsebine v vseh oblikah.
- Preverili in ocenili bomo dosežke šole **na področju trajnostne mobilnosti** in na podlagi ugotovitev naredili razvojni načrt za delo naprej.
- Nadaljevanje dela v okviru **Zavoda Superglavce FIRST LEGO Liga Izzivalci** z razširitvijo skupine in prenosom znanja na mlajše udeležence.
- V okviru programa **ZDRAVA ŠOLA Ministrstva za zdravje** bomo izvajali različne akcije v šoli in širše v kraju z upoštevanjem novih smernic prehrane NIJZ.
- **Izvajanje dejavnosti KULTURNA ŠOLA**, projekt izvaja Javni sklad republike Slovenije za kulturne dejavnosti, smo v triletnem cikel delovanja na različnih kulturno-umetniških področjih.
- **Posebno pozornost smo namenili znanju, zdravju, odgovornosti, samostojnosti, delovnim in učnim navadam, dobrim medsebojnim odnosom in spoštovanju, kar je vsebina tudi Vzgojnega načrta, ki je sestavni del LDN.**
- **Izvajali bomo test bralnih zmožnosti.** Standardiziran test Centra za psihološko merjenje in svetovanje Oddelek za psihologijo, FF UL avtoric Sonje Pečjak, Lidija Magajna, Nataša Potočnik, Anja Podlessek ugotavlja splošno bralno zmožnost učencev ob koncu prvega triletnega OŠ. Daje informacije o izurjenosti tehnike branja in stopnji bralnega razumevanja. V prvem triletnju osnovne šole poteka intenziven razvoj temeljnih bralnih zmožnosti, s ciljem razviti avtomatizirano tehniko branja ob dobrem bralnem razumevanju. Zato je seveda pomembno, da ima učitelj ob koncu prvega triletnja na voljo standardiziran merski instrument, ki izmeri koliko oz. do kakšne stopnje so razvite te osnovne bralne zmožnosti učencev.
<http://cpms.si/testi?test=bralni>
- Aktualizacija rezultatov SLO fita ali športni vzgojni karton in seznanitev staršev na roditeljskih sestankih o pomenu rezultatov testov telesne zmogljivosti.
- Pripravljena je ponudba dejavnosti za učence, ki zmorejo in hočejo več, nadaljujemo z dobrimi praksami priprav na tekmovanja, natečaje, šolskih projektov, raziskovalnih nalog, vodenje prireditvev, sodelovanje pri prireditvah-scena ...). Skupaj z OŠ Spodnja Idrija bomo organizirali tabor za nadarjene na Ptuju, za katerega smo že pridobili donatorska sredstva Lions kluba Idrija.

- Izdelan je podroben načrt dela šolske svetovalne službe. Uvajamo novosti sprememb na področju dela z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci.
- Izvajamo obsežno delo na področju izvajanja dodatne učne pomoči, učne pomoči, svetovalnih storitev, individualne in skupinske učne pomoči.
- Šolski prostor tako notranji kot zunanji je prostor učenja. Vse specialne učilnice so namenjene pouku vsem razredom. Opremo in razrede smo prilagodili potrebam števila učencev v razredu. Številčnemu največjemu razredu smo prilagodili razporeditev učilnic.
- Izhajali bomo iz načel formativnega spremljanja učenčevega napredka. Osredotočili se bomo na **učno pot**, vidno učenje in dosežek učne poti.
- Na novo smo, tako kot vsako šolsko leto, pripravili program dni dejavnosti, proslav in prireditev.
- Tvrno sodelujemo s Policijsko postajo Idrija, Centrom za socialno delo Severna Primorska, enota Idrija in enota Ajdovščina, ZD Idrija (pediatrična ambulanta, Center za krepitev zdravja Idrija, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Idrija), OZRK Idrija, Karitas Črni Vrh, KS Črni Vrh, Trma Zadlog, Dom starejših Črni Vrh, PD Javornik, PGD Črni Vrh, Mladinski center Idrija, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Nova Gorica, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Postojna.
- Z DATAINFO bomo še boljše in varneje delovali na področju varovanja osebnih podatkov.
- Preko dela v oddelčnih skupnosti bomo načrtno delovali na razvoju socialnih veščin.

Šola kot prostor je tudi prostor srečevanja. V šolskih prostorih gostujeta Čipkarska šola Idrija, oddelek Črni Vrh- CŠOD in Glasbena šola Idrija, oddelek Črni Vrh. Učenci imajo tako možnost učenja instrumentov (klavirja, kitare, flavte, harmonika) in pouka nauka o glasbi.

Pestra je ponudba športnih popoldanskih aktivnosti katerih treningi potekajo v šolski telovadnici (košarka Košarkarski klub Hidria, gorsko kolesarjenje MBK Črni Vrh, plesna šola EL1 plesna scena iz Ajdovščine, nogomet NK Ledine, smučanje SK Javornik). S plesno šolo EL1 Plesna scena sodelujemo pri izpeljavi tekmovanja Šolskega plesnega festivala.

V šolski prostor vabimo naše dolgoletne sodelavce DPM Črni Vrh, črnovrške tabornike, klekljarice iz Društva klekljaric Črni Vrh-Godovič, ženski pevski zbor Ivan Rijavec in vse, ki jim lahko naši prostori zagotovijo ustrezne pogoje za delo. Zavedamo se pomena socialnega kapitala in želimo prispevati k njegovi širitvi in negovanju.

Šolski prostor ustvarjamo tudi z zunanjo podobo, z logotipom šole, vizijo in svojo himno (napisano na steni v jedilnici).

Šolski prostor na široko odpiramo z uporabniku prijazno spletno stranjo in z ažuriranimi dnevnimi novicami informiramo javnost.

Vodenje šole izhaja iz zaupanja in delitve del ter nalog. Šolski prostor je prostor učenja sodelovanja v skupnosti. Vsak posameznik/otrok je svet zase, v skupini pa si ustvarja svoje mesto, se uči odnosov in preizkuša sebe in druge. Naloga šole je, kot del družbe, da vsakemu posamezniku omogoča iskati/najti svoje mesto. Pred učitelje je postavljena težka in zahtevna naloga, na eni strani upoštevati vsakega posameznika, na drugi strani pa ustvarjati skupino.

Brez staršev je šolski prostor ohromljen. Želimo si, da starši vanj vstopate s predlogi, idejami, vendar s premislekom, da je vaša ideja in predlog sprejemljiva za skupino in ne samo za posameznika.

2 SPLOŠNI PODATKI

2.1 Splošna določila

Ustanoviteljica OŠ Črni Vrh je Občina Idrija. Odlok o ustanovitvi vzgojo-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh je bil sprejet 31. 3. 2022, začetek veljavnosti 30. 4. 2022. Glej <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-1115/odlok-o-ustanovitvi-javnega-vzgojno-izobrazevalnega-zavoda-osnovna-sola-crni-vrh>

in dopolnjen 28.4. 2023 <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1531/odlok-o-spremembi-odloka-o-ustanovitvi-javnega-vzgojno-izobrazevalnega-zavoda-osnovna-sola-crni-vrh>

2.2 Statusna določila

IME ZAVODA: Osnovna šola Črni Vrh

SEDEŽ ZAVODA: Črni Vrh nad Idrijo

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-102-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

IBAN: SI56 0110 0600 8337 852

Matična št.: 5082978

Davčna št.: 55214959

Ravnateljica: Karmen Simonič Mervic

Telefon: +386 (0)5 37 43 654

ODGOVORNA OSEBA

Odgovorna oseba, ki je dosegljiva v okviru in izven poslovnega časa zavoda je **Karmen Simonič Mervic**.

Mobilni telefon: 031 699 900 Elektronska pošta: karmen.simonic-mervic@oscv.si

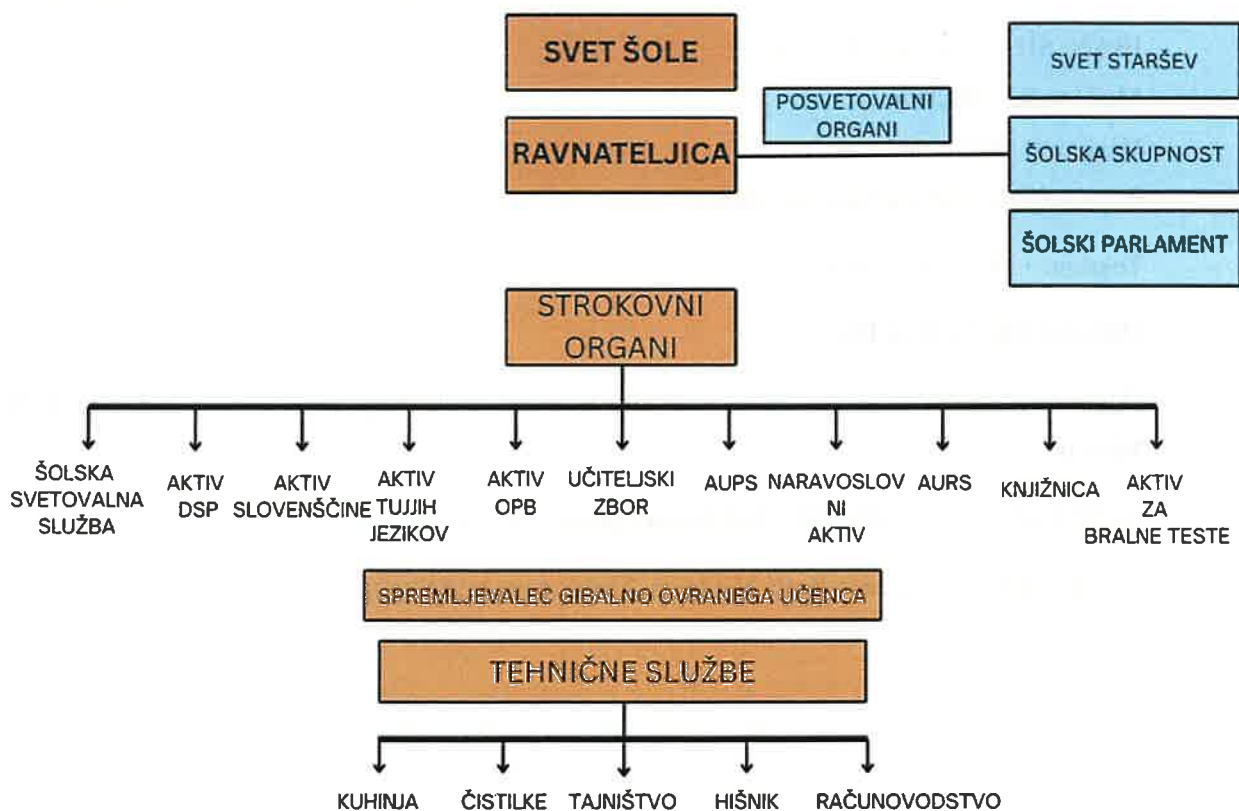
Druge odgovorne osebe so Katja Miklavič. Elektronska pošta katja.miklavic@oscv.si

2.3 Dejavnost zavoda

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
- I/60.230 drug kopenski potniški prevoz (prevoz otrok),
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih prireditev),
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

2.4 Organi zavoda



Slika 1: Shema delovanja zavoda

Preglednica 1: Pregled odgovornih za različne vsebine zavoda

VSEBINA	KDO
Zadolženi za prvi odziv, prva pomoč	Tina Bajc Hlad (opravljen 60 urni tečaj PP) Primož Čibej (opravljen 60 urni tečaj PP) Katja Alič (vsebine v okviru višješolskega študija kineziologije)
Protikorupcijska komisija od oktobra 2024	Primož Čibej (predsednik) Anja Lapajne Andreja Pagon Marija Rupnik Hladnik
Predstavnik v svetu zavoda	Andreja Pagon Andreja Rupnik Damjana Vončina Tatjana Fajdiga Nina Kavčič
Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov	Katja Miklavič
Namestnik za izvedbo NPZ	Katja Miklavič
Volilna komisija	Sandra Rudolf (predsednica) Tina Bajc Hlad Primož Čibej Anja Lapajne Melita Lukančič
Šolski sklad	Marija Rupnik Hladnik Jana Peternel Katja Alič Barbara Petkovšek
Vodja aktivov	Tuji jeziki Primož Čibej AURS Marija Rupnik Hladnik Predmetni učitelji Jana Peternel DSP Katja Miklavič OPB Anja Lapajne Slovenščina Jana Peternel Naravoslovni aktiv Dolores Nagode
Vodja aktiva medobčinski	Medobčinski aktiv svetovalnih delavk Katja Miklavič

Vodja dejavnosti za triado	V LDN-ju- glej plan DD
Vodja šolske prehrane	Melita Lukančič
Šolski parlament	Anja Lapajne
Šolska skupnost	Tadeja Bonča
Bralni test	Tina Bajc Hlad Tadeja Bonča Andreja Rupnik Mag. Maja Mivšek
Zdrava šola	Dolores Nagode
Sindikalni zaupnik SVIZ	Dolores Nagode
Kulturna šola	Damjana Vončina
DSP UP Učna pomoč	15 ur Elizabeta Bonča Marija Rupnik Hladnik Dolores Nagode Barbara Milavec Barbara Petkovšek Anja Lapajne Lenča Rijavec Damjana Vončina Božica Veršnik Andreja Rupnik Tadeja Bonča Rudolf
Svetovalne storitve	17 učencev x 1 ura X 35 tednov 595 ur Vsi pedagoški delavci
Kolesarski izpit	Mag. Maja Mivšek (v okviru ID) Eva Bonča
Plavalni tečaj	Eva Bonča
Šola v naravi	Eva Bonča
Smučarski tečaj	Eva Bonča
Šolski prevozi	Marija Rupnik Hladnik
Šolska shema sadja, zelenjave in mleka	Melita Lukančič
Projekti šolski	Bralna značka za starše Jana Peternel
Projekti državni	Bralna značka Jana Peternel, Lenča Rijavec, Elizabeta Bonča

	Zlati sonček 1.-3. r, koordinacija projekta Elizabetha Bonča Krpan 4.-6. r, koordinacija projekta Elizabetha Bonča Rastem z knjigo, Jana Peterneel Lego robotika, Tatjana Fajdiga, Damjana Vončina Tom potuje, otroke obiskuje: Anja Lapajne
Prednostna področja	Razvojna skupina za digitalno strategijo Anja Lapajne Andreja Pagon Dolores Nagode Razvojna skupina bralna pismenost Jana Peterneel Andreja Rupnik Tatjana Fajdiga Trajnostna mobilnost Dolores Nagode Eva Bonča Maja Mivšek Lenča Rijavec
KIZ	Mirjam Perez Zelenc
Učbeniški sklad	Mirjam Perez Zelenc
SLO fit	Eva Bonča
Odgovorna oseba po pooblastilu ravnateljice	Katja Miklavič
Vrednotenje NPZ	Andreja Pagon Jana Peterneel Primož Čibej Marija Rupnik Hladnik
Izvedba NPZ	Karmen Simonič Mervic
Učna kuhinja	Marija Rupnik Hladnik
Šolska kronika- prenos spletne strani v word dokument in oblikovanje	Damjana Vončina
Pritožbena komisija, datum imenovanja	*Mirjam Perez Zelenc

25.9. 2024	*Marija Rupnik Hladnik
*Evidenčna številka zapisnika seje Sveta šole 013-1/2022-47	*Melita Lukančič
	*Nina Kavčič
	*Primož Čibej
	*Elizabeta Bonča
	*Andreja Pagon
**Evidenčna številka zapisnika 1. korespondenčne seje sveta staršev z dne 22.10. 2024 013-1/2024/5, mandat 4 leta	**predstavnik staršev Meta Demšar Zajec
	predstavnik iz druge šole Matjaž Kerček
	za OŠ Idrija je predstavnica naše šole Dolores Nagode

2.4.1 Svet šole

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Predsednik sveta šola je Ivan Vidmar. Predstavniki šole v svetu šole so Damjana Vončina, Nina Kavčič, Andreja Pagon, Tatjana Fajdiga, Andreja Rupnik.

Predstavniki staršev: Maja Mivšek, Gregor Rupnik, Andrej Rupnik.

Predstavniki občine: Ivan Vidmar, Marko Bizjak, Majda Lužnik.

2.4.2 Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec šole in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

2.4.3 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (svetovalna delavka, knjižničarka...). Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava pedagoško problematiko v skladu z letnim delovnim načrtom in veljavno zakonodajo,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga različne dejavnosti,
- daje pobude za napredovanja učiteljev in daje mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom ter veljavno zakonodajo.

2.4.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Preglednica 2: Člani sveta staršev

Razred	Predstavnik
1.	ga. Mia Podobnik
2.	ga. Adrijana Bajec
3.	ga. Agata Uršič
4.	ga. Nataša Hvala
5.	ga. Polona Rudolf Žigon
6.	ga. Violeta Zupanc
7.	ga. Andreja Krajnik
8.	ga. Nevenka Čuk Bizjak
9.	ga. Anita Gnezda Rupnik

Predsednik sveta staršev bo izvoljen na prvi konstitutivni seji Sveta staršev.

2.5 Vizija

ZNANJE NAS POPELJE V SANJE.

2.6 Himna, logotip in področja delovanja

HIMNA

Verjamemo v sanje je šolska himna.

Naša vizija ni samo zbir besed. Naša vizija je upesnjena in uglasbena. Besedilo je napisala naša bivša učiteljica Lilijana Homovec. Besedilo je uglasbil skladatelj Andrej Makor (1987), ki je trenutno v svetovnem merilu priznan, iskan in zelo plodovit ustvarjalec.

Besedilo je živahno, lepo in mladostno. Taka je tudi melodija, taki smo mi.

VERJAMEMO V SANJE (Lilijana Homovec)

Od septembra pa do maja	Vse poti so raziskave,	Ko med dežjem sonce sije,
tu smo preden sonce vzhaja.	slabe, dobre, vse so prave.	mavrica naš svet ovije.
Mi verjamemo v sanje,	Družiti se, rad imeti,	Konec mavrice je sreča,
znanje nas popelje vanje.	radost nam je to početi.	ki z delitvijo se večja

I. skladatelj in učiteljica Lilijana Homovec
Verjamemo v sanje
za otroški zbor in klavir

Od septembra pa do maja
tu smo preden sonce vzhaja.
Mi verjamemo v sanje,
znanje nas popelje vanje.

Vse poti so raziskave:
slabe, dobre, vse so prave.
Družiti se, rad imeti,
radost nam je to početi.

Ko med dežjem sonce sije,
mavrica naš svet ovije.
Konec mavrice je sreča,
ki z delitvijo se večja.

besedila: Lilijana Homovec *glasba: Andrej Makor (1987)*

Allegro ♩ = 120

Slika 2: Šolska himna

S himno bo za zmeraj zapisano tudi ime šole. Ker je šola naročnik glasbenega dela, je skladba naša eno leto. Na vrhu skladbe piše, da je skladba posvečena učenkam in učencem OŠ Črni Vrh in zborovodkinji Damjani Vončina. Po enem letu skladatelj skladbo ponudi založbi (v tem primeru je to

Astrum). Založba s pridobljenimi pravicami skladbo prodaja in s tem je skladba na voljo vsem. Vsak izvod skladbe pa bo opremljen s podatki, kdo je skladbo naročil in za koga je bila napisana.

LOGOTIP IN PODROČJA DELOVANJA



Kultura

Šport in zdravje

Okolje in trajnost

Jaz in skupnost

Slika 3: Logotip in področja delovanja OŠ Črni Vrh

3 UČENCI

3.1 Število oddelkov in učencev

Preglednica 3: Število oddelkov in učencev na 1. 9. 2025

Razred	Število učencev
1.	16
2.	11
3.	12
4.	12
5.	15
6.	18
7.	15
8.	18
9.	23
SKUPAJ	140
OPB učenci skupaj	66

*Učence od 1. do 5. razreda organiziramo v dva oddelka s tremi skupinami. Na teden ima šola sistemiziranih 52 ur OPB.

3.2 Šolski prevoz

Prevozi v šolo imajo podlago v Zakonu o osnovni šoli, člen 56, glej citirano besedilo spodaj.

Prevozi se izvajajo preko državne družbe Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa prometa, na kratko DUJPP, <https://www.dujpp.si/>

DUJPP je za izvajalca prevoza izbral družbo Nomago.

Občina Idrija poleg linij javnega potniškega prometa za učence OŠ Črni Vrh naroča še en prevoz (t.i. mini avtobus).

Za prevoz pod točko 3. in 4. se uporabljajo vozne karte. Karti sta različni. Vsak uporabnik ima lahko samo eno. Ob vstopu v avtobus se je potrebno s karto registrirati. Brez vozne karte prevoz ni mogoč.

V šolskem letu 2025/2026 je na šoli učencev vozačev, kar predstavlja skoraj dve tretjini vseh učencev naše šole. V šolo prihajajo iz smeri Zadlog (30 učencev), Idrijski Log (9 učencev), Črni Vrh – Trebče

(17 učencev), Predgriže (18 učencev), Lome (18 učencev) ter Mrzli Log (4 učenci). Tri izmed vseh vozačev vozijo v šolo starši, ostali se vozijo z avtobusom, minibusom in kombijem (osebnim avtomobilom). Prvošolčkov vozačev je 11.

Šola organizira varstvo vozačev od 6.30 do začetka pouka in po koncu pouka do 13.40. Po tej uri se učenci vključijo v oddelek podaljšanega bivanja. Koordinacijo šole in izvajalcev prevoza izvaja Marija Rupnik Hladnik.

3.2.1 Šolski prevozi v šolskem letu 2025/2026

- Odhodi od doma

Preglednica 4: Odhodi od doma

IDRIJSKI LOG - ČRNI VRH	LOME - ČRNI VRH	PREDGRIŽE - ČRNI VRH	MRZLI LOG - ČRNI VRH ZADLOG - ČRNI VRH	ZADLOG - ČRNI VRH
Lampe Peter	Lampe Peter	Lampe Peter	Sajovic	
minibus	minibus	minibus	osebni avto	javni linijski prevoz oseb
6.05 Postaja 1: Zadlog 14	6.40 Postaja 1: Lome 11	7.15 Postaja 1: Predgriže 34	6.45 Postaja 1: Mrzli Log 12	6.58 Postaja 1: Zadlog
6.10 Postaja 2: Zadlog 73	6.41 Postaja 2: Lome 9	7.17 Postaja 2: Predgriže 21 Predgriže 22	6.53 Postaja 2: Zadlog 50	7.03 Postaja 2: Zadlog pri spomeniku
6.15 Postaja 3: Idrijski Log 7	6.43 Postaja 3: Lome 6	7.18 Postaja 3: Predgriže 9 Predgriže 6	6.57 Postaja 3: Zadlog 3	7.06 Postaja 3: Trebče (Črni Vrh 21, 30, 35)
6.18 Postaja 4: Idrijski Log 4	6.46 Postaja 4: Lome 13	7.19 Postaja 4 - Predgriže AP:		
6.19 Postaja 5:	6.53			

(pri Nagode - Idrijski Log 1): Idrijski Log 21 6.22 Postaja 6: Črni Vrh 110 6.25 Postaja 7: Trebče Črni Vrh 27b in 27d 6.26 Postaja 8: Trebče Črni Vrh 19 (20, 21, 33)	Postaja 5: (pri Ozbič): Lome 28 Lome 29 Lome 30 6.56 Postaja 6: Lome 17 6.59 Postaja 7: Lome 24 in 24a 7.03 Postaja 8 (Na Polju): Predgriže 41B	Predgriže 39 7.20 Postaja 5: Predgriže 38b 7.21 Postaja 6: Predgriže 3a 7.22 Postaja 7: Črni Vrh 103		
---	---	---	--	--

- Odhodi iz šole

Preglednica 5: Odhodi iz šole

ČRNI VRH – IDRIJSKI LOG	ČRNI VRH - LOME	ČRNI VRH - PREDGRIŽE	ČRNI VRH – MRZLI LOG , ZADLOG	ČRNI VRH – ZADLOG
Lampe Peter	Lampe Peter	Lampe Peter	Sajovic	
minibus	minibus	minibus	osebni avto	javni linijski prevoz oseb
14.35 Mlajši učenci iz Trebče in vsi učenci iz Idrijskega Loga	15.08 Vsi učenci iz Lom	15.45 Vsi učenci iz Predgriž	14.00 POSTAJA 3 Zadlog 3 POSTAJA 2 Zadlog 50 POSTAJA 1 Mrzli Log 12	12.42 14.53 15.42 Avtobus – avtobusna postaja

3.3 Varna pot v šolo

3.3.1 Akcije

1. Na prvi uri oddelčne skupnosti razrednik predstavi učencem varno pot v šolo.
2. Varna pot- predstavitev na roditeljskih sestankih.
3. Varna pot- spletna stran.
4. Varna pot v šolo, sprehod po okolici šole in pregled varnih in nevarnih točk v prometu za učence prvega razreda, spremstvo policista, september 2025, Tina Bajc Hlad, Lenča Rijavec.
5. Varno na avtobusu, skupna akcija Združenje šoferjev in avtomekanikov Idrija, Peter Lampe, izvedba varne vožnje, po dogovoru.
6. Policist Leon svetuje, razredničarka 5. razreda, mag. Maja Mivšek in policist Policijska postaja Idrija.

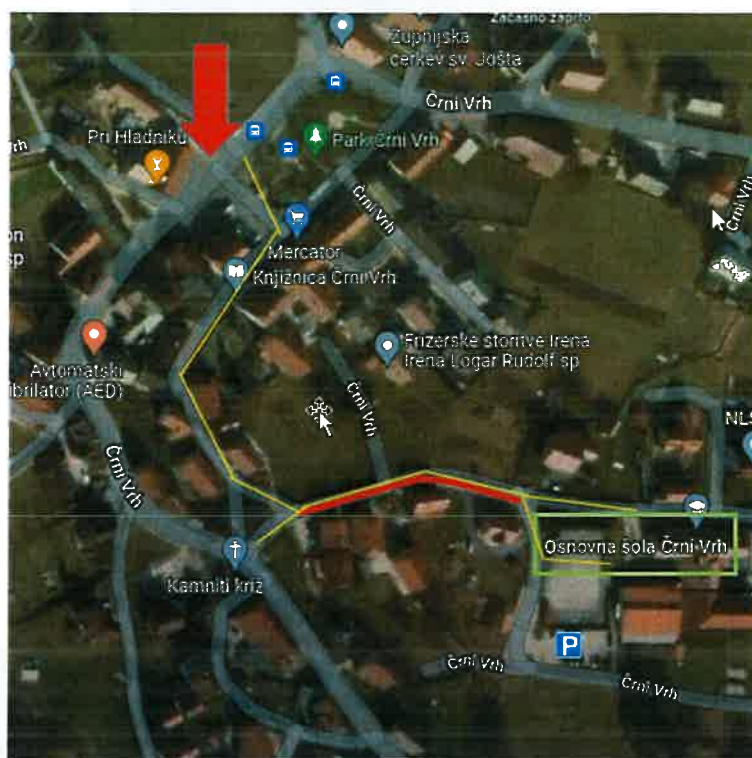
Projekt Policist Leon svetuje je namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Z njim želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola...). Projekt je namenjen krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo. Vsebine, ki jih obravnavamo v tem projektu so prilagojene tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih...).

Projekt poteka skozi vse šolsko leto. V okviru razrednih ur in priprav na kolesarski izpit nas bo večkrat obiskal policist, ki se bo z učenci pogovarjal o perečih temah. Pri tem projektu sodelujemo s Policijsko postajo Idrija.

7. Obisk policista Policijske postaje Idrija po dogovoru.
8. Izvedba kolesarskega izpita za petošolce (glej kolesarski izpit), razrednik 5. razreda mag. Maja Mivšek in učitelj športa.

3.3.2 Slika varne šolske poti



Slika 4: Prikaz varne šolske poti

Območje umirjenega prometa se izvaja na vsej dovozni cesti do šole. Velika previdnost je potrebna pri prečkanju ceste, kjer ni prehoda za pešce, in čez plac.



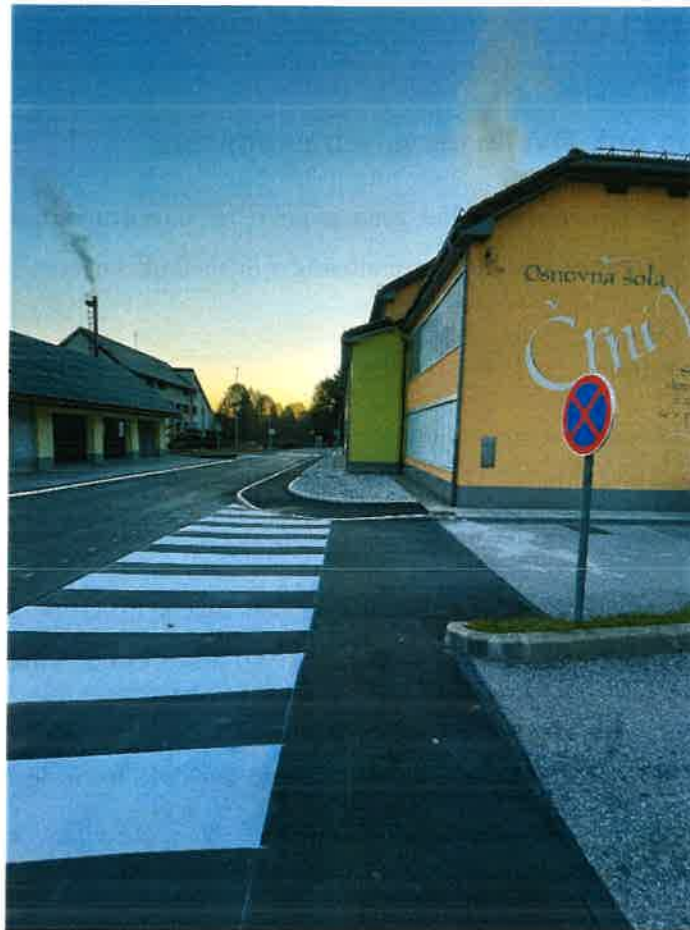
Slika 5: Trg, ki je trenutno še v fazi urejanja



Slika 6: Pot s trga proti šoli



Slika 7: Pot proti šoli se nadaljuje po urejenem pločniku



Slika 8: Na tem delu je parkiranje in ustavljanje dovoljeno izključno šolskim prevozom

4 POGOJI ZA DELO

4.1 Prostorska in pohištvena oz. posebna oprema

Pogoji za delo obsegajo: notranje površine, zunanje površine, pohištveno in drugo opremo za učilnice in specialne učilnice, internetno omrežje, opremljenost z računalniki (stacionarnimi in prenosnimi).

4.1.1 Notranje površine

Za izvedbo vseh šolskih vsebin imamo dobre prostorske pogoje.

4.1.2 Zunanje površine

Najbolj je v rabi zunanje asfaltirano igrišče. V uti je hišnik izdelal hišico za igrače za igro na prostem. Ob asfaltnem igrišču je nov prostor za igro s pitnikom oz. dostopom do pitne vode. Dograjena bo še senčnica.

Na južni strani za šolo je na voljo travnato igrišče z dvema gugalnicama in senčno uto.

4.1.3 Oprema in specialne učilnice

Šola je zelo dobro opremljena. Vsa obstoječa oprema je maksimalno uporabljena za čimbolj funkcionalno rabo vseh prostorov. Na hodnikih sta postavljeni omari, ena za didaktično gradivo za izvedbo DSP, v drugi so namizne igre za uporabo v OPB.

Uporabo učilnic smo prilagodili najštevilčnejšemu razredu na šoli, 9. razredu.

Za specialni pouk so na voljo računalniška učilnica, naravoslovna učilnica in tehniško-likovna učilnica in učilnica z učno kuhinjo. Vse specialne učilnice so na voljo za pouk vseh razredov.

Dve učilnici sta opremljeni s pametno tablo. Vse učilnice imajo računalnik, diaprojektor in projekcijsko platno. Vsi učitelji imajo prenosni računalnik.

Za učence so na voljo tri računalniška mesta v knjižnici. Učenci lahko uporabljajo med poukom računalnik v učilnici za angleščino.

V uporabi so pametne tablice.

V jedilnici je prostor za druženje (namizne igre, namizni nogomet). Možnosti za druženje so v hodniku do knjižnice.

Zgornji hodnik ima na celotni dolžini postavljeno motorično pot.

Na zgornjem hodniku je na novo postavljena omara za obuvala za izhod učencev na zadnje dvorišče med aktivnim glavnim odmorom.

Šolska zbornica je opremljena s čajno kuhinjo. Hladilnik s prostorom za led omogoča, da imamo stalno na voljo hladne obloge za morebitne poškodbe.

Za fotokopiranje in skeniranje je na voljo zmogljiv fotokopirni stroj.

Na voljo so različne igrače, duplo kocke, družabne igre, zunaj žoge, skiroji...

Učna kuhinja omogoča praktično izvedbo pouka gospodinjstvo in delavnice kuhanja.

4.2 Kadrovski pogoji

4.2.1 Vodstveni delavci

Ravnateljica Karmen Simonič Mervic, prof. zgodovine in geografije, višja svetnica.

4.2.2 Učitelji razredniki

Preglednica 6: Učitelji razredniki

Razred	Razredničarka/razrednik	Kontakt
1. razred	Tina Bajc Hlad	tina.bajc-hlad@oscv.si
2. razred	Elizabeta Bonča	elizabeta.bonca@oscv.si
3. razred,	Marija Rupnik Hladnik	marija.rupnik-hladnik@oscv.si
4. razred,	Andreja Rupnik	andreja.rupnik@oscv.si
5. razred,	mag. Maja Mivšek	maja.mivsek@oscv.si
6. razred, SLJ	Jana Peternel	jana.peternel@oscv.si
7. razred NIT 5, NAR 6., 7., KEM 8., 9., BIO 8., 9., ONA, KEŽ, POK, GOS	Dolores Nagode	dolores.nagode@oscv.si
8. razred, TJA, IP	Primož Čibej	primoz.cibej@oscv.si
9. razred, GUM, PZ, OPB računalničar-informatik	Damjana Vončina	damjana.voncina@oscv.si

4.2.3 Učitelji in drugi strokovni delavci

Preglednica 7: Učitelji in drugi strokovni delavci

Predmet	Učitelj/učiteljica	Kontakt
ŠPORT, ŠŠD, IP ŠPORT	Eva Bonča	eva.bonca@oscv.si
MAT, FIZ	Andreja Pagon	andreja.pagon@oscv.si
1.- 9. r. KIZ, KNJIŽNIČARKA	Mirjam Perez Zelenc	mirjam.perez-zelenc@oscv.si
LUM 6., 7., 8., 9.r, TIT 6., 7., 8.r, LIS I, II, III, OPB	Barbara Petkovšek	barbara.petkovsek@oscv.si
GEO, OPB	Barbara Milavec	barbara.milavec@oscv.si
NIP Nemščina, NIP Računalništvo, IP Računalništvo, OPB, računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	Anja Lapajne	anja.lapajne@oscv.si
DSP, svetovalno delo	Katja Miklavič	katja.miklavic@oscv.si
DSP	Tadeja Bonča Rudolf	tadeja.bonca1@oscv.si
ISP, OPB, DOD/DOP, druga učiteljica v 1. razredu	Lenča Rijavec	lenca.rijavec@oscv.si
DSP	Tatjana Fajdiga	tatjana.fajdiga@oscv.si
ZGO	Božica Veršnik	bozica.versnik@oscv.si
GEO6, DKE8	Karmen Simonič Mervic	karmen.simonic-mervic@oscv.si

4.2.4 Administrativni delavci

Preglednica 8: Administrativni delavci

Zaposleni	Zadolžitev	Izobrazba
Sandra Rudolf	Računovodkinja	VI.
Mirjam Perez Zelenc	Tajnica	FF VI/2

4.2.5 Tehnično osebje

Preglednica 9: Tehnično osebje

Zaposleni	Zadolžitev
Melita Lukančič	Kuharica, VI. stopnja, inženirka živilstva in prehrane
Nina Kavčič	Čistilka
Maja Žgavec	Čistilka
Edina Mulalić	Čistilka
Klemen Rudolf	Hišnik

4.2.6 Spremljevalci

Preglednica 10: Spremljevalci

Zaposleni	Zadolžitev	Izobrazba
Katja Alič	Spremljevalka gibalno oviranega učenca	FVZ VI.

4.2.7 Zaposleni po pogodbi

Preglednica 11: Zaposleni po pogodbi

Zaposleni po pogodbi	Zadolžitev	Izobrazba
Robert Rudolf	Računalničar	

5 OBVEZNI PROGRAM OŠ

5.1 Predmetnik

Preglednica 12: Predmetnik

Predmeti/število ur tedensko	1.r	2.r	3.r	4. r	5. r	6. r	7.r	8. r	9. r
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državljska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2

Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12,13 ,14	14,15 ,16	12,13 ,14
Število ur tedensko	23	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

- Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

Preglednica 13: Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

	1. razred 16 učencev	2. razred 11 učencev	3. razred 12 učencev	4. razred 12 učencev	5. razred 15 učencev
Kulturni dan	Obisk kulturne ustanove – gledališče Živalske novice Tina Bajc Hlad november	Obisk kulturne ustanove – gledališče Živalske novice Tina Bajc Hlad november	Obisk kulturne ustanove – gledališče Živalske novice Tina Bajc Hlad november	Obisk kulturne ustanove – gledališče Živalske novice Tina Bajc Hlad november	Obisk kulturne ustanove – gledališče Živalske novice Tina Bajc Hlad november
	Časovni trak Lenča Rijavec	Časovni trak Lenča Rijavec	Časovni trak Lenča Rijavec	Šola v naravi MS	Šola v naravi MS
	Praznična ustvarjalnica, krasitev šole razredničarka skupna tematika november	Praznična ustvarjalnica, krasitev šole razredničarka skupna tematika november	Praznična ustvarjalnica, krasitev šole razredničarka skupna tematika november		
	Povezani v drugačnosti VIPAVA - CIRIUS februar 2026 Andreja Rupnik	Povezani v drugačnosti VIPAVA - CIRIUS februar 2026 Andreja Rupnik	Povezani v drugačnosti VIPAVA - CIRIUS februar 2026 Andreja Rupnik	Povezani v drugačnosti VIPAVA - CIRIUS februar 2026 Andreja Rupnik	Povezani v drugačnosti VIPAVA - CIRIUS februar 2026 Andreja Rupnik

Tehniški dan	Tehniški dan v računalniški učilnici <i>Damjana Vončina</i>	Tehniški dan v računalniški učilnici <i>Damjana Vončina</i>	Tehniški dan v računalniški učilnici <i>Damjana Vončina</i>	Tehniški dan v računalniški učilnici <i>Damjana Vončina</i>	Tehniški dan v računalniški učilnici <i>Damjana Vončina</i>
	Gasilci Marija Rupnik Hladnik september	Gasilci Marija Rupnik Hladnik september	Gasilci Marija Rupnik Hladnik september	Gasilci Marija Rupnik Hladnik september	Gasilci Marija Rupnik Hladnik september
	Oblikovanje iz naravnih materialov – glina razredničarka september	Oblikovanje iz naravnih materialov – glina razredničarka september	Oblikovanje iz naravnih materialov – glina Maja Mivšek september	Oblikovanje iz naravnih materialov – glina Maja Mivšek september	Oblikovanje iz naravnih materialov – glina Maja Mivšek september
				Šola v naravi MS	Šola v naravi MS
Naravoslovni dan	Raziskujemo: merske enote Tina Bajc Hlad	Raziskujemo: merske enote Elizabeta Bonča	Raziskujemo: merske enote Marija Rupnik Hladnik marec/april	Sistematski pregled (datum določi ZD Idrija) Andreja Rupnik	Merjenje junij
	Kuhajmo razredničarka	Kuhajmo razredničarka	Kuhajmo Marija Rupnik Hladnik	Šola v naravi MS	Šola v naravi MS

	Naravno ustvarjanje Lenča Rijavec	Sistematski pregled (datum določi ZD Idrija) <i>Elizabeta Bonča</i>	PLAVALNI TEČAJ: Bazen, umetno okolje Marija Rupnik Hladnik	Občinsko središče Idrija <i>Maja Mivšek</i> maj	Občinsko središče Idrija <i>Maja Mivšek</i> maj
Športni dan	Štafetne in vodne igre	Štafetne in vodne igre	PLAVALNI TEČAJ	Šola v naravi MS - plavanje	Šola v naravi MS - plavanje
	Zimski športni dan <i>Elizabeta Bonča</i> januar/februar	Zimski športni dan <i>Elizabeta Bonča</i> januar/februar	Zimski športni dan <i>Elizabeta Bonča</i> januar/februar	Zimski športni dan <i>Elizabeta Bonča</i> januar/februar	Smučarski tečaj Eva Bonča
	Pohod Zadlog Marija Rupnik Hladnik <i>september</i>	Pohod Zadlog Marija Rupnik Hladnik <i>september</i>	Pohod Zadlog Marija Rupnik Hladnik <i>september</i>	Pohod Zadlog Marija Rupnik Hladnik <i>september</i>	Pohod Zadlog Marija Rupnik Hladnik <i>september</i>
	Atletika <i>Eva Bonča</i> maj	Atletika <i>Eva Bonča</i> maj	Atletika <i>Eva Bonča</i> maj	Atletika <i>Eva Bonča</i> maj	Atletika <i>Eva Bonča</i> maj
	Pohod razredničarka	Pohod razredničarka	PLAVALNI TEČAJ	Šola v naravi MS - plavanje	Šola v naravi MS - plavanje

- Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji

Preglednica 14: Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji

74 učencev	6. razred 18 učencev	7. razred 15 učencev	8. razred 18 učencev	9. razred 23 učencev
KULTURNI 3	Predstava v CD: 7 veličastnih + Damjana Vončina torek, 23. 9. 2025	Predstava v CD: 7 veličastnih, Damjana Vončina torek, 23. 9. 2025	Predstava v CD: 7 veličastnih, Damjana Vončina torek, 23. 9. 2025	Predstava v CD: 7 veličastnih, Damjana Vončina torek, 23. 9. 2025
	SREČANJE S PISATELJEM Damjana Vončina petek, 22. 5. 2026	SREČANJE S PISATELJEM Damjana Vončina petek, 22. 5. 2026	CANKAR Jana Peternel sreda, 5. 11. 2025	CANKAR Jana Peternel sreda, 5. 11. 2025
	CŠOD 16. – 20. 3. 2026	GEOPARK, RASTEM S KNJIGO Jana Peternel, Dolores Nagode	SREČANJE S PISATELJEM Damjana Vončina petek, 22. 5. 2026	FEBRUARSKA PROSLAVA Jana Peternel Februar 2026
TEHNIŠKI 4	ŽIVI MUZEJ KRASA Primož Čibej Oktober 2025	ŽIVI MUZEJ KRASA Primož Čibej Oktober 2025	ŠTANJEL Barbara Milavec Oktober 2025	ŠTANJEL Barbara Milavec Oktober 2025
	CŠOD 16. – 20. 3. 2026	Mreža šol GEOPARK Dolores Nagode 12. oz. 19. 9. 2025	SVEČKE Barbara Petkovšek ponedeljek, 6. 10. 2025	SVEČKE Barbara Petkovšek ponedeljek, 6. 10. 2025
	PROMET Barbara Petkovšek Maj 2026	SODELOVANJE S KARITASOM Barbara Petkovšek november 2025	ZDRAVNIŠKI PREGLED Primož Čibej termin še ni znan	SLOVO OD ŠOLE Damjana Vončina Junij 2026
	ZDRAVNIŠKI PREGLED Jana Peternel	IZDELEK IZ ŠOLSKE DELAVNICE	KEMIJSKI POSKUSI Dolores Nagode	DAN POKLICEV Katja Miklavič

	termin še ni znan	Barbara Petkovšek	februar 2026	petek, 14. 11. 2025
NARAVOSLOVNI 3	DIVJE BABE Damjana Vončina Marec /april 2026	DIVJE BABE Damjana Vončina Marec /april 2026	DIVJE BABE Damjana Vončina Marec /april 2026	DIVJE BABE Damjana Vončina Marec /april 2026
	EKOLOGIJA Dolores Nagode junij 2026	EKOLOGIJA Dolores Nagode junij 2026	SPOZNAVANJE LOKALNIH PODJETIJ Damjana Vončina December 2025	SPOZNAVANJE LOKALNIH PODJETIJ Damjana Vončina December 2025
	ČŠOD 16. – 20. 3. 2026	MERJENJA Andreja Pagon maj 2026	ASTRONOMIJA Andreja Pagon junij 2026	PRIPRAVA VALETE Damjana Vončina Junij 2026
ŠPORTNI 5	SREDOGORJE (Planina Zajamniki, Uskovnica) Eva Bonča četrtek, 18. 9. 2025	SREDOGORJE (Planina Zajamniki, Uskovnica) Eva Bonča četrtek, 18. 9. 2025	VISOKOGORJE (Debela peč) Eva Bonča četrtek, 18. 9. 2025	VISOKOGORJE (Debela peč) Eva Bonča četrtek, 18. 9. 2025
	ZIMSKI Eva Bonča Jan. / feb. 2026	ZIMSKI Eva Bonča Jan. / feb. 2026	ZIMSKI Eva Bonča Jan. / feb. 2026	ZIMSKI Eva Bonča Jan. / feb. 2026
	ATLETIKA Eva Bonča April 2025	ATLETIKA Eva Bonča April 2025	ATLETIKA Eva Bonča April 2025	ATLETIKA Eva Bonča April 2025
	ŠPORTNE IGRE Eva Bonča Maj 2026	ŠPORTNE IGRE Eva Bonča Maj 2026	ŠPORTNE IGRE Eva Bonča Maj 2026	ŠPORTNE IGRE Eva Bonča Maj 2026
	ČŠOD 16. – 20. 3. 2026	KONEX (badminton, squash, boks)	KONEX (badminton, squash, boks)	ZAKLJUČNI IZLET Damjana Vončina

		Eva Bonča november 2025	Eva Bonča november 2025	Junij 2026
--	--	--	--	-------------------

5.2 Obvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev in oddelkov v 7., 8. in 9. razredu šoli pripada 10 skupin izbirnih predmetov.

Preglednica 15: Izbirni predmeti

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Filmska vzgoja III /i/	12	1	1
Izbrani šport /i/	8	1	1
Kemija v življenju /i/	7	1	1
Likovno snovanje 3 /i/	11	1	1
Nemščina I /i/	12	1	2
Organizmi v naravi in umetnem okolju /i/	12	1	1
Poskusi v kemiji /i/	9	1	1
Šport za sprostitev /i/	12	1	1
Šport za zdravje /i/	9	1	1
Urejanje besedil /i/	6	1	1
Skupaj	98	10	11
Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun števila skupin			
Število otrok z oprostitvijo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole:		4	

5.3 Ure oddelčne skupnosti/ načrt vzgojnih dejavnosti

Od 4. do 9. razreda je sistemizirane pol ure za delo oddelčne skupnosti. Ure oddelčne skupnosti se izvajajo na vsake 14 dni. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. V prvem triletju se bodo vsebine povezane z življenjem in delom v razredni skupnosti izvajale v okviru pouka in drugih dejavnosti, ki so vezane na pouk.

- Planirane dejavnosti

Preglednica 16: Planirane dejavnosti

Razred	Kratka vsebina, načrt
1.	Spodbujanje samostojnosti, ustvarjalnosti, raziskovalne radovednosti s pomočjo dejavnosti, ki bodo izvedene znotraj pouka; razvoj sodelovalnih veščin (medsebojna pomoč med učenci v razredu in z učenci višjih razredov, medvrstniško učenje, oblikovanje pozitivnih medsebojnih odnosov); razvoj zavesti o kraju šolanja in bivanja, krepitev identitete in pripadnosti (spoznavanje lokalnega okolja, kulturne in naravne dediščine, obiski društev); razvoj socialnih veščin (socialne igre).
2.	Sprejemanje drugačnosti, grajenje skupnosti, učenje strpnosti in sodelovanja (izvedba socialnih iger, povezovanje z učenci 1. razreda).
3.	Spoštovanje drug drugega, sprejemanje, krepitev občutka pripadnosti, sodelovanje (izvedba socialnih iger, iger vlog); učenje učenja, branje (risanje miselnih vzorcev, nasveti za lastno organizacijo, skupno branje); načrtovanje novih idej, samovrednotenje (pogovor o občutkih, hvaležnost, risanje »zvezde tedna«).
4.	Oblikovanje razrednih pravil; individualni pogovori med učenci, učitelji; reševanje aktualne razredne/šolske problematike; ustvarjanje spodbudne razredne klime (družabne igre, športne igre, socialne igre ...); podpora sposobnosti in pripravljenosti za učenje, zmanjšanje stresa (vaje brain gym); učna podpora - učenje učenja; razvijanje bralne pismenosti,...
5.	Spoznavanje sebe, svojih čustev, želja, potreb; moj učni stil, učim se učiti; bralne učne strategije, ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja; socialne igre za krepitev prosocialnega vedenja in dobre samopodobe.
6.	Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov (skozi različne socialne igre); vzgajanje vseh učence v dobro skupnosti in za skupnost; reševanje morebitnih problemov v zvezi z učenim uspehom; razvoj pozitivnega odnosa do okolja in okolice, v kateri bivam; spodbujanje h kulturnemu obnašanju do drugih in k razvoju v odgovornega človeka.

7.	Razvijanje pozitivne razredne klime, medsebojne povezanosti in občutka pripadnosti (socialne igre); krepitev veščin sodelovanja, aktivnega poslušanja, komunikacije in reševanja problemov v skupini; odkrivanje skupnih interesov, razvoj empatije, spoštovanje drugačnosti, medsebojno zaupanje; skrinjica, v katero bodo učenci lahko anonimno odložili listke s svojimi težavami, vprašanji, predlogi za zagotavljanje podpornega in varnega učnega okolja, v katerem lahko vsak učenec sodeluje in se razvija.
8.	Seznanjanje s pravili šolskega reda, kultura obnašanja; življenje v skupnosti (povezovanost, razvijanje sodelovanja med učenci, komunikacija, omogočanje enakopravnega sodelovanja; pripadnost lokalni skupnosti, oblikovanje skupinske identitete); spoznavanje časa v katerem učenci živijo in razmišljanje o prihodnosti; učenje učenja (izbira primerne prostora in časa, pozitiven odnos do dela,...); razvoj samopodobe, spoznavanje samega sebe in razumevanje, kaj sporočamo ostalim; reševanje problemov.
9.	Razvoj dobrih medsebojnih odnosov (spodbujanje kulturnega obnašanja do drugih); vzgajati učence v skupnosti in za skupnost; mirno in strpno reševanje problemov; razvijanje pozitivnega odnosa do okolja in okolice, v kateri bivajo; razvoj moralne odgovornosti; svetovanje učencem (razredničarka-učenec; učenec-učenec); narediti si lep zaključek osnovnošolskih let (plesne vaje, valeta, slovo od šole).

5.4 Druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

Postopek

- Učencu se zagotovi delo izven razreda. Učenec opravi načrtovano vsebino.
- Učitelji so med seboj dogovorjeni, kdo in kdaj sprejme učenca.

- V primeru pogostejšega pojavljanja potreb po takih oblikah dela se izdelajo listo dežurnih učiteljev.
- V organizacijo dela se vključi tudi svetovalna delavka.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.

O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

6 RAZŠIRJEN PROGRAM

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno. Razširjeni program obsega:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda;
- **jutranje varstvo** za učencev prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki stalno ali občasno potrebujejo pomoč pri učenju;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola ponudi **neobvezne izbirne predmet** učencem 4., 5. in 6. razreda (pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike) ter učencem 7., 8. in 9. razreda (drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet).

V okviru razširjenega programa se izvaja pouk otroškega in mladinskega **pevskega zbora in vsebine s področja umetnosti, tehnike in prve pomoči**.

6.1 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje izvajamo za učence od 1. do 5. razreda v dveh oddelkih in treh skupinah.

Učenci od 1. do 5. razreda so, če se tako odločijo starši, vključeni v OPB. Glede na število vpisanih učencev je sistematiziranih 52 ur na teden, ki so v okviru urnika razporejene različno. V prvih urah po pouku so učenci razdeljeni v tri skupine, proti koncu pouka se skupine združujejo in na koncu ostane ena. **Izvajanje vsebin in organizacijo dela v OPB bomo prilagajali novim načrtom za izvajanje RAPa.** RAP se bo v slovenske šole uvajal postopoma (kdaj bo določeno za OŠ Črni Vrh se še ne ve)

Preglednica 17: Urnik podaljšanega bivanja

ŠOL. URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.	KULTURA PREHRANJEVANJA RAZPORED KOSILA: I. 1. in 2. razred II. 3., 4. in 5. razred III. Varstvo vozačev	KULTURA PREHRANJEVANJA RAZPORED KOSILA: I. 1. razred II. 2. in 3. razred III. 4. in 5. razred IV. Varstvo vozačev 1. razred gre po kosilu na verouk (12.15)	KULTURA PREHRANJEVANJA RAZPORED KOSILA: I. 2. in 3. razred II. 1. razred III. 4. in 5. razred IV. Varstvo vozačev	KULTURA PREHRANJEVANJA RAZPORED KOSILA: I. 1. in 2. razred II. 3., 4., 5. razred III. Varstvo vozačev	KULTURA PREHRANJEVANJA RAZPORED KOSILA: I. 1. in 2. razred II. 3. in 4. razred III. Varstvo vozačev
	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI/ BRALNE URICE PO KOSILU: - počitek (1. razred), vaje za sproščanje, igranje družabnih iger - odhod v knjižnico in branje knjig v bralnem kotičku.	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI/ BRALNE URICE PO KOSILU: - počitek (1. razred), vaje za sproščanje bralne urice, igranje družabnih iger - odhod v knjižnico in branje knjig v bralnem kotičku.	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI/ BRALNE URICE PO KOSILU: - počitek (1. razred), vaje za sproščanje, bralne urice, igranje družabnih iger - odhod v knjižnico in branje knjig v bralnem kotičku.	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI/BRALNE URICE PO KOSILU: - počitek (1. razred), vaje za sproščanje, bralne urice, igranje družabnih iger - odhod v knjižnico in branje knjig v bralnem kotičku.	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI/BRALNE URICE PO KOSILU: - počitek (1. razred), vaje za sproščanje, bralne urice, igranje družabnih iger - odhod v knjižnico in branje knjig v bralnem kotičku.
7.	Učenje učenja Gibalne urice: TELOVADNICA JE ZASEDENA	Učenje učenja Gibalne urice	Učenje učenja Gibalne urice	Učenje učenja Gibalne urice	Učenje učenja Gibalne urice
8.	Gibalne urice MALICA OB 14.15	Gibalne urice MALICA OB 14.15	Gibalne urice MALICA OB 14.15	Gibalne urice MALICA OB 14.15	Gibalne urice MALICA OB 14.15
9. in 10.	Prosta igra	Prosta igra TELOVADNICA JE ZASEDENA	Prosta igra TELOVADNICA JE ZASEDENA	Prosta igra	Prosta igra TELOVADNICA JE ZASEDENA

6.1.1 Odhod učencev na organiziran prevoz

- Za spremstvo učencev iz nižjih razredov na organiziran prevoz izpred šole je zadolžena Katja Alič. V primeru njene odsotnosti je zadolžen učitelj, ki poučuje OPB v 5. razredu.
- Od 14.30 dalje skrbi za odhod učitelj, ki ostane v OPB do konca.
- Učitelj pride v razred po učence in preveri, če imajo vsi ključke garderobnih omaric.
- V koloni jih pospremi do garderobe, kjer se po oblačenju ponovno zvrstijo v kolono v vetrolovu.

6.1.2 Dežurstvo z mobilnim telefonom

- Katja Alič je zadolžena za prevzem mobilnega telefona, na katerega kličejo starši. V primeru njene odsotnosti, to nalogo prevzame učitelj OPB 5. razreda.
- Ob 14.30 preda mobilni telefon učiteljici OPB, ki ostane do konca.

6.1.3 Kosilo

- Učitelj pospremi vse učence v koloni na kosilo in označi njihovo prisotnost.
- Učenci po končanem kosilu počakajo za mizo. V razred gredo skupaj z učiteljem.
- V 1., 2., in 3. razredu opozarjamo na pravilno uporabo pribora.
- Med kosilom je prepovedana uporaba namiznega nogometa.

6.1.4 Razdelitev popoldanske malice ob 14:15

- Če so učenci v telovadnici, imajo malico v avli. Po malici se jih pripelje v učilnico 1. razreda.
- Če so učenci v razredu, gre po malico učitelj 5. razreda, ki potem malico nese tudi v druge razrede.
- Malica, ki jo nosijo učenci s seboj, mora biti po smernicah NIJZ (sadje, riževi vaflji, kruh ali prepečenec). Prepovedane so sladke pijače in slani prigrizki.
- Preostanek malice se razdeli med učence.

6.1.5 Dejavnosti na igrišču

- Učenci gredo v spremstvu učitelja na igrišče in odložijo torbe na desno stran igrišča.
- Hišico odklene samo učitelj podaljšanega bivanja. Učitelj učencem razdeli žoge in skiroje.
- Učenci se s skirojem vozijo ob robu igrišča. Po uporabi jih pripeljejo do hišice. V hišico jih zloži učitelj.
- V času malice učenci sedijo na sedežnikih. Odpadke in odpadno embalažo prinesejo učitelju, kateri jih odvrže v škatlo oz. dodatno vrečko za odpadke.

- Učenci nosijo s seboj flaške z vodo.

6.1.6 Dejavnosti v telovadnici

- Učitelj nima dostopa do omare z žogami. Za OPB so namenjene druge žoge, ki so shranjene v prostoru med orodjarno in kabinetom (pod policami). Na razpolago je samo par žog (4).
- Učence se pospremi do telovadnice, katero se razdeli na pol. Polovica igra skupinsko igro z žogo, druga polovica izvaja druge športne dejavnosti.
- Med plezanjem in drugimi vrstami gibanja v orodjarni, je obvezna prisotnost učitelja.
- Učenci so zadolženi, da pospravijo telovadnico in orodjarno.
- Malica je v avli ob 14:15.

6.1.7 Igrače

- V omari bodo za prvo triado igrače na nižjih policah. Za 4. in 5. razred na višjih.
- Nove igre se nahajajo v zbornici, v omari. Nekaj iger je pospravljenih v omari, nasproti učilnice za TJA. Te so primerne za 4. in 5. razred.
- Učitelji v OPB prinesejo 3 do 4 igre, ki so primerne starosti učencev.
- Redno se preverja igrače ter urejenost omar.

6.2 Delitev dejavnosti glede na RAP

1. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO POČUTJE

Dejavnosti sklopa gibanje: gibanje na prostem, gibalne urice, tek, premagovanje spretnostnega poligona, joga, vaje za čuječnost, meti v različnih okoljih, zadevanje cilja, ravnotežne spretnosti, igre z žogo, korektivna vadba, plesne urice, socialne igre....

Dejavnosti sklopa prehranjevanje: sprostim se in najem, zdrava prehrana, kultura prehranjevanja, zdrav in ravnotežen jedilnik...

Dejavnosti sklopa zdravje in varnost: moje zdravo okolje, skrbim za biodiverzitetu, raziskujem in eksperimentiram...

2. KULTURA IN TRADICIJA

Dejavnosti sklopa kultura, umetnost in dediščina: folkloru, dramska umetnost, bralne urice, likovna ustvarjalnica, razvijanje ročnih spretnosti, glasba, ples, fotografske in filmske dejavnosti, modelarstvo, robotika, tehnika, retorika, kultura pogovora, socialno učenje, diskusije...

Dejavnosti sklopa tuji jeziki: nemške urice, angleške urice

3. UČENJE UČENJA

Dejavnosti: pišem nalogo in se učim, bralne urice, igranke in zavozlanke, družabne igre, prosta igra

6.3 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo urejata Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Je razširjeni program osnovne šole in ga izvajamo za učence 1. razreda. Izvajajo ga Marija Rupnik Hladnik, Lenča Rijavec in Elizabeta Bonča. Jutranje varstvo je organizirano od 6.15 do 7.15.

Preglednica 18: Število vključenih v jutranje varstvo

Št. vklj. uč. 1. razred	Št. skupin	Št. ur tedensko
16	1	5

6.4 Dodatni pouk

Preglednica 19: Dodatni pouk

Razred	Učitelj
1. dodatni pouk	Lenča Rijavec
2. dodatni pouk	Tadeja Bonča Rudolf
3. dodatni pouk	Marija Rupnik Hladnik
4. dodatni pouk	Mag. Maja Mivšek
5. dodatni pouk	Mag. Maja Mivšek
6.–9. SLJ	Jana Peternel
6.–9. MATEMATIKA	Andreja Pagon
6.–9.. ANGLEŠČINA	Primož Čibej
Naravoslovni predmeti od 5. do 9. razreda	Dolores Nagode

6.5 Dopolnilni pouk

Preglednica 20: Dopolnilni pouk

Razred	Učitelj
1. dopolnilni pouk	Lenča Rijavec
2. dopolnilni pouk	Tadeja Bonča Rudolf
3. dopolnilni pouk	Marija Rupnik Hladnik
4. dopolnilni pouk	Mag. Maja Mivšek
5. dopolnilni pouk	Mag. Maja Mivšek
6.–9. SLJ	Jana Peternel
6.–9. MATEMATIKA	Andreja Pagon
6.–9. ANGLEŠČINA	Primož Čibej
Naravoslovni predmeti od 5. do 9. razreda	Dolores Nagode

6.6 Pouk neobveznih izbirnih predmetov so računalništvo, nemščina, šport

Preglednica 21: Neobvezni izbirni predmeti (OŠ)

Triada	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
2. triada	NIP - Računalništvo	20	1	1
2. triada	NIP - Šport	16	1	1
Skupaj		36	2	2

V 2. triadi izvajamo tudi pouk nemščine, MVI je odobrila dve sistemizirani uri kot specifiko in zagotavlja materialna sredstva.

Preglednica 22: Pouk nemščine v 2. triadi

Triada		Število učencev	Število skupin	Št. ur tedensko
2. triada	nemščina		1	2

6.7 Interesne dejavnosti /sistemizirane in nesistemizirane

V šol. letu 2025/26 bomo dejavnosti izvajali v dveh oblikah in sicer čez celo leto ter v obliki delavnic. Del ur je sistemiziranih (pevski zbor, prvo pomoč, umetnost in tehniko), del se je izvaja kot dodatno delo učitelja v obliki interesnih dejavnosti.

Šolski plesni festival je kombinacija šolske in obšolske dejavnosti. Plesna šola EL1 plesna scena izvaja za šolo tekmovanje v okviru Športa mladih, Šolskega plesnega festivala in sodeluje na vseh prireditvah na šoli. Plesna dejavnost je ena od temeljnih področij dela šole, ki hoče uveljavljati status kulturna šola.

Preglednica 23: Interesne dejavnosti in izvajalci

Krožek	Izvajalec	Ure	Način izvedbe, število otrok
PP razredna	Tina Bajc Hlad, Katja Alič	Obe izvajalki skupaj 17	
PP predmetna	Tina Bajc Hlad, Katja Alič	Vsi izvajalci skupaj 17	
Robotika	Damjana Vončina, Tatjana Fajdiga	Skupaj za obe 35	Za celo prijavljeno skupino, prijave so zaključene
FLL Priprava na tekmovanje	Damjana Vončina, Tatjana Fajdiga	17 za obe	Tekmovalna skupina
Naravoslovni predmetna	Dolores Nagode	20	
Gospodinjski razredna	Marija Rupnik Hladnik	17	
Gospodinjski predmetna	Marija Rupnik Hladnik	17	
Kaligrafski krožek	Barbara Petkovšek	III. steber	
Tekmovanje kuharsko	Marija Rupnik Hladnik	10	
D&d	Primož Čibej	20	
Novinarski	Jana Peternel	10	
Dramski	Jana Peternel	15	
Kolesarski (priprava na izpit)	Mag. Maja Mivšek	16	
Šolska skupnost	Tadeja Bonča Rudo	III. steber	
Šolski parlament	Anja Lapajne	III. steber	
Branje in igranje razredna	Tadeja Bonča Rudolf	20	
	Andreja Rupnik	III. steber	
Robotika za majhne	Anja Lapajne	35 v III. steber	Tri ponovitve po pet otrok v skupini
Planinci	Tadeja Bonča	25	
Logika na razredni stopnji	Andreja Pagon	30	
Zgodovinski krožek	Božica Veršnik	15	
Astronomski krožek	Andreja Pagon	III. steber	
Tekmovanje Mladina in gore	Tadeja Bonča Rudolf	10	
Šolski plesni festival	Zunanji izvajalec	Po potrebi	Kombinacija izvenšolske in šolske dejavnosti
Skupaj na leto		311	
Pevski zbor, 1.,2. razred	Damjana Vončina	35	

sistemizirano			
Pevski zbor 3. do 5. razred sistemizirano	Damjana Vončina	70	
Pevski zbor, mladinski sistemizirano	Damjana Vončina	105	
Umetnost sistemizirano	Barbara Petkovšek	35	
Tehnika sistemizirano	Mag. Maja Mivšek	35	
Prva pomoč sistemizirano	Primož Čibej	35	

6.8 Slovenščina za tujce

Če se bo pokazala potreba, oz. bosta v šolo vpisana vsaj dva učenca tujca, bomo organizirali pouk slovenščine za tujce.

7 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

7.1 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto traja od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026.

7.2 Koledar za šolsko leto 2025/26

Šolsko leto traja od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026, razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji, prvo obdobje traja od 1. septembra 2025 do 31. januarja 2026, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. februarja 2026 do 13. junija 2026 za devetošolce, za ostale učence pa do 24. junija 2026.

Preglednica 24: Šolske počitnice in drugi pomembni datumi

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2 - 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
16. 2. - 20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2. - 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Preglednica 25: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Preglednica 26: Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Datum	Rok	Učenci
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

7.3 Razporeditev delovnega časa za zaposlene

- POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POUKA

Poslovni čas šole v času pouka je vsak šolski delovni dan med 6.15 in 16.00.

- POSLOVNI ČAS ŠOLE V ČASU POČITNIC IN POUKA NA DALJAVO

Poslovni čas šole v času počitnic in pouka na daljavo je vsak delovni dan od 6.00 in 14.00.

- Tajništvo: 05 37 43 650
- Knjižnica: 05 37 43 651
- Zbornica: 05 37 43 653

7.4 Časovna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2025/26

7.4.1 Seje pedagoških delavcev

Predvidoma so seje pedagoških delavcev vsak prvi četrtek v mesecu in zadnjo sredo v mesecu. Pedagoška seja v začetku meseca je namenjena pregledu opravljenega dela v končanem mesecu in operativnemu načrtu za prihajajoče dogodke oz. aktivnosti, seja na koncu meseca pa izobraževanju in sprotni evalvaciji dela.

Seje se praviloma začnejo ob 15.00 in se končajo ob 16.30.

Preglednica 27: Terminski plan

Avgust 2025	20. avgust 2025 26. avgust 2025
September 2025	Sreda, 24. september 2025
Oktober 2025	Četrtek, 2. oktober 2025 Sreda, 22. oktober 2025
November 2025	Četrtek, 6. november 2025 Sreda, 26. november 2025
December 2025	Četrtek, 4. december 2025
Januar 2026	Četrtek, 8. januar 2026 Ocenjevalna konferenca, 28. januar 2026
Februar 2026	Četrtek, 5. februar 2026 Sreda 25. februar 2026
Marec 2026	Sreda, 18. marec 2026 (NPZ)
April 2026	Četrtek, 2. april 2026
Maj 2026	Četrtek, 7. maj 2026 Sreda, 27. maj 2026
Junij 2026	Četrtek, 4. junij 2026 Ocenjevalna konferenca 9. razred 10. junij 2026, ostali 18. junij 2026 30. junij 2026 Zaključna konferenca

7.4.2 Tekmovanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v sodelovanju z Društvom matematikov, astronomov in fizikov pripravilo koledar šolskih tekmovanj za šolsko 2025/2026.

Preglednica 28: Tekmovanja, ki jih bomo izvedli na šoli

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Jana Peternel	8. in 9. razred 1. do 7. razred
Vodnikovo tekmovanje	Jana Peternel	6. do 9. razred
Tekmovanje iz logike	Andreja Pagon	2. do 9. razred
Tekmovanje iz fizike	Andreja Pagon	8. in 9. razred
Tekmovanje iz astronomije	Andreja Pagon	6. do 9. razred
Tekmovanje iz matematike	Andreja Pagon	1. do 9. razred
Tekmovanje iz Vesele šole	Damjana Vončina	
Tekmovanje iz angleščine	Primož Čibej	6. do 9. razred
Tekmovanje iz zgodovine	Božica Veršnik	8. in 9. razred - šolska stopnja: - državna stopnja:
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Dolores Nagode	Šolsko tekmovanje: Državno tekmovanje:
Preglovo tekmovanje iz kemije	Dolores Nagode	Šolsko tekmovanje: regijsko tekmovanje:, državno tekmovanje.
Cici vesela šola	Tina Bajc Hlad Elizabeta Bonča Marija Rupnik Hladnik Andreja Rupnik	1.- 4. razred
Računanje je igra	Marija Rupnik Hladnik	4. razred
Nemška bralna značka Bücherwurm	Anja Lapajne	4. – 9. razred
Bober	Anja Lapajne	5. do 9. razred
FIRST LEGO League	Damjana Vončina Tatjana Fajdiga	7. do 9. razred Regijsko tekmovanje, državno tekmovanje
Tekmovanje v kuhanju testenin Mlinochef	Marija Rupnik Hladnik	od 6. do 9. razreda.
EPI bralna značka TJA	Primož Čibej	4. in 5. razred

Športna tekmovanja	Eva Bonča	Ljubljanski maraton: 1. do 9. razred Košarka - starejši učenci: 8. in 9. razred Nogomet - starejši učenci: 8. in 9. razred Odbojka-starejše učenke: 8. in 9. razred Tek na Špičasti vrh: 1. do 9. razred Smučanje
	Zunanji sodelavec (Plesna šola)	Šolski plesni festival

7.4.3 Koledar prireditev v šolskem letu 2025/2026

Preglednica 29: Koledar prireditev

TERMIN	VSEBINA IN NOSILEC
SEPTEMBER	
OKTOBER	
NOVEMBER	
DECEMBER	Prireditev ob državnem prazniku in prihajajočih božično-novoletnih praznikov (Tatjana Fajdiga)
JANUAR	
FEBRUAR	Prireditev ob kulturnem prazniku (Jana Peternel, Damjana Vončina)
MAREC	
APRIL	Športna prireditev (Eva Bonča, Karmen Simonič Mervic, Katja Miklavič)
MAJ	
JUNIJ	Valeta (Damjana Vončina) Prireditev ob državnem prazniku in koncu pouka (Elizabeta Bonča, Lenča Rijavec)

7.4.4 Delo aktivov

Aktivi so strokovni organi šole.

AKTIV RAZREDNE STOPNJE Na razredni stopnji sledimo viziji šole in potrebam otrok. Zato na podlagi ugotovitev delovanja aktiva v lanskem šolskem letu (2024/2024) in neposrednega dela z učenci na razredni stopnji, prednostno spodbujamo pozitivno interakcijo med učenci vseh razredov razredne stopnje – formalno in neformalno ter razvoj in napredek branja in bralne pismenosti. Aktiv bo imel srečanja mesečno in po potrebi (pred dnevi dejavnosti, ob posebnih dogodkih, pred prireditvami, v primeru reševanja težav ...). Vodja aktiva je Marija Rupnik Hladnik.

AKTIV PREDMETNE STOPNJE Sledimo ciljem šole in potrebam otrok. Načrtujemo dneve dejavnosti, obravnavamo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka, oblikujemo kriterije ocenjevanja in preverjanja, sodelujemo pri pripravi letnega načrta, analiziramo vzgojno-izobraževalno delo. Aktiv se srečuje mesečno, včasih tudi večkrat, če je to potrebno. Vodja aktiva je Jana Peternel.

AKTIV OPB Učiteljice v OPB-ju bomo v šol. letu 2025/2026 predvidoma obravnavale naslednje teme:

Zbiranje podatkov v tabeli za učence, ki bodo v OPB-ju. (september 2025)

Protokol o odhodu prvošolcev. (september 2025)

Izmenjava izkušenj v OPB-ju. (tekem celega šol. leta 2025/2026)

Vzgojne težave. (tekem celega šol. leta 2025/2026)

Usklajevanje urnika glede uporabe telovadnice. (oktober 2025)

Pregled igrač (dogovor, februar 2026)

Sestanki bodo potekali 1x na dva meseca oz. takoj, ko se pojavijo potrebe. Vodja aktiva je Anja Lapajne.

NARAVOSLOVNI AKTIV Naravoslovni aktiv deluje z namenom izmenjave informacij o delu, izmenjavi primerov dobre prakse ter načrtovanju skupnega dela in aktivnosti.

AKTIV DODATNE STROKOVNE POMOČI AKTIV učiteljic DSP skrbi za dosledno izvajanje dodatne strokovne pomoči v obliki pomoči za premagovanje primanjkljajev, svetovalne storitve ali učne pomoči, v tesnem sodelovanju z učitelji. Namen srečanj aktiva DSP je izmenjava primerov dobre prakse, poročanje o izobraževanjih in novostih s področja strokovnega dela in reševanje aktualne problematike. V šolskem letu 2025/2026 bomo v aktivu, poleg dodatnih izobraževanj, posebno pozornost namenili tudi krepitvi samostojnosti učencev, ki obiskujejo DSP. Vodja aktiva je Katja Miklavič.

AKTIV TUJIH JEZIKOV Aktiv se bo sestel po dogovoru. Na aktivu bomo poudarjali skupne smernice, usklajevanje dela po vertikali, medpredmetno povezovanje in krepitev pozitivnega odnosa do tujih jezikov na šoli. Aktiv bo si predajal informacije, pregledoval novejšo gradivo in sproti spremljal

delo učencev, njihove napredke in težave. V letošnjem letu se bomo še posebej posvetili poskusom mednarodnih povezav z šolami po svetu. Vodja aktiva je Primož Čibej.

AKTIV SLOVENŠČINE V aktiv so vključene vse učiteljice, ki poučujejo slovenščino od 1. do 9. razreda. Srečanje bo potekalo po potrebi. Aktiv bo skrbel za izmenjevanje informacij, usklajevanje terminov tekmovanj, natečajev, izmenjevali si bomo primere dobrih praks ter načrtovali morebitne skupne aktivnosti, povezane z bralno kulturo in opismenjevanjem. Vodja aktiva je Jana Peternel.

AKTIV ZA BRALNE TESTE

Glej poglavje 15.8.

AKTIV ZA UČITELJE DSP Aktiv deluje po načrtu dela, obravnava pa tudi aktualne teme in probleme. Povezovanje aktiva izvajalcev DSP in ISP je usmerjeno na izmenjavo izkušenj in seznanjanje z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, s katerimi morajo biti seznanjeni strokovni delavci šole.

Cilji:

- reševanje strokovnih problemov in vprašanj, ki se porajajo v praksi;
- sodelovanje z učenci, starši, svetovalno delavko, vodstvom, zunanjimi institucijami;
- izdelava didaktičnih pripomočkov;
- spremljanje sprememb na področju zakonodaje otrok s posebnimi potrebami,
- izmenjava izkušenj...

8 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

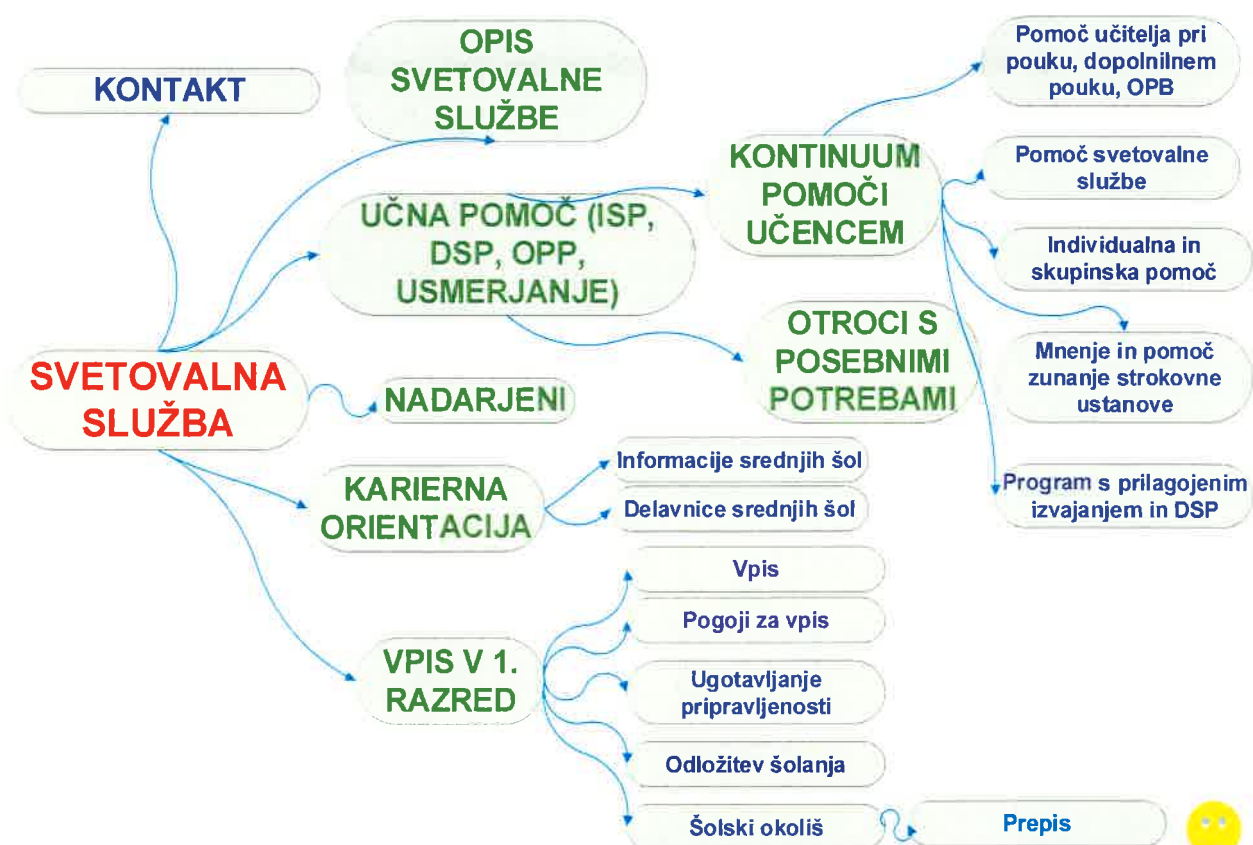
Šolsko svetovalno delo opravlja Katja Miklavič, univ. dipl. pedagoginja. Stik: 05 37 43 652

katja.miklavic@oscv.si

8.1 Razdelitev delovnih področij

Preglednica 30: Razdelitev delovnih področij

Svetovalno delo	Katja Miklavič
Izvajanje DSP	Katja Miklavič Tadeja Bonča Rudolf Tatjana Fajdiga
Izvajanje DSP kot UP (ob začetku šolskega leta 15 ur)	učitelji



KM_2021

Slika 9: Delo šolske svetovalne službe

8.2 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je posebno mesto v šoli, ki vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli. Temeljne funkcije svetovalne službe (svetovanje, posvetovanje, koordinacijo) opravlja na način tega posebnega odnosa. V šoli se na svoj poseben način preko svetovalnega odnosa vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude.

Preko svetovalnega odnosa si vedno znova prizadeva za jasno in strokovno opredelitev problema oziroma vprašanja, za prepoznavanje in ustvarjalno kritično preseganje najrazličnejših pristranosti in konfliktnosti vseh udeleženi v projektu pomoči in/ali sodelovanja, za vzpostavljanje dogovorov in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti.

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto pomoči in sodelovanja v šoli, kjer se vsakokrat mobilizirajo strokovne in človeške moči za pomoč in podporo učencem s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za njihovo napredovanje v razvoju in učenju.

Zelo pomembno je, da je svetovalna služba vsem udeležencem v šoli enako dostopna in da je dostopnost vsem dovolj dobro razvidna.

Delo šolske svetovalne službe je usmerjeno k fleksibilnemu prilagajanju šole tako splošnim kot posebnim potrebam učencev. Šolska svetovalna služba sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh učencev in v tem istem temeljnem okviru tudi učencev s posebnimi potrebami.

Šolska svetovalna služba z nosilcem individualiziranega programa (IP), izvirnega delovnega projekta pomoči (IDPP) (razrednikom) sodeluje kot koordinator, ki v ta namen spodbudi in poveže vse potrebne strokovne moči za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa.

Ker je temeljni cilj šolske svetovalne službe sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebni (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovski in materialni pogoji),

- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oz. vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku...).

Pri vsakem navedenem področju delo šolskega svetovalnega delavca obsega:

- delo z učenci, ki je lahko individualno in skupinsko,
- delo z učitelji, ki je lahko individualno ali skupinsko,
- delo s starši, ki je lahko individualno in skupinsko,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

8.3 Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami

Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela Učne težave v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2007.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami opredeljuje pet osnovnih stopenj pomoči, saj se tudi učne težave razprostirajo na kontinuumu, od enostavnih do zapletenih in od lažjih do težjih oblik. Za učence, ki so vključeni v določeno stopnjo pomoči, je potrebno oblikovati zapis pomoči v obliki Izvirnega delovnega projekta pomoči. Le-ta se nanaša na opredelitev težav učenca, oblike in metode poučevanja, potrebne prilagoditve za učenca, izvajalce pomoči, način ugotavljanja učenčevega napredka in cilje, ki naj bi jih učenec dosegel ob koncu šolskega leta. Izvirni delovni projekt pomoči zahteva soustvarjanje vseh udeležencev v procesu poučevanja, vanj pa je potrebno od samega začetka in na vseh stopnjah pomoči vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami.

Vzroke težav pomaga odkrivati posvet z učiteljico ali svetovalno delavko. Po potrebi se začrta tudi smernice dela za zmanjševanje le-teh. Ob upoštevanju tako v šoli kot tudi doma, je pot do uspeha za otroka bistveno lažja.

Prepoznavanje otrokovih težav ter delo z njim zahteva timski pristop. Medsebojno sodelujejo učitelj, svetovalna delavka in starši kot osebe, ki otroka najdlje poznajo. Ob ugotovljenih dolgotrajnejših težavah pri učenju priporočamo staršem dodatno obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah (delovni nalog ali napotnico izda osebni zdravnik otroka). Tam otroka obravnavajo timi strokovnjakov z več področij, ki opredelijo vzroke njegovih učnih ali drugih težav.

Ker nekatere težave spremljajo otroka celo šolsko obdobje (izzvenijo namreč šele ob koncu mladostniške dobe ali pa sploh ne), je smiselno zaprositi za kontinuirano pomoč. To pomeni, da učenec s pomočjo odločbe o usmerjanju, ki jo izda Zavod za šolstvo, pridobi dodatno strokovno pomoč. V odločbi je glede na vrsto otrokovih težav opredeljen strokovnjak, ki bo delal z otrokom, tedensko število

ur dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve, ki jih upoštevajo učitelji pri poučevanju, da bi otrok znotraj učnega programa lažje napredoval.

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja

Učitelj preživi največ časa z učencem pri pouku in je navadno prvi, ki odkrije učne težave. Njegova naloga je, da individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, upošteva časovne prilagoditve ter se po potrebi posvetuje s šolsko svetovalno službo. Oblike pomoči učencu je potrebno sproti ustrezno načrtovati, beležiti in ob koncu šolskega leta tudi ovrednotiti.

2. Pomoč šolske svetovalne službe

V primeru, da pri učencu, kljub pomoči učitelja, ni opaziti zelenega napredka, se v projekt pomoči vključi šolska svetovalna služba. Šolski svetovalni delavec opravi pogovor z učencem, učiteljem in starši ter dopolni oceno učenčevega funkcioniranja, opredeli močna področja in poskusi odkriti vzroke za učenčeve učne težave. Na tej stopnji pomoči se za učenca ustvari osebna mapa, dokument, v katerega se vloži Izvirni delovni projekt pomoči, pisna poročila učiteljev o učencu in pridobljeno pisno soglasje staršev.

3. Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Kadar se pri učencu učne težave kljub pomoči na prvih dveh stopnjah nadaljujejo in se ne odpravijo, se učenca vključi v individualno in skupinsko učno pomoč. Na tej stopnji pomoči se izvajalec še bolj poglobi v učenčeve težave in močna področja ter sproti načrtuje delo in potrebne prilagoditve v procesu poučevanja. Učenčev napredek je potrebno vseskozi spremljati in ga vrednotiti.

4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Šola lahko za učenca zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo ustanovo, če kljub pomoči na vseh treh stopnjah pomoči, učenec ne napreduje. Zunanja ustanova ustrezno svetuje staršem in učiteljem oziroma šolski svetovalni delavki glede oblik in metod dela z učencem ali pa staršem predstavi naslednjo, peto stopnjo pomoči.

5. Program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo

Kadar je iz vmesnih in končnih poročil o delu z učencem, ki jih napiše izvajalec pomoči na vsaki stopnji, razvidno, da ima učenec izrazite učne težave in kljub vsem prilagoditvam pri poučevanju in učenju, ne napreduje, se staršem predlaga postopek usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni, da učenec potrebuje še več pomoči in prilagoditev, kot jih je imel do sedaj. Postopek usmerjanja navadno sprožijo starši na predpisanem obrazcu Zahteva za začetek postopka usmerjanja. Na takšen način učenec dobi odločbo z opredeljenim številom ur dodatne strokovne pomoči in vrsto izvajalca ter potrebnimi prilagoditvami in je usmerjen v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami.

8.4. Otroci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- gluhi in naglušni otroci,
- slepi in slabovidni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter
- otroci z avtističnimi motnjami.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami tej skupini otrok omogoča izobraževanje v redni osnovni šoli pod pogojem, da ti z dodatno strokovno pomočjo in prilagojenim programom dela dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu.

Za učenca s posebnimi potrebami se na osnovi odločbe o usmeritvi izdelava individualiziran program dela, kjer so natančneje opredeljena področja pomoči, cilji in prilagoditve. Individualiziran program dela oblikuje strokovna skupina, ki jo za posameznega učenca z odločbo o usmeritvi skliče ravnatelj šole. Pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši otroka in po svojih zmožnostih tudi otrok sam. Strokovna skupina skrbi prav tako za realizacijo in evalvacijo individualiziranega programa dela.

8.5 Nadarjeni

S prenovljenim konceptom prepoznavanja nadarjenih otrok želimo uresničevati nalogo šole, ki vsakemu učencu omogoča napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi.

Opazovanje, razvijanje in spremljanje nadarjenih je osrednji del prenovljenega pristopa in poteka v treh korakih:

1. Opazovanje znakov potencialne nadarjenosti – začne se v vrtcu ter nadaljuje v osnovni ter srednji šoli. Vključuje načrtno in sistematično spremljanje kognitivnega, ustvarjalnega, umetniškega, gibalnega, socialnega in čustvenega razvoja učencev ter beleženje opažanj.
2. Razvijanje potenciala – takoj po nominaciji učenca se načrtuje podpora njegovim močnim področjem, motivaciji in interesom. Učencem se ponujajo raznoliki učni izzivi in spodbudno okolje, ki jim omogoča optimalni razvoj.

3. Spremljanje napredka – poteka ves čas šolanja. Vključuje sprotno evalvacijo dosežkov, prilagajanje strategij dela ter tesno sodelovanje učiteljev, svetovalne službe in staršev.

V procesu nominacije se za učenca vodi mapa dosežkov, v kateri učenec dokumentira svoje delo in dosežke. Po nominaciji učencev bo opravljeno identificiranje učencev. Ob pomoči zunanjega sodelavca bodo opravljena tudi testiranja (test ustvarjalnosti, test sposobnosti – oba izvede psiholog).

Postopki nominacije bodo potekali v vseh razredih, postopek identifikacije pa od 6. do 8. razreda na predlog razrednika in učiteljev, ki poučujejo učenca. Po končanem postopku identificiranja (za učence, katerih starši bodo s postopkom soglašali) bo oblikovano poročilo o prepoznani nadarjenosti in nadaljevanje dela po Personaliziranem načrtu vzgojno-izobraževalnega dela (PeNaD).

V tem šolskem letu bodo potekale naslednje aktivnosti:

- redni pouk: diferencirane naloge,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,
- priprave na tekmovanja,
- pisanje raziskovalnih nalog,
- prireditve: vodenje prireditve, sodelovanje na prireditvah, pomoč pri sceni,
- tabor za nadarjene s področja podjetništva (1. do 3. 10. 2025 v ČŠOD Štrk),
- ISP za nadarjene (ure izvaja Tadeja Bonča Rudolf).

Pri ISP za nadarjene učence bomo razvijali višje miselne procese, kot so analiza, sinteza in vrednotenje, ter spodbujali ustvarjalnost, samostojnost in sposobnost reševanja problemov. Učenci bodo delali po svojih interesih in se poglobljali v raziskovalno učenje, pri čemer bodo krepili sodelovanje, komunikacijo in socialne veščine.

Delo bo interdisciplinarno, kar omogoča povezovanje znanj z različnih področij (jezikovno, matematično, družboslovno, naravoslovno, tehniško, umetniško). Cilj je razvoj visokih potencialov učencev – tako intelektualnih sposobnosti kot učnih dosežkov, psihomotoričnih sposobnosti in ustvarjalnih talentov (glasbenih, plesnih, likovnih, filmskih, dramskih, literarnih).

8.6 Karierna orientacija

Izbira poklica oz. srednje šole je zelo pomembna odločitev vsakega devetošolca. Pri izbiri je pomembno upoštevati: interese, sposobnosti (umske in telesne), osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika, zdravstvene omejitve. Za ustrezno usmeritev je potrebno pridobiti čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole, informacij o poklicih in politiki zaposlovanja ter štipendiranja. Učenci spoznavajo različne poklice ter dejavnike poklicne odločitve. Seznanijo se z

različnimi srednješolskimi programi in možnostmi nadaljevanja šolanja. Pridobijo informacije o samem poteku vpisa, posebnih pogojih za vpis, merilih za izbiro, dijaških domovih, štipendijah ... Sprotne informacije o vpisu, dnevih odprtih vrat, informativnih dnevih in drugih aktivnostih so učencem 9. razredov tekom celotnega leta posredovane pri urah pouka, razrednih urah, na oglasni deski, internetni strani, spletni učilnici in pisni obliki. Program karijerne orientacije v 8. in 9. razredu usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitve. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spozna in išče v sebi potencialne, da samostojno pridobiva informacije, ki jih potrebuje, ter jih usklajuje z možnostmi v izobraževanju in svetu dela.

8.7 Vpis v 1. razred

Vpis novincev v 1. razred poteka meseca februarja. Opravi ga šolska svetovalna služba. Vpis otrok v javno osnovno šolo ureja Zakon o osnovni šoli. Osnovnošolsko izobraževanje je obvezno in traja devet let.

Otroci se v 1. razred osnovne šole vpišejo v koledarskem letu, ko dopolnijo 6 let. Tako otroci v prvi razred osnovne šole vstopajo stari od pet let in osem mesecev do šest let in osem mesecev. Z vključitvijo postanejo učenci.

Vpis prvošolcev za šolsko leto 2026/2027 bo potekal februarja 2026. Starši boste k vpisu pisno povabljeni po pošti.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli morate starši obvezno vpisati vse otroke, rojene v času od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Če želite otroka vpisati na osnovno šolo, ki ne spada v šolski okoliš vašega stalnega/začasnega prebivališča, morate na matični šoli vpis v 1. razred kljub temu izvesti, nato pa v roku 14-dni posredovati prošnjo za prepis otroka na željeno šolo.

ZAKON O OSNOVNI ŠOLI

1. Vpis

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Starši boste obveščeni z vabilom po pošti. Najmanj tri mesece pred začetkom pouka šola staršem otrok, vpisanih v prvi razred, izda potrdilo o šolanju oziroma obvestilo o odložitvi začetka šolanja.

Pogoji za vpis

Starši morajo v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Ugotavljanje pripravljenosti

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

Odložitev šolanja

Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Starši oziroma zdravstvena služba lahko predlog za odložitev šolanja vložijo najpozneje do 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog staršev oziroma šolske svetovalne službe ter zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto. Predlog za odložitev šolanja se lahko vloži do 31. oktobra tekočega šolskega leta. O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

Šolski okoliš

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu, pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. Seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jih je javna ali zasebna šola s koncesijo dolžna vpisati v 1. razred, si šola pridobi iz evidence šoloobveznih otrok, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo si pridobi podatke o šoloobveznih otrocih iz registra stalnega prebivalstva in razvida začasnega prebivališča.

Prepis na drugo osnovno šolo

V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

Med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša.

Če se učenec med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, ima pravico dokončati šolanje na šoli, v katero je vpisan.

V primeru, da starši želijo otroka vpisati na drugo šolo (v drugem šolskem okolišu), a otrok spada v naš šolski okoliš, vpišite otroka pri nas, na izbrano šolo (najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis) naslovite pisno vlogo, v kateri navedite razloge za prešolanje.

Enak postopek velja za starše, ki želijo prepisati otroka na našo šolo in ne živite v našem šolskem okolišu. O soglasju k prepisu se medsebojno dogovorita matična šola in šola, kamor želite vpisati otroka.

Starši lahko prepišejo svojega otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najpozneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta, če osnovna šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

9 PROGRAM DELA KNJIŽNICE

9.1 Šolska knjižnica

Šolsko knjižnico vodi Mirjam Perez Zelenc.

Knjižno zbirko se vsako leto osveži z literarnimi novostmi, novimi izvodi domačega branja in nekaterimi temeljnimi priročniki, ki so zastareli ali jih knjižnica nima. Finančna sredstva, namenjena knjižnici za nakup knjižničnega gradiva so omejena na 200 EUR na mesec (na koledarsko leto). V letošnjem šolskem letu je spremenjen urnik šolske knjižnice. Ta je bolj prilagojen učencem. Šolska knjižnica bo odprta vsak dan s pričetkom pete šolske ure do 14. 30. Lansko leto uvedena novost, jutranje branje pravljic, *Učenec učencu prebere pravljico*, bo potekalo vsako sredo ob 7.05 uri v šolski čitalnici. Starejši učenci bodo brali pravljice mlajšim. Na tak način bomo v šoli krepili ljubezen do branja, ga predstavili tudi kot obliko medgeneracijskega druženja in kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Preglednica 31: Urnik šolske knjižnice v šolskem letu 2025/2026

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.30-14.30	11.30-14.30	7.00-7.30 11.30-14.30	11.30-14.30	11.30-14.30

9.2 Knjižnično informacijska znanja (KIZ)

Ure knjižnično informacijskega znanja izvaja knjižničarka Mirjam Perez Zelenc.

Gradili bomo vzpostavljen stik z lokalno knjižnico, ki bo v okviru knjižnično informacijskega znanja pripravila kulturni program, v sodelovanju z učiteljico slovenščine in knjižničarko. Poudarek KIZ-a bo v medpredmetnem sodelovanju, kot tudi na izključno knjižnični tematiki, povezani z digitalnim in knjižničnim opismenjevanjem.

V vsakem razredu bomo opravili štiri šolske ure knjižnično informacijskih znanj, skupaj 36 ur. Na razredni stopnji se bodo učenci spoznali s knjižničnimi kvizi, z načini ravnanja s knjigami in igrami vlog.

Na predmetni stopnji bo poudarek na spoznavanju UDK vrstilcev, navajanju virov, spoznavanju kataložnega zapisa in COBISS aplikacije.

9.3 Učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Mirjam Perez Zelenc.

Zaradi prenove učnih načrtov se bomo v šolskem letu 2025/2026 posluževali le nujnih sprememb učnih gradiv in njihovih nakupov zaradi poškodovanega gradiva. Nova učna gradiva se bo nakupilo tudi v primeru nadomestitve nepotrjenih starejših izvodov ali zaradi drugih nepredvidenih okoliščin. Na tak način se bodo sredstva za nakup gradiva za učbeniški sklad privarčevala do trenutka, ko bodo novi učni načrti potrjeni in nova gradiva le-tim prilagojena. Potek vračanja in izposoje učbenikov bo potekal v predvidenih terminih in na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada. Vse informacije v povezavi z učbeniškim skladom bodo na voljo na spletni strani šole.

10 SODELOVANJE STARŠI / ŠOLA, ŠOLA/ OKOLJE

Šola želi razvijati vzajemno sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju vsebin Letnega delovnega načrta ter delovanju na vzgojnem področju.

Šola staršem omogoča različna sodelovanja na formalni in neformalni ravni. Starši lahko predlagajo vsebine in dejavnosti in se lahko aktivno vključujejo v dejavnosti šole.

Šola skrbi za sprotno informiranost s sporočil preko e-pošte. O vseh načrtovanih in izvedenih aktivnostih so starši obveščeni preko šolske spletne strani.

Običajne oblike sodelovanja šole s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, razredne prireditve za starše, prireditve šole ob praznikih, sodelovanje v interesnih dejavnostih.

Starši so odgovorni za spremljanje delovanja in dosežkov učenca v šoli.

Starše v šolo praviloma vabimo pisno po e-pošti. Starše lahko na razgovor šola povabi tudi preko telefona. Starše lahko šola vabi tudi s pošto s povratnico.

Starši so šoli dolžni sporočiti telefonsko številko na kateri so vedno dosegljivi ali sporočiti telefonsko številko osebe, ki je dosegljiva za prejem klica iz šole. Telefonsko bo šola starše obveščala o bolezni, poškodbi in težji kršitvi šolskega reda, ki zahteva hitro ukrepanje.

10.1 Skupne govorilne ure

Preglednica 32: Datumi skupnih govorilnih ur

oktober	Četrtek, 2.10. 2025
november	Četrtek, 6.11. 2025
december	Četrtek, 4. 12. 2025
januar	Četrtek, 8.1. 2026
marec	Sreda, 18.3. 2026
april	Četrtek, 2. 4. 2026
maj	Četrtek, 7. 5 2026

Skupne govorilne ure so od 16.45 do 18.15. Na govorilne ure se starši predhodno najavijo **vsaj dan prej**.

10.2 Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure potekajo vsak teden po naslednjem razporedu:

Preglednica 33: Razpored dopoldanskih govorilnih ur

UČITELJ	URA
Bajc Hlad Tina	torek, 5. šolsko uro (11:05 - 11:50)
Bonča Elizabeta	sreda, 1. šolsko uro (7:30 - 8:15)
Bonča Eva	petek, 4. šolsko uro (10:15 - 11:00)
Bonča Rudolf Tadeja	četrtek, 5. šolsko uro (11:05 - 11:50)
Čibej Primož	četrtek, 3. šolsko uro (9:25 - 10:10)
Tatjana Fajdiga	torek, 2. šolsko uro (8:20 - 9:05)
Lapajne Anja	petek, 4. šolsko uro (10:15 - 11:00)
Miklavič Katja	po dogovoru
Milavec Barbara	torek, 3. šolsko uro (9:25 - 10:10)
Mivšek Maja	torek, 4. šolsko uro (10:15 - 11:00)
Nagode Dolores	ponedeljek, 5. šolsko uro (11:05 - 11:50)
Pagon Andreja	četrtek, 4. šolsko uro (10:15 - 11:00)
Perez Zelenc Mirjam	Po dogovoru
Peternel Jana	torek, 4. šolsko uro (10:15 - 11:00)
Petkovšek Barbara	sreda, 5. šolsko uro (11:05 - 11:50)
Rijavec Lenča	torek, 5. šolsko uro (11:05 - 11:50)
Rupnik Andreja	sreda, 3. šolsko uro (9:25 - 10:10)
Rupnik Hladnik Marija	petek, 3. šolsko uro (9:25 - 10:10)

Simonič Mervic Karmen	po dogovoru
Veršnik Božica	sreda, 4. šolsko uro (10:15 - 11:00)
Vončina Damjana	torek, 2. šolsko uro (8:20 - 9:05)

10.3 Roditeljski sestanki

Preglednica 34: Vsebine in termini roditeljskih sestankov

Razred	Vsebina Termin	Vsebina Termin	Vsebina Termin	
1.	September 2025 Uvodno srečanje, predstavitev dela na šoli, kriteriji, standardi znanja	Februar 2026/marec 2026 Evalvacija vzgojnega delovanja	Januar 2026 Prireditve za starše	
2.	September 2025 Uvodno srečanje	Februar 2026/marec 2026 Evalvacija vzgojnega delovanja	Prireditve za starše, april 2026	
3.	September 2025 Uvodno srečanje	November 2025 Nastop gledališke skupine in predstavitev ŠVK	Januar 2026 Prireditve za starše, NPZ	Maj 2026 Plavalni tečaj in evalvacija šolskega leta
4.	September 2025 Uvodno srečanje	Oktober 2025 Nastop gledališke skupine in predavanje o ŠVK	Februar 2026/marec 2026 Evalvacija vzgojnega delovanja	Prireditve za starše (marec)

5.	Uvodni roditeljski sestane September 2025	Oktober 2025 Nastop gledališke skupine in predavanje o ŠVK	Marec 2026 Prireditel za starše, evalvacija vzgojnega delovanja	
6.	September 2025 Uvodno srečanje, predstavitel dela na šoli	Evalvacija vzgojnega delovanja	Šola v naravi	
7.	September 2025 Uvodno srečanje	Februar 2026/marec 2026 Evalvacija vzgojnega delovanja	Zaključno srečanje, april, maj	
8.	September 2025 Uvodno srečanje	Februar 2026/marec 2026 Evalvacija vzgojnega delovanja	Zaključno srečanje, april, maj	
9.	September 2025 Uvodno srečanje	Februar 2026/marec 2026 Evalvacija vzgojnega delovanja	Konec šolskega leta, april	

10.4 Poslovanje po e-pošti

Pri poslovanju z e-pošto veljajo naslednja pravila:

- Poslovanje po e-pošti poteka v poslovnem času šole.
- Učitelj se bo na e-pošto odzval z odgovorom o tem, da je pošta sprejeta. Odgovor bo učitelj posredoval v poslovnem času šole.
- Prav je, da vprašanja, pobude in dileme v zvezi s posameznim učencem/otrokom starši rešujejo najprej na govorilnih urah.
- Za e- poslovanje se izključno uporablja službeni naslov učitelja z domeno oscv.si.
- Vsako e- pošto učitelj zavede z uradnim zaznamkom oz. jo hrani v e-obliki do konca šolskega leta, 31. avgust 2026.
- E-pošta je **uradni način komunikacije** med starši in šolo in obratno, zato spoštujemo pravila vljudne komunikacije (naslavljanje, pravopis, vsebina zapisa).

10.5 Aktivnosti šole s katerimi se vključujemo v okolje

Preglednica 35: Aktivnosti šole, s katerimi se vključujejo v okolje

Področje dela	Vsebina
Šolske prireditve odprte za javnost	Obeležitev praznikov državnega pomena
Sodelovanje na krajevni pevski prireditvi	Predstavitve pevskih dosežkov in druženje
Čistilna akcija v kraju	Skupna skrb za okolje, medgeneracijsko povezovanje
Dan poklicev v domačem kraju	Spoznavanje možnosti zaposlitve v domačem kraju Možnost delodajalcev, da predstavijo potrebe, možnosti za delo
Sodelovanje s krajani in vključevanje v izvedbo dni dejavnosti	Medgeneracijsko druženje Prenos različnih znanj in spretnosti
Sodelovanje z Domom za starejše Črni Vrh	Organiziramo kulturni nastop v času prednovoletnih praznikov Organiziramo obiske za starejše

	Izdelamo voščila za oskrbovance doma ob novoletnih praznikih
Sodelovanje z Vrtcem Idrija, oddelek Črni Vrh	Vrtec vabimo na naše dejavnosti Organiziramo obisk bodočih prvošolcev V času pusta nas obiščejo otroci iz vrtca
Sodelovanje z društvi	PGD Črni Vrh izvedba dneva dejavnosti in prikaz dela gasilcev, spoznavanje ravnanj v primeru požara, spoznavanje možnosti vključevanja v društvo LD Javornik- lovec na obisku

11 VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt šole je oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli, Konvencije o otrokovih pravicah in skupnega sodelovanja in dogovora vseh deležnikov, ki oblikujejo šolski prostor Osnovne šole Črni Vrh: učenci, starši, vsi delavci šole in predstavniki lokalne skupnosti.

Pri oblikovanju in izvajanju vzgojnega načrta je šola avtonomna.

Z vzgojnim načrtom želi šola postaviti temelje za ustvarjanje skupnega šolskega prostora, ki izhaja iz načrtovanih vsebin Letnega delovnega načrta in načinov dela ter sodelovanja vseh deležnikov. S svojimi odločitvami in ravnanji ustvarjamo in gradimo delovno okolje ter pozitivne odnose. Vzgojni načrt prispeva k poenotenju vzgojnega delovanja vseh udeležencev in je hkrati odprt za spremembe in izboljšave v procesu vzgoje in izobraževanja. Vzgojni načrt je zaposlenim v šoli vodilo za premišljeno in organizirano delovanje šole kot celote.

V naši šoli želimo vzgajati učence:

- po načelu spoštovanja različnosti vsakega posameznika in vzajemnega spoštovanja vseh;
- z zagotavljanjem okolja, v katerem lahko vsak izrazi svoje mnenje o stvareh, ki zadevajo njega samega, kjer bo lahko vsak razvil svoje potenciale s sodelovanjem v skupnem življenju v šolskem prostoru in s sodelovanjem pri oblikovanju pravil, ki so potrebna za delo v skupnosti;
- v spoštljive, samostojne, poštene, kritične do sebe in drugih, solidarne, razmišljujoče, ustvarjalne, zadovoljne in uspešne osebe, ki bodo znale živeti, se odločati v trenutni situaciji in bile pripravljene, da se bodo iz pridobljenih izkušenj znale znajti tudi v drugačnih okoliščinah in času;
- po načelu samoregulacije, to je razvoj samostojnosti in sprejemanja posledic dejanj oz. odločitev;
- usklajeno, po načelu vseh deležnikov naše šole, v smislu enotnega delovanja šole, staršev in drugih dejavnikov lokalnega ter širšega okolja.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo:

- vsi zaposleni učencem v vzgojno-izobraževalnem procesu z zgledom in dejanji bili pozitiven zgled;
- vsi zaposleni skozi učni proces in dejavnosti šole zapisane v Letnem delovnem načrtu ustvarjali priložnosti za razvoj solidarnosti, medsebojnega spoštovanja, sprejemanja različnosti in nenasilne komunikacije;
- strokovni delavci spodbujali medvrstniško pomoč pri učenju, pouku in vseh dejavnosti povezanih z življenjem šole;

- vsi zaposleni zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, s katerimi bomo prispevali k oblikovanju in razvoju osebnosti posameznika v skladu z njegovimi sposobnostnimi, potrebami, željami in pričakovanji;
- vsi zaposleni soustvarjali pozitivno samopodobo in pozitivno vplivati na nadaljnje izobraževanje;
- strokovni delavci s pripravo in izvedbo različnih dejavnosti, ki so del Letnega delovnega načrta, dali učencem možnosti delovanja na vseh področjih delovanja šole, kot kaže tudi naš logotip šole. S tem želimo prispevati k skladnemu telesnemu, spoznavnemu, čustvenemu, moralnemu, duhovnemu in socialnemu razvoju posameznika z upoštevanjem zakonitosti razvojne stopnje;
- strokovni delavci vključevali učence v možnosti participacije pri oblikovanju programa in izvajanju dejavnosti šole;
- ob državnih praznikih in drugih jubilejih prirejali različne prireditve z namenom graditve pripadnosti državi, kraju, šoli in s tem poglobljali znanje o naši preteklosti oz. dediščini.

Načela vzgojnega delovanja so:

- NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA Vsakdo je s svojim vedenjem in delovanjem primeren zgled drugim.
- NAČELO STROKOVNOSTI IN ODGOVORNOSTI Delavci šole razumno sprejemajo svoje odločitve in posledično ravnajo. Za dejanja so odgovorni vsi vpleteni.
- NAČELO UPOŠTEVANJA ENAKIH MOŽNOSTI IN RAZLIČNOSTI MED OTROKI Učenci imajo enake možnosti. Vsak učenec ima pravico do upoštevanja njegovih posebnosti.
- NAČELO OMOGOČANJA AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV Šola z Letnim delovnim načrtom načrtuje dejavnosti, kjer je učencem omogočen doseganje ciljev glede na interes, sposobnosti in aktivno vključevanje v načrtovanje in izvajanje le teh.
- NAČELO PROAKTIVNEGA IN PREVENTIVNEGA DELOVANJA Življenje in delo v šoli je organizirano z velikim zavedanjem ustvarjanja varnega, zdravega in prijetnega okolja.
- NAČELO SODELOVANJA ŠOLE IN STARŠEV TER USKALJENOSTI PRI DELOVANJU Starši in šola imajo možnosti razvijanja partnerstva, ki izhaja iz skupnega zaupanja in sodelovanja.
- NAČELO ZDRUŽEVANJA PRAVIC, ODGOVORNOSTI IN PRAVIL Vsi deležniki v šolskem prostoru imajo pravice in dolžnosti. Urejamo jih s skupaj s postavljanjem in oblikovanjem pravili.
- NAČELO VZPODBUJANJA SAMONADZORA IN SAMOREGULACIJE Šolski prostor je prostor učenja samonadzora in samoregulacije. Učitelj podaja učencem smernice o primernem vedenju.

11.1 Področja dela vzgojnega načrta

Priložnosti za doseganje uspeha

Učencem šole omogočamo oz. dajemo priložnosti, da se lahko predstavijo javnosti in z nastopanjem gradijo svojo samopodobo in afirmacijo. Osnovna šola Črni Vrh zato organizira različne dejavnosti, kjer lahko učenci pokažejo svoje znanje, talente in ustvarjalne dosežke na umetniških področjih. To so interesne dejavnosti, natečaji, tekmovanja, nastopi pevskega zbora, športna prireditve, ostale dejavnosti po Letnem delovnem načrtu šole.

Učenci ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanje in nagrade.

Šola na spletni strani sproti obvešča o uspehih in dosežkih učencev.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo: učenci, učitelj, učiteljski zbor, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, drugi strokovni delavci šole, tehnični kader (hišnik, čistilke, kuharica) in ravnateljica.

Pohvala se izreka

- sproti,
- praviloma ustno,
- za učence in skupino učencev,

ki so izkazali enkratni uspeh oz. dosežek po kratkotrajni aktivnosti, po uspešno opravljeni dejavnosti, za enkratno pomoč sošolcu, delavcu šole, z izkazanim izboljšanjem vedenja in ravnanja, za napredovanje pri doseganju učnega uspeha in za skrb in urejenost šole.

Pohvalo izrekajo vsi strokovni delavci.

Priznanja se podeljujejo za dosežke na tekmovanjih. Priznanje izda organizator tekmovanja.

Šola ima natisnjena svoja priznanja, ki jih podeljuje:

- za športe dosežke na šolskem atletskem tekmovanju,
- za prizadevno delo v razredni skupnosti, šolski skupnosti in otroškem parlamentu,
- za prizadevno delo v projektih šole, ki so del Letnega delovnega načrta,
- za prizadevnost in doseganje visokih učnih rezultatov,
- za večletno udejstvovanje pri interesnih dejavnostih,
- za nudenje pomoči sošolcem in pozitiven odnos do posameznikov ter skupnosti.

Priznanje za dosežen rezultat na šolskem atletskem tekmovanju se podeli po končani izvedbi tekmovanja.

Sklep o podelitvi ostalih prej naštetih priznanj sprejme učiteljski zbor na predlog razrednika ali mentorja dejavnosti.

Priznanja se praviloma podelijo ob koncu šolskega leta na skupni prireditvi, ki je namenjena pregledu uspehov in dosežkov posameznega šolskega leta. Priznanja podeli mentor in/ali ravnateljica.

Nagrade so lahko posamične ali skupinske. Nagrada je lahko izlet, knjiga oz. pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in ostalih dejavnostih šole.

Nagrade lahko predlagajo strokovni delavci šole. Sklep o nagradi sprejme učiteljski zbor.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI so zapisani v Pravilih šolskega reda.

11.2 Prednostno področje za šolsko leto 2025/26

A Rutina, poenoteno ravnanje

1. Skupno izobraževanje za strokovne delavce, Damjana Šmid, prof. socialne pedagogike, <https://damjanasmid.si/>, 28. avgust 2025.

2. Poenotenje delovanja vseh strokovnih delavcev

Vodilo 1

- Rutino ustvarjamo s pozdravom na začetku ure, ko se z učenci/razredom srečamo na novo. Vsi stojimo, se pogledamo in pozdravimo in rečemo kakšno spodbudno.
- Ko je na mizi vse kar učenec potrebuje, vsi učenci odložijo torbe zadaj.
- Napišemo v vseh razredih BSZ (to pomeni, najprej uredi sebe oz. poskrbi, da si ti ok in da ti ravnaš kot je prav).
- V nagovoru otrok za podajanje navodil za delo uporabljamo ŽELIM, PRIČAKUJEM, ZAČNITE. (Prosim je vljudnostna fraza.)
- Strukturo uro napovemo in napišemo korake na tablo (t.i. vidno učenje) in opravljeno delo sproti beležimo na tabli.

Vodilo 2

Na neprimerno vedenje oz. nedejavnost reagiramo tako, da k učencu pristopimo in smo tiho.

Posežemo v njegov osebni prostor brez dotika. S svojo prisotnostjo povzročimo, da bo učenec tisti, ki bo reagiral na svoje dejanje.

V primeru, da je motnja huda, učenca pozovemo pred razred in v tišini čakamo, da bo njemu postalo »težko«. Vrata v razred so odprta in vsi ostali učenci v razredu so pod kontrolo.

Vodilo 3

Vodi nas misel, da kar delamo, bo uspešno, če bomo vsi ravnali enako.

Vodilo 4

Skozi celo leto bomo v avli šole gradili našo smreko uspehov, priznanj in nagrad.

Vodilo 5

O uresničevanju vzgojnega delovanja bo potekla sprotna evalvacija praviloma na sejah strokovnih delavcev zadnjo sredo v mesecu s predstavitvijo konkretnih primerov, rešitev.

Učitelji razredniki bodo evalvacijo vzgojnega delovanja podali na drugem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica bo podala skupno evalvacijo za sejo sveta staršev in sveta šole.

Končna evalvacija bo podana v Poročilu o delu za šol. leto 2025/26.

B Pohvala, spremljanje izrekanja pohval, izdelava kazalnikov, spremljanje in evalvacija kot del hospitacij in opazovanj ravnateljice.

12 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

12.1 Splošne informacije

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta [Zakon o osnovni šoli](#) in [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#).

NPZ bomo v šol. letu 2025/26 izvajali v 3., 6. in 9. razredu.

V 9. razredu je določen tretji predmet tehnika in tehnologija.

Za izvedbo NPZ je odgovorna ravnateljica.

12.2 Koledar izvajanja NPZ

Preglednica 36: Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli

Datum	Dejavnost
1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
16. 1. 2025	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
25. 3. 2026	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
31. 3. 2026	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
21. 4. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
23. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
4. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.

5. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
7. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
8. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
11. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
12. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
14. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
20. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

13 ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TEČAJ SMUČANJA, KOLESARSKI IZPIT, SLOfit

13.1 CŠOD

V šolskem letu 2025/26 bomo za učence 4. 5. in 6. razreda izvedli plavalni tečaj v CŠOD Murska Sobota. Vodja je Eva Bonča spremljevalci razredniki mag. Maja Mivšek, Jana Peternel in še en spremljevalec, ki bo določen glede na zahteve dela v mesecu marcu 2026.

13.2 Plavalni tečaj, 3. razred

Obvezni 20 urni plavalni tečaj za učence 3. razreda bo v tem šolskem letu potekal predvidoma v juniju 2026. Plavalni tečaj bo v Ajdovščini v pokritem bazenu. Na tečaju se bodo učenci seznanili s pravilno tehniko plavanja in si pridobili priznanja, ki bodo ustrezala njihovemu znanju. Vodja tečaja in učiteljica plavanja je Eva Bonča, učiteljica plavanja Andreja Rupnik.

13.3 Smučarski tečaj

(5., 6., 7. razred) bo izveden samo v primeru snega na domačem smučišču SKI Bor in možnosti zagotovitve števila smučarskih učiteljev po normativu. Tečaj bomo organizirali v kombinaciji pouka, organiziranega kosila in smučanja.

V primeru snežno slabe zime se bo šola prijavila za izpeljavo smučarskega tečaja v okviru razpisa CŠOD za leto 2026/27.

13.4 Kolesarski izpit

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Izpit je razdeljen na teoretični in praktični del. Najprej se učenci s prijavnici, ki so jih podpisali starši, prijavijo k opravljanju kolesarskega izpita. Pri teoretičnem delu učenci spoznajo cestno prometne predpise ter pravilno opremo kolesa za vožnjo po prometnih površinah. Teoretični del poteka v učilnici in se zaključi z uspešno opravljenim zaključnim izpitom, ki poteka preko računalniškega programa Kolesar. Učenci v sklopu priprav na izpit vadijo spretnostno vožnjo po poligonu. Poleg vožnje po poligonu v spremstvu učitelja vadijo tudi vožnjo v prometu z upoštevanjem cestno prometnih predpisov. Praktični del izpita obsega vožnjo po lokalnih, občinskih in državni cesti v kraju. Na izpitni vožnji se na kritičnih točkah v prometu oceni znanje učencev – kolesarjev, predvsem njihova reagiranja na prometne situacije. Izpitno vožnjo spremljajo policisti iz Policijske postaje Idrija. Učenci dobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu, ko uspešno zaključijo teoretični in praktični del. Izkaznica jim pa velja s podpisom staršev, da otroku

dovoljujejo samostojno vožnjo v prometu. Kolesarska izkaznica je dokument, s katerim kolesar izkazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit.

Vsebine kolesarskega izpita bosta izvajala mag. Maja Mivšek v okviru interesnih dejavnosti (teoretski del) in učiteljica športa Eva Bonča (pomoč pri praktičnem delu).

13.5 SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športno-vzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, podprta z aplikacijo Moj SLOfit, ki omogoča tudi vseživljenjsko spremljanje telesne zmogljivosti in nekaterih z njo povezanih pomembnih podatkov. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblaščen osebe tako dostopajo do zbranih podatkov o telesni zmogljivosti in dejavnosti ter vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki pa lahko posredujejo dostop do podatkov tudi drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju).

Projekt SLOfit na šoli izvaja učitelj športa. Projekt poteka, starši so večinoma seznanjeni z rezultati.

Glej <https://www.slofit.org/>, uporabljeno 12. 9. 2022

13.6 Športna tekmovanja:

Naši učenci bodo sodelovali na naslednjih tekmovanjih- glej poglavje 7.4.2

- Področno prvenstvo v alpskem smučanju,
- Medobčinsko prvenstvo v košarki v Idriji za starejše učence,
- Medobčinsko prvenstvo v nogometu za starejše učence,
- Gorski tek na Špičasti vrh,
- Odbojka
- Šolski plesni festival v sodelovanju z EL I plesna scena

Prijave, spremstvo na tekmovanju praviloma Eva Bonča.

14 PARTICIPACIJA UČENCEV

14.1 Šolska skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (dva iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole.

Sestanki šolske skupnosti bodo nekajkrat letno. Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori, pogovori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili.

Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti v smislu kaj se da spremeniti in na kakšen način.

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ...

Cilji:

- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijati vrednote (solidarnost, odgovornost, prijaznost, humanost, pozitivna naravnost, optimizem ...),
- načrtno razvijati vrednoto pripadnosti,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,
- učiti se samostojnosti in aktivnega državljanstva,
- obeležiti pomembne spominske dneve – izdelava table za obeleževanje pomembnih datumov na šoli,
- izboljšati komunikacijo med predstavniki ŠS in razrednimi skupnostmi,
- večje aktivno sodelovanje članov ŠS pri dogajanju na šoli,
- spremljati uresničevanje skupnih akcijskih projektov šole.

Naloge šolske skupnosti so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev ...
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravi učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,

- opravlja druge funkcije, ki si jih določi.

Šolsko skupnost vodi Tadeja Bonča Rudolf.

Načrt dela:

- Začetek pouka, 1. september 2025, pozdrav ravnateljice. Izvajalec Karmen Simonič Mervic
- V okviru oddelčne skupnosti volitve za predstavnika razreda za delo v šolski skupnosti. Izvajalci razrednik in učenci.
- Delo po oddelčnih skupnostih, izdelava načrta dela. Izvajalci razrednik in učenci.
- Sestanki ravnateljice in predstavnikov oddelčnih skupnosti, predvidoma dvakrat na leto, z začetkom v decembru 2025.
- Poročanje predstavnikov učencev na seji strokovnih delavcev.

14.2 Šolski otroški parlament

Otroški parlament izvaja program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. V otroškem parlamentu sodelujejo učenci šole od 7. do 9. razreda.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema razprav Otroškega parlamenta v šolskem letu 2025/26 je »**Šolski sistem**«. Mladi parlamentarci bodo tekom šolskega leta razpravljali o tem, kaj že izvajamo na šoli in kaj lahko še izboljšamo. Mladi parlamentarci bodo izoblikovali konkreten akcijski načrt aktivnosti, ki jih bodo izvajali tekom šolskega leta.

Učenci so v šol. letu 2024/25 izpostavili:

»Odnose bi okrepili s športnimi turnirji v okviru športnih dni. Učenci bi lahko prevzeli vlogo učitelja za eno uro. Uspešnejši učenci bi pomagali učencem, ki potrebujejo pomoč. Prav tako bi lahko bilo več ur namenjenih pogovoru o medosebnih odnosih. Starši naj se manj vmešavajo v učiteljevo delo. Pri konfliktih smo poudarili pomen sprotnega reševanja nesoglasij ter iskanja pomoči pri učiteljih. Prav tako predlagamo krepitev med razrednega povezovanja, pri katerem bi starejši učenci pomagali mlajšim pri učenju in opravljanju nalog. Menimo, da je premalo praktičnih vsebin, učenja v naravi, medpredmetnega povezovanja, športnih dejavnosti in turnirjev ter poklicnega usmerjanja. Prav tako bi si zaželeli večjo izbiro izbirnih predmetov, kot so programiranje, kuhanje, finance, modeliranje in

obdelava gradiv. Predlagamo tudi boljšo razporeditev ocenjevanj pri vseh predmetih. Prav tako smo pri nekaterih urah zelo aktivni in si želimo, da bi se takšne ure večkrat izvajale. Naj omenim par primerov: Izvajanje poskusov pri pouku kemije in fizike, poligon pri uri angleščine, iskanje različnih vrst kamnov in rož pri pouku naravoslovja. Veliko različnih metod učenja in poučevanja se že izvaja na šoli, predlagamo pa naslednje dejavnosti. Lahko bi sodelovali z drugimi šolami ali imeli možnost izmenjave. Menimo, da se veliko naučimo v skupinah, zato predlagamo še večje število skupinskih projektov in debatiranj o aktualnih temah. Na šoli imamo letos več interaktivnega učenja, predlagamo pa, da bi lahko spoznali še kakšna druga spletna orodja ali pa imeli krožek programiranja. Prav tako nam je pomembna vizualizacija snovi ter gibanje, saj pripomoreta k boljšemu razumevanju usvojenega znanja.«

Mentorica je Anja Lapajne.

15 SPODBUJANJE BRANJA

15.1 Bralna značka

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki poteka že od leta 1961. Učenec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času. Bere različna leposlovna in poučna besedila. Bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, predvsem pa zato, ker v branju uživa. Posebna pozornost je pri Bralni znački namenjena spodbujanju učencev k branju kakovostnih besedil slovenskih avtorjev.

Z bralno značko vsako leto začnemo na dan zlatih knjig, tj. 17. septembra, zaključimo pa konec maja. Ob koncu leta učence nagradimo s priznanjem, zlate bralce s knjižnim darilom Društva BZ Slovenije, zadnjih nekaj let pa so zlati bralci, to so učenci, ki so zvesti bralni znački vseh devet let šolanja, povabljeni tudi na nagradni izlet.

Učenci lahko berejo poljubne knjige, mentorice branja pa smo pripravile tudi priporočilne bralne seznane, ki so lahko v pomoč pri izbiri gradiva. Objavljeni so na spletni strani šole. Koordinatorica bralne značke je Jana Peternel.

15.2 Starši berejo

S projektom *Bralna značka za starše* smo začeli v šolskem letu 2021/22. Namen projekta je spodbuditi starše naših učencev, da bi z branjem mladinske in poučne literature bili zgled svojim otrokom. Seznam knjig je pester in raznolik, zajema nekatere knjige, ki jih učencem ponujamo na bralnih seznamih od 1. do 9. razreda, knjige za domače branje in nekatere, ki jih priporoča Društvo v svojih Priporočilnicah. Seznam knjig je objavljen na šolski spletni strani.

Projekt se zaključi 15. maja, 22. maja pa bomo na šoli priredili uradni zaključek ter podelili priznanja vsem sodelujočim. Letos nas bo obiskal človek mnogih talentov, predvsem je znan po svojih YouTube videih o Rubikovi kocki.

Vodja je Jana Peternel.

15.3 Angleška bralna značka

Letos se bo izvajalo tekmovanje EPI Reading Badge za učence in učenke četrtem in petem razredu. Za preostale letnike bo angleška bralna značka v okviru samostojnega branja in individualnih ali skupinskih pogovorov. Cilj angleške bralne značke je gojenje pozitivnega odnosa učencev in učenk do literature v tujem jeziku, kateri kroji večinski delež informacij dostopnih po celem svetu (bodisi v tiskani ali spletni obliki). Poseben poudarek bo na stripih kot enakovredni obliki literature, ki je tlakovala pot žanrom znanstvene fantastike, superherojev, ipd. Tekom leta bomo skušali pridobiti čim več gradiva za branje pri varstvu vozačev in organiziranem podaljšanem bivanju. Vodja: Primož Čibej.

15.4 Nemška bralna značka

Letos se bo izvajalo tekmovanje Bücherwurm za učence in učenke od četrtega do devetega razreda. Tekmovanje bo potekalo predvidoma v mesecu marcu. Bralno tekmovanje je odličen način bogatitve besedišča in spoznavanja kulture nemško govorečega okolja. Vodja: Anja Lapajne.

15.5 Dvig bralnih kompetenc

Na šoli je ustanovljena delovna skupina Jana Peternel, Andreja Rupnik in Tatjana Fajdiga. Naloga delovne komisije bo, da na osnovi do sedaj ovrednotenih dosežkov na področju bralnih kompetenc evalvira njihovo nadaljnje izvajanje.

15.6 Učenec učencu prebere pravljico

V šolski knjižnici bomo skozi celotno šolsko leto 2025/2026, vsako sredo zjutraj poslušali pravljico, ki nam jo bodo prebrali učenci željni branja. V osnovi je dejavnost načrtovana na način, da predmetna stopnja bere razredni stopnji. Namen poslušanja in prebiranja je dvigovati bralno kulturo, se učiti poslušati, pripovedovati in naučiti učence kvalitetnega preživljanja prostega časa in krepiti medgeneracijske odnose. Starejši učenci bodo z zgledom pozitivno vplivali na bralno kulturo mlajših učencev. Z branjem in poslušanjem si krepimo zbranost, nadgrajujemo besedni zaklad in bogatimo našo domišljijo. Vodja celoletne dejavnosti je knjižničarka, Mirjam Perez Zelenc.

15.7 Interesna dejavnost Branje in igranje

Branje in igranje je namenjeno učencem prve triade, s ciljem razvijanja zgodnje bralne pismenosti ter spodbujanja pozitivnega odnosa do branja. Vsebina predmeta združuje poslušanje, branje in pripovedovanje z različnimi oblikami igre. Poseben poudarek bo namenjen didaktičnim igram, kot so igre besed in glasov, uganke, igre spomina, sestavljanje zaporedij slik ter ustvarjanje in igranje krajših prizorov.

Glavni cilji predmeta so:

- razvijanje bralne motivacije in veselja do knjig,
- bogatenje besednega zaklada in domišljije,
- razvijanje poslušanja, razumevanja in pripovedovanja,
- spodbujanje sodelovanja, ustvarjalnosti ter izražanja skozi igro.

Na ta način bodo učenci skozi prijetno in igrivo izkušnjo gradili temelje bralne kulture.

Zapisali Andreja Rupnik in Tadeja Bonča Rudolf.

15. 8 Bralni testi in OSBZ

Ocenjevalna shema je namenjena merjenju bralnih zmožnosti učencev v prvih treh razredih osnovne šole, še posebej pri tistih, ki ne dosegajo minimalnih bralnih standardov. Za vsak razred obstajata dve različici, prva za ugotavljanje bralnih zmožnosti na začetku posameznega razreda, druga ob koncu šolskega leta.

To je standardiziran merski instrument, ki bi pomagal učiteljem v grobem določiti bralno zmožnost učencev v posameznih razredih. Zbrani podatki lahko služijo učitelju kot povratna informacija, koliko in katere bralne zmožnosti je učenec že uspel razviti, predvsem pa kot informacija za načrtovanje nadaljnjega učiteljevega dela z učenci. S pomočjo OSBZ bo odkril močne in šibke točke učencev, kar je zlasti pomembno ob pojavljanju težav pri branju in s tem povezane pomoči učencem v okviru rednega pouka, dopolnilnega pouka in/ali individualnega dela z učencem.

Zapisala Tadeja Bonča Rudolf.

16 DRŽAVNI IN MEDRŽAVNI PROJEKTI

16.1 Kulturna šola



Slika 10: Kulturna šola

Z dokazanim delom smo junija 2023 postali KULTURNA ŠOLA. Kaj je kulturna šola? Je projekt Javnega sklada Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Namen:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih,
- podpirati kakovostne dosežke,
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju.

V šoli bomo spodbujali:

- razvejanost kulturnih področji,
- številčnost udeležencev,
- izvajanje programov pri rednih in izbirnih predmetih,
- predstavljanje na šoli in izven šole,
- prirejanje kulturnih prireditev,
- obiskovanje zunanjih kulturnih institucij,
- izobraževanje strokovnih delavcev na šoli.

Dokaze o opravljenem delu zbira Damjana Vončina.

16.2 Zdrava šola



Slika 11: Zdrava šola

Zdrava šola je nacionalni projekt NIJZ, ki spodbuja učence, zaposlene in starše k skrbi za svoje zdravje in zdrav način življenja. V šolskem letu 2025/2026 bomo največjo pozornost posvečali odnosom v vseh oblikah oz. delovali v smislu Za varno in vključujoče šolsko okolje.

S svojim delom na šoli že vrsto let skrbimo za dobro počutje in zdravje vseh udeležencev, ki se srečujemo v šolskem prostoru. V prihajajočem šolskem letu bomo dali poudarek na odnose v posameznih razredih in sodelovanje med razredi. Učene bomo spodbujali, da svoje znanje, izkušnje, primere dobrih dejavnosti in domačega ter šolskega dela delijo z mlajšimi in starejšimi učenci.

V okviru šolske skupnosti bomo med učenci izvajali socialne igre in s tem povezovali razredne skupnosti med seboj in na ravni šole.

16.3 SUPERGLAVCE FIRST® (For Inspiration and Recognition of Science and Technology)

LEGO® League je mednarodni program s področja STEAM (Science, Tecnology, Engineering, Art and Math), s katerim omogočamo celostni razvoj otrok in mladine. Vsako leto nov izziv - projekt, ki opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami 21. stoletja, seznanja jih z znanostjo in uporabo tehnologij v koristne namene, spodbuja samoiniciativnost, podjetnost, ustvarjalnost, timsko delo ... in se zaključuje s festivali (za mlajše) in večstopenjskimi tekmovanji/turnirji za starejše.

V programu uporabljamo tehnologije in edukativne robotske sete programa LEGO Education, ki so raziskano in preverjeno zelo učinkovita in motivacijska učila in orodja. Osnova programa sta raziskovanje in izobraževalna robotika, posebnost [vrednote](#) (odkrivanje, inovativnost, vpliv, vključevanje/inkluzija, skupinsko delo in zabava).

Skupina strokovnjakov vsako leto izbere novo temo izziva, in sicer je to eden od aktualnih svetovnih problemov. Z ekipo Lego robotike se vključujemo v zgoraj omenjeni mednarodni projekt in tekmovanje FLL (First Lego Liga) Izzivalci, ki ga koordinira Zavod Super Glavce, ki je neprofitna, nevladna organizacija ter povezuje formalno in neformalno izobraževanje, šolstvo in gospodarstvo. Organizirajo

in izvajajo mednarodni raziskovalno izobraževalni program, ki se širi po celem svetu in je namenjen otrokom in mladim med 6. in 16. letom.

Ekipo na naši šoli sestavljajo učenci zadnje triade. Srečanja imamo enkrat tedensko dve uri. Novembra je predviden trening robotov v Ljubljani na Fakulteti za elektrotehniko, kjer se srečajo vse ekipe in izmenjujejo izkušnje. V januarju pa je regijsko tekmovanje. Lani je ekipa v tem projektu sodelovala drugič in osvojila srebrno priznanje. Na srečanjih sestavljamo modele misij, ustvarjamo robota in njegove priključke ter ga programiramo, da opravi zahtevane misije. Ob tem veliko delamo na vrednotah, ki jih spodbuja projekt (skupinsko delo, vključevanje, odkrivanje novih rešitev, inovativnost, sodelovanje in zabava).

Več o projektu FLL si lahko preberete na spletni strani:

[Kaj je FLL? - FIRST LEGO League Slovenija](#)

[Super Glavce](#)

Letošnja tema ima naslov *Odkopano* in izhaja iz arheologije.

Mentorica je Tatjana Fajdiga v sodelovanju z Damjano Vončina.

16.4 Natečaji

16.4.1 Likovni

- Drevo, OŠ Šturje
- Kraj, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
- Portret, OŠ Dornberk
- Natečaj Društva bralna značka (za prvošolce) izdelaj kazalo
- Natečaj Astech (za najboljšo novoletno voščilnico),
- natečaj DPM Črni Vrh v tednu otroka.

16.4.2 Literarni

- 15. natečaj Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Idrija Cerklje, v sodelovanju z vodstvi in prizadevnimi mentorji v osnovnih šolah Cerklje, Črni Vrh nad Idrijo, Idrija in Spodnja Idrija, Tudi pri nas je potekalo osamosvajanje.
- Šinkovčevi dnevi.

17 DEJAVNOSTI S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCA / SODELOVANJA Z ZD IDRİJA

Šolska zdravnica je Tina Svetlik, dr. medicine, specialistka pediatrije. Šolska zdravnica izvaja preventivne sistematske preglede v 2., 4., 6 in 8. razredu.

Dogovor med ZD Idrija in ravnatelji šol in vrtca v Občinah Idrija in Cerklje je, da na sistematske preglede otroci pridejo organizirano v okviru razreda, zato so sistematski pregledi umeščeni v dneve dejavnosti šole. Tak dogovor je dobrodošel za starše, ki bi si morali za ta dan vzeti dopust (če so zaposleni) in za ZD Idrija, kjer zdravnica dobi možnost izpeljave zdravniškega pregleda za večino populacije.

Šola sodeluje tudi s Centrom za krepitev zdravja. Predvidoma bodo strokovne delavke izvedle delavnice v časovnem obsegu prvi 2 šolski uri v vsakem razredu.

Delavnice zdravstvene vzgoje za vse učence šole, ki jih bo izvedel Center za krepitev zdravja Idrija:

Preglednica 37: Vsebine delavnic zdravstvene vzgoje

1. razred: Zdrave navade:
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja, dobra drža
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Duševno zdravje – Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medsebojni odnosi in komunikacija
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Zobozdravstvena vzgoja:

Pregled zob poteka enkrat na mesec za vsak razred. Strokovna delavka ZD Idrija pride na šolo. Pregled bo potekal dvakrat na mesec, enkrat za razrede od 1. do 5, drugič za razrede od 6. do 9. Na koncu leta se razglasi razred, ki je pri skrbi za zobe najuspešnejši. Pravilo se razred udeleži zaključne prireditve v Ljubljani.

18 PREHRANA

18.1 Šolska kuhinja

Šola v šolski kuhinji izvaja pripravo šolske malice, kosila in popoldanske malice. Za šolo se vsakodnevno pripravi malica za vse učence, v povprečju se skuha kosilo za 121 otrok in 7 zaposlenih. Popoldanska malica se pripravi za več kot 20 otrok. Šolska kuharica je Melita Lukančič, inženirka živilstva in prehrane.

Jedilniki

Jedilnike sestavlja Melita Lukančič, ki izvaja tudi vso nabavo in sprejem živil. Pri pripravi jedilnikom sledimo smernicam zdrave prehrane. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel **Smernice za prehranjevanje v vzgojno- izobraževalnih zavodih** na 231. seji dne 23. novembra 2023 in so stopile v veljavo s šol. letom 2025/26.



Vključeni smo v projekt

Dvakrat tedensko je poleg sheme šolskega sadja in zelenjave učencem dodatno na voljo sadje in zelenjava.

V šoli skrbimo za kulturo prehranjevanja. Šolska malica poteka v razredu. Za potek malice skrbijo učenci sami, reditelj in učitelj, ki je imel v razredu drugo uro pouk.

Vse informacije o jedilniku, razporedu dežurstev, aditivih v hrani so objavljene na oglasni tabli pred kuhinjo. Jedilniki so dostopni na spletni strani šole.

18.2 Cenik

Preglednica 38: Cenik

Malica učenci	1,10 po sklepu ministra
Kosilo 1. do 4. razred	2,90
Kosilo 5. do 9. razred	3,00
Popoldanska malica učenci	0,80
TRŽNA DEJAVNOST	

Malica zaposleni	1,30
Kosilo zaposleni	4,20
Kosilo zunanji	4,50

18.3 Prijava prehrane

Vpeljan imamo **enostaven način prijave in odjave šolske prehrane, Moja malica v zavihku na naši spletni strani**. Podjetje SAOP je v predstavitvenem filmu za šole, kjer predstavljajo svoje produkte oz. primere dobre prakse, predstavilo naš primer, ker smo bili med prvimi, ki som uvedli produkt Moja malica.

18.4 Shema šolskega sadja

Šolska shema razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šoli in spremljevalne izobraževalne dejavnosti šole na temo prehrane in hrane. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Glej <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izvajanje-solske-sheme/>, pridobljeno 12. 9. 2023

Sam pomen zdravih prehranjevalnih navad je vsakodnevno vključen v celotno vertikalno osnovnošolskega izobraževanja. Vsebine so vključene v učne načrte, tako v pouk kot tudi druge dejavnosti.

18.5 Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk

Glavni namen dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek dneva slovenske hrane pa je tradicionalni slovenski zajtrk. **Leta 2025 bomo dan slovenske hrane obeležili** v petek, 21. novembra 2025. Osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit s sloganom »Moja izbira je slovenska hrana«.

Vsebine zdrave hrane in prehrane so vključene v načrte posameznih predmetov.

V OPB je kosilo dejavnost kot del prehrane v povezavi z bontonom.

19 ŠOLSKI SKLAD

Članice upravnega odbora, predstavniki pedagoških delavcev so Barbara Petkovšek, Jana Peternel, Marija Rupnik Hladnik in Katja Alič.

Predstavniki staršev v upravnem odboru so Lea Zajec, Metoda Jereb, Mlečnik Nevenka.

Predsednica upravnega odbora je Lea Zajec, podpredsednica Jana Peternel.

Pomoč pri organizaciji dela nudi ravnateljica Karmen Simonič Mervic.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19) v 135. členu navaja:

- Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.
- Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.
- Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstev tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev šole o potrebah po financiranju in potrebah šole, ki niso redni program in jih ne financira ustanovitelj, o nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojo-izobraževalnih programov, pomoči pri financiranju nadstandardnega programa in potrebah njegovega zviševanja.

Sredstva za šolski sklad se zbirajo na TRR šole, na posebnih kontih za šolski sklad.

20 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le-tega, izvajati morajo torej **aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.**

Skrbimo za obvezne in redne zdravniške preglede.

1. Izobraževanje varnost pri delu, sproti glede na potrebe v sodelovanju s podjetjem Vajda, predvidoma september 2025.
2. Zbornična kuhinja, stiki formalni in neformalni, celo leto.
3. Pohod na Javornik, predvidoma spomladi 2026, združeno s pedagoško sejo.
4. Razna praznovanja osebnih in posebnih dogodkov, druženje, celo leto.
5. Dan za zdravje, skupna dejavnost po dogovoru, praviloma v avgustu.
6. Sodelovanje v akciji PD Javornik 10 vrhov v 10 dneh (junij 2025).
7. Ekskurzija, dan za zdravje.

21 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnateljčino spremljanje dela pedagoških delavcev bo zajemalo:

- formalne in neformalne razgovore,
- spremljanje uradne dokumentacije,
- spremljanje urejenosti učilnic ter uporabe specialno-didaktičnih pripomočkov in vseh šolski površin,
- spremljanje pripravljenosti za sodelovanje posameznikov v skupnih dejavnostih šole,
- hospitacije po razporedu, predvsem učitelji začetniki in spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- razgovore s strokovnimi delavci po opravljeni hospitaciji,
- pedagoške naloge oz. samoevalvacijo (pedagoška tema meseca- predvidoma ocenjevanje, individualizacija, primeri dobre prakse, tržnica znanja),
- vodenje pedagoških sej in sestankov (izvedeni prvi in zadnji četrtek v mesecu, vsebina, usklajevanje dela, načrtovanje dela, sprotne informacije),
- spremljanje in vodenje refleksije v fasciklu učitelja (zbornica),
- spremljanje navodil NIJZ-ja, izdelavo protokola samotestiranja učencev, dopolnjevanje protokola v zvezi z epidemijo Covid 19,
- tedenska strokovna srečanja s šolsko svetovalno delavko Katjo Miklavič (vsaj enkrat tedensko in še dodatno glede na delo).

Preglednica 39: Razpored spremljanja dela pedagoških delavcev

Mesec	Vsebina
September-april	Hospitacije po razporedu
September 2025	Prva evalvacija skupnih dogovorov vzgojnega in pedagoškega ravnanja
Oktober 2025	Vzgojno delovanje, rutina, pohvala Učni načrti
December 2025	Priprava učitelja na pouk, oddane priprave

Januar-marec 2026	Letni delovni razgovori Evalvacija vzgojno delovanje
Marec - april-maj 2025	Primeri dobre pedagoške prakse Medsebojne hospitacije
Čez celo leto	Uresničevanje planov širjenje rabe digitalnih vsebin Dvig bralnih kompetenc SLO fit in povezovanje razrednih učiteljic in učiteljice športa Izvajanje pouka, 2 uri

21.1 Izvajanje dejavnosti profesionalnega razvoja strokovnega delavca

Izvajanje dejavnosti profesionalnega razvoja strokovnega delavca in sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovanimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri

Za vse strokovne delavce, ki lahko napredujejo v višji naziv, bo izdelana individualen program, na osnovi katerega se bo učitelja usmerilo v izobraževanje oz. v posamezno aktivnost. Na osnovi potreb učiteljev, se bo usmerjalo dejavnosti v šoli in predvsem izven nje.

Seznam izobraževanj oz. aktivnosti se bo oblikoval sproti.

Preglednica 40: Seznam izobraževanj in aktivnosti

Dejavnost	Strokovni delavec
Študijske skupine Zavod RS za šolstvo avgust 2025	Vsi učitelji
Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegijskih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.	

Enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov skupini z najmanj desetimi strokovnimi delavci	Dolores Nagode
Priprava na strokovni izpit	Lenča Rijavec
V šolskem letu 2025/26 sodelovanje z ZRSS v razvojnem timu HUS (heterogenih učnih skupin v kombiniranih oddelkih). Sodelovanje zajema nudenje podpore učiteljem kombiniranih oddelkov po načelih dela heterogenih učnih skupin, izobraževanje učiteljev ter vzpostavitve mrež šol v podporo poučevanju v HUS. Cilj dela je razviti modele dela v heterogenih učnih skupinah v kombiniranih oddelkih in vzpostavitev mrež v medsebojni podpori učiteljev. Delo poteka po neposrednih srečanjih s skupino (205) prijavljenih učiteljev, individualno delo s posameznimi učitelji in v nastajajočih mrežah. Predavanje/izvedba delavnic za študente PEF.	mag. Maja Mivšek
Refleksivna praksa v okviru magistrskega študija inkluzivne pedagogike (UP PEF)	Katja Alič

22 EVAKUACIJA IN VARSTVO PRI DELU

Izobraževanje iz varstva pri delu, v sodelovanju z Vajdo.

V septembru 2025 bo izvedena evakuacija šole.

23 ZUNANJI SODELAVCI

Šola sodeluje:

- Vrtec Idrija (izvajalec DSP – logoped, odlogi,...),
- osnovne šole v občini in izven nje,
- srednje šole,
- Zavod za šolstvo, OE Nova Gorica in druge OE (otroci s posebnimi potrebami),
- Center za socialno delo Idrija (vzgojna problematika, mladinske delavnice),
- Zdravstveni dom Idrija (vpis v srednjo šolo, vpisniki v 1. razred, odlogi, učne težave, otroci s posebnimi potrebami; delavnice zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja Center za krepitev zdravja, srečanja s šolsko zdravnico, zdravniški sistematski pregledi),
- Center za duševno zdravje, Zdravstveni dom Idrija in ZD Postojna (otroci s posebnimi potrebami, učnimi težavami, timski sestanki),
- Rdeči Križ Idrija (letovanja, finančna pomoč),
- Mladinski center Idrija (karierna orientacija),
- Policijska postaja Idrija,
- Pedagoški institut Ljubljana,
- fakultete pedagoških smeri (mentorstvo študentom na praksi),
- Slovenska vojska...

Za izvedbo dni dejavnosti in vsebin LDN se povezujemo z različnimi ustanovami, avtobusnimi prevozniki, krajani, bivšimi zaposlenimi.

Sodelujemo tudi z/s:

- Robert Rudolf, IKT,
- Info DATA, varovanje podatkov,
- Lo Polis, vodenje dokumentacije-redovalnica, dnevnik,
- Vajda, varstvo pri delu,
- ZAL, enota Idrija, arhiviranje,
- Logitus,e-hramba,
- Pan elektronik, servis detektorjev doma in plina,
- Eko les, ogrevanje.

24 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO IN DRUGE NALOGE, POTREBNE ZA URESNIČITEV PROGRAMA

Šola ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo. Cilje, standarde in merila ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti v šoli opredelijo, spremljajo ter evalvirajo v okviru programa razvoja šole oziroma letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresničitvi.

Šola pri samoevalvaciji uporablja podatke o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja, lastne evidence oziroma zbirke podatkov in dokumentacijo o vzgojno-izobraževalnem delu ter inšpekcijskih nadzorih in druge podatke o delovanju šole.

Področja spremljanja, standarde in kazalnike ter postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih in šolah na nacionalni ravni določi minister.

Za ugotavljanje in zagotavljanje mednarodne primerljivosti kakovosti sistema vzgoje in izobraževanja se Republika Slovenija vključuje v mednarodne raziskave na področju izobraževanja. O vključitvi odloča minister. Za vrtce in šole, izbrane v vzorec mednarodnih raziskav, je sodelovanje v raziskavi

1. NPZ

Ugotavljanje dosežkov na učnem področju bomo spremljali preko z rezultati NPZ in primerjavo dosežkov s povprečjem države, razreda, rezultatov 3., 6. in 9. razreda. Pomembni so posamezni dosežki učencev pri posameznem predmetu višji kot 80%. Podatke o ugotovitvah so predstavljeni v poročilu šole.

Eden od ukrepov izboljšanja učnega dela je tudi analiza pogostosti napak oz. slabe rešitve po posameznih nalogah. Učitelji predmetov, ki so na NPZ pripravijo poročilo in usmeritve za nadaljnje delo. Analiza in usmeritve za delo naprej so v poročilu šole. Učitelji jih predstavijo tudi na pedagoški seji.

2. Bralna pismenost

Skupina za bralno pismenost je naredila povzetek vseh dejavnosti, ki jih šola izvaja na področju bralne pismenosti. Zbrani podatki so del poročila 2024/25. Razvoj bralne pismenosti bomo spremljali skozi izvajanje vseh aktivnosti, merili pa v 1. triletju z bralnimi testi, ki so pokazatelj uspešnosti za učitelja, za starša in tudi povratna informacija za otroka.

3. IKT

Za učence od 1. do 5. razreda sta Damjana Vončina in Anja Lapajne pripravili učni načrt za razvoj IKT. Vsebine so del tehniškega dneva, med šolskim letom pa vsebine izvajajo učiteljice, ki poučujejo v 1. do 5. razredu. Evalvacija načrtovanih dosežkov bo potekala ob polletju in ob koncu šolskega leta.

Od 6. do 9. razreda bo evalvacija zajela število ur, ki jih je učitelj izvedel s pomočjo IKT (tudi tablice, pametni telefoni, prenosni računalniki). Evalvacija bo izvedena na koncu šolskega leta.

4. Športni karton in gibalno področje

Razvoj gibalnih sposobnosti in dosežkov bomo spremljali preko Slo fit kartona. Okrepili bomo delo na področju vzdržljivosti pri teku. Na predmetni stopnji bo izvedeno interno tekmovanje v zdržljivosti v teku na omejen čas. S pomenom rezultatov SLO fit kartona bo izvedena predstavitev za starše. Učiteljica športa se bo aktivno vključevala v izvedbo pouka športa v razredih, kjer šport poučujejo profesorice razrednega pouka.

Evalvacija vsebina in o dosežkih, bo izvedena na koncu šolskega leta.

5. Vzgojno področje

Dosežke na vzgojnem področju bomo spremljali preko izvedenih ur oddelčnih skupnosti, kjer je poudarek dela na socialnih igrah. Spremljali bomo upoštevanje šolskega reda in načine reševanja morebitnih prekrškov oz. konfliktov.

6. Dosežki na vzgojnem področju

Dosežke na vzgojnem področju bomo spremljali preko izvedenih ur oddelčnih skupnosti, kjer je poudarek dela na socialnih igrah. Spremljali bomo upoštevanje šolskega reda in načine reševanja morebitnih prekrškov oz. konfliktov.

7. Participacija učencev

V program dela šole so vključene tudi pobude otroške parlamente. Skozi akcijski in izvedbeni načrt bodo njihovo uresničevanje spremljali preko del šolskega otroškega parlamenta.

Učenci so v šol. letu 2024/25 izpostavili »Odnose bi okrepili s športnimi turnirji v okviru športnih dni. Učenci bi lahko prevzeli vlogo učitelja za eno uro. Uspešnejši učenci bi pomagali učencem, ki potrebujejo pomoč. Prav tako bi lahko bilo več ur namenjenih pogovoru o medosebnih odnosih. Starši naj se manj vmešavajo v učiteljevo delo. Pri konfliktih smo poudarili pomen sprotnega reševanja nesoglasij ter iskanja pomoči pri učiteljih. Prav tako predlagamo krepitev med razrednega povezovanja, pri katerem bi starejši učenci pomagali mlajšim pri učenju in opravljanju nalog. Menimo, da je premalo praktičnih vsebin, učenja v naravi, medpredmetnega povezovanja, športnih dejavnosti in turnirjev ter poklicnega usmerjanja. Prav tako bi si zaželeli večjo izbiro izbirnih predmetov, kot so programiranje, kuhanje, finance, modeliranje in obdelava gradiv. Predlagamo tudi boljšo razporeditev ocenjevanj pri vseh predmetih. Prav tako smo pri nekaterih urah zelo aktivni in si želimo, da bi se takšne ure večkrat izvajale. Naj omenim par primerov: Izvajanje poskusov pri pouku kemije in fizike, poligon pri uri angleščine, iskanje različnih vrst kamnov in rož pri pouku naravoslovja. Veliko različnih metod učenja in poučevanja se že izvaja na šoli, predlagamo pa naslednje dejavnosti. Lahko bi sodelovali z drugimi šolami ali imeli možnost izmenjave. Menimo, da se veliko naučimo v skupinah, zato predlagamo še

večje število skupinskih projektov in debatiranj o aktualnih temah. Na šoli imamo letos več interaktivnega učenja, predlagamo pa, da bi lahko spoznali še kakšna druga spletna orodja ali pa imeli krožek programiranja. Prav tako nam je pomembna vizualizacija snovi ter gibanje, saj pripomoreta k boljšemu razumevanju usvojenega znanja.« Iz navedenega pričakujemo akcijski načrt in aktivno vključevanje v izvedbo napisanega s pomočjo vse strokovnih delavcev šole.

8. Izvajanje dodatne strokovne pomoči

Ob začetku šolskega leta strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica, za posameznega učenca z odločbo Zavoda za šolstvo o dodelitvi ur dodatne strokovne pomoči (V nadaljevanju DSP), pripravi individualiziran program (v nadaljevanju IP) za učenca. IP se predstavi staršem v mesecu septembru. Po potrebi se IP med letom dopolnjuje, spreminja. V januarju se strokovna skupina in starši ponovno sestanejo in pregledajo zastavljene cilje. V juniju strokovna skupina napiše evalvacijo IP-ja ter le to predstavi staršem na sestanku. Na podlagi evalvacije je napisan IP za posameznega učenca za naslednje leto.

9. Izvirni delovni projekt pomoči

Za učenca, za katerega se kažejo težave na učnem področju in potrebuje pomoč svetovalne delavke ali individualno in skupinsko pomoč (v nadaljevanju ISP), se pripravi izvirni delovni projekt pomoči (v nadaljevanju IDPP). IDPP se predstavi staršem v mesecu septembru. Po potrebi se IDPP med letom dopolnjuje, spreminja. V januarju se strokovna skupina in starši ponovno sestanejo in pregledajo zastavljene cilje. V juniju razrednik in učitelj ISP/svetovalna delavka napiše evalvacijo IDPP-ja ter le to predstavi staršem na sestanku. Na podlagi evalvacije je napisan IDPP za posameznega učenca za naslednje leto.

10. Delo z nadarjenimi učenci

Za učenca, ki je identificiran kot nadarjen, se pripravi individualiziran program (v nadaljevanju IP). Na sestanku v mesecu septembru se starši in otrok z razrednikom dogovorijo, katere dejavnosti, ki jih nudi šola, bo učenec imel in se to zapiše v IP. Čez leto se v zbirniku dejavnosti zbirajo dosežki in opravljeno delo. Zbirnik je podlaga za evalvacijo dosežkov in vsebine in se opravi na koncu šolskega leta razrednik, učenec in starši.

Svet šole je Letni delovni načrt šole sprejel Svet šole na seji, 16. oktobra 2025, evidenčna številka zapisnika: 013-1/2022-76.

Karmen Simonič Mervic, prof., učiteljica višja svetnica Ravnateljica	Ivan Vidmar Predsednik sveta šole
---	--------------------------------------

